**Brugfunctionaris**

**Functie-informatie**

Functienaam: Brugfunctionaris

Organisatie: PRO Dokkum

Onderdeel: Afdeling zorg

Salarisschaal: 9

Werkterrein: Onderwijsproces

Activiteiten: Begeleiding en ondersteuning

**Functiebeschrijving**

*Context*

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de afdeling zorg van PRO Dokkum.

PRO Dokkum bereidt leerlingen voor op een zelfstandig functioneren in de samenleving, op een plaats binnen de (regionale) arbeidsmarkt en biedt leerlingen doorstroommogelijkheden naar opleidingen op onder andere assisterend niveau.

Het betreft leerlingen van 12 tot 18 jaar met beperkte verstandelijke vermogens en een leerachterstand van minimaal 3 jaar voor wie vaststaat dat overwegend een orthopedagogische en orthodidactische benadering nodig is.

De brugfunctionaris legt verbinding tussen het gezin thuis en het kind op school. Anders dan de rest van het schoolteam werkt hij/zij ook buiten de omgeving van de school. De brugfunctionaris is geen zorgverlener, maar weet wel precies waar de juiste hulp en ondersteuning te vinden is. Door signalen op tijd te zien, er wat aan te doen en door ouders te betrekken bij de school, krijgen kinderen beter de kans om zich goed te ontwikkelen.
De brugfunctionaris is er voor alle vragen en zorgen die niet direct te maken hebben met onderwijs. Zo kan hij/zij helpen als er een psycholoog, een wijkteam of jeugdhulp nodig is.

*Werkzaamheden*

De brugfunctionaris heeft als taak om:

* De kloof tussen de wereld op school en de wereld thuis te overbruggen en daarmee de culturele verschillen te verkleinen;
* Signalen op te pikken en kinderen en ouders snel naar de juiste organisatie of de juiste vervolgstap toe te leiden;
* Ouders en kinderen te begeleiden naar subsidieregelingen rondom stage en werk en ouders te ondersteunen bij de uitstroom;
* De betrokkenheid van ouders bij het opgroeiende, lerende kind te vergroten zodat de ontwikkelkansen van het kind worden vergroot en de toekomstperspectieven worden verbreed;
* Het team van de school ondersteunen om ouderbetrokkenheid te stimuleren;
* Bij te dragen aan een goede relatie tussen school en ouders in de regio;
* Mede zorg te dragen voor het onderhouden van de contacten met diverse (externe) organisaties met het oog op het uitbreiden van expertise en creëren van een netwerk;
* Op de hoogte te zijn en mee te werken aan relevante lopende projecten/activiteiten in samenwerking met sociale teams, wijkagenten en jeugdwerkers;
* Waar nodig met de mentor mee te gaan op (het jaarlijks) huisbezoek om bekend te raken met de thuissituatie;
* Zijn of haar activiteiten in te zetten op basis van het beleid en het uitvoeringsplan dat de school samen met ouders heeft ontwikkeld. De brugfunctionaris heeft niet als taak gezinnen te begeleiden maar gezinnen te helpen om bij de juiste instanties terecht te komen; een brugger te zijn voor vele partijen;
* Aanwezig te zijn bij voorlichtingsavonden en ouderavonden;
* Zitting te nemen in het ZAT;
* Aanwezig te zijn bij oudergesprekken waarbij de verbinding onder spanning staat met als doel dat de partijen met elkaar in gesprek blijven;
* Het ondersteunen van NT2 c.q. doelgroep-gezinnen met als doel schoolzaken te verduidelijken;

*Competenties*

De brugfunctionaris beschikt over de volgende competenties:

* Sociale en communicatieve vaardigheden
* Hoge mate van sensitiviteit
* Empathisch vermogen en flexibiliteit
* Affiniteit met minima en doelgroep gezinnen
* Bemiddelen
* Samenwerken
* Initiatief nemen
* Kennis snel eigen maken
* Motiveren en overtuigen
* Stressbestendig zijn
* Inventief zijn
* Planmatig kunnen werken
* Signalerend vermogen

*Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden*

* De brugfunctionaris is voor wat betreft kwaliteit van geboden hulpverlening in algemene zin verantwoording schuldig aan de directie en binnen de kaders van de individuele hulpverlening c.q. handelingsplannen aan de zorgcoördinator;
* De beleidskaders van de multidisciplinaire teams (het ZAT en de driehoek zorg-coördinator, SMW en brugfunctionaris) zijn van belang bij de uitvoering van de werkzaamheden;
* Eens per kwartaal vindt er een overleg plaats met zorgcoördinator en directie over de globale lijnen en werkzaamheden;
* Wekelijks vindt er een overleg plaats met de zorgcoördinator en het SMW. Dit overleg heeft betrekking op het onderling afstemmen van casuïstiek, welke interventies plaats gaan vinden en het bepalen van de begeleiding(strategie).

*Kennis en vaardigheden*

De brugfunctionaris:

* Heeft zicht op de groep ouders die niet of minder betrokken zijn bij de school en of het ontwikkelleerproces van hun kinderen.
* Heeft zicht op de groep minima-ouders op school;
* Is op de hoogte van de behoefte die er onder de ouders bestaat;
* Zorgt ervoor dat deze groep ouders geïnformeerd wordt over het opvoed- en ondersteuningsaanbod en andere activiteiten (zoals ouderprogramma's en activiteiten voor ouders) en waar nodig ouders stimuleert hieraan deel te nemen;
* Zorgt ervoor dat de ouders geïnformeerd worden over inburgeringscursussen, (Nederlandse) taalklassen, participatiebanen, etc.;
* Helpt bij het aanvragen van diverse ondersteunende regelingen en voorzieningen;
* Ondersteunt ouders bij het vinden van hulp en zorg die ze nodig hebben.
* Draagt bij om de afstemming tussen de school en de gemeentelijke zorg en ondersteuning tot stand te brengen of te verbeteren en daarvoor kennis heeft van het regionale netwerk.
* Zorgt voor een doorgaande lijn ‘ouderbetrokkenheid’ tussen de toeleverende school en PRO Dokkum.
* Is bereid scholing te volgen en de samenwerking met andere brugfunctionarissen te zoeken.

*Contacten*

De brugfunctionaris onderhoudt contacten met:

* De directie en de zorgcoördinator over de kaders met betrekking tot de begeleiding, om informatie uit te wisselen, adviezen te verstrekken en afstemming te verkrijgen;
* Fase-coördinatoren, mentoren/docenten over de begeleiding om de geboden begeleiding af te stemmen, om adviezen te geven en informatie te verstrekken;
* Leerlingen en ouders/verzorgers om de hulpvraag te formuleren en deze toe te leiden naar het best passende hulpverleningstraject;
* Externe instanties/organisaties met het oog op het onderhouden en uitbreiden van de eigen expertise en het creëren van een netwerk.

*Functie-eisen*

1. Opleiding en ervaring
* Heeft een relevante mbo of hbo-opleiding maatschappelijk werk of pedagogische hulpverlening.
1. Kennis, inzicht en vaardigheden
* Heeft uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden in begeleiding;
* Heeft kennis van complexe en problematische opvoedings- en gezinssituaties en heeft vaardigheid in het hanteren hiervan;
* Heeft zicht op de (regionale) sociale kaart en weet hier gebruik van te maken.
1. Instelling, houding, visie
* Heeft affiniteit met deze vorm van onderwijs;
* Heeft affiniteit met de doelgroep gezinnen;
* Is bereid om in een multidisciplinair team te werken;
* Is bereid tot het evalueren van het eigen professioneel handelen;
* Is bestand tegen psychische belasting als gevolg van de confrontatie met de geboden begeleiding;
* Is integer en betrouwbaar;
* Heeft inlevingsvermogen en tact.