

Jaarplan 2025-2026





Jaarplan

2025-2026

Inhoudsopgave

Inleiding	4
Actieplan Bouwsteen 1: Goed onderwijs, doel 1.5 vanuit het schoolplan	5
Actieplan Bouwsteen 1: Goed onderwijs, doel 2.1 vanuit het schoolplan	10
Actieplan: Sturing Kwaliteit en Ambitie PRO Dokkum	15
Actieplan Bouwsteen 2: Goede professionals, Ambitie 1 vanuit het schoolplan	21
Actieplan Bouwsteen 3: Goede Organisatie, Ambitie 6 vanuit het schoolplan	24
Actieplan Bouwsteen 1: Goede Onderwijs, Basisvaardigheden	28
Actieplan Bouwsteen 1: Goede Onderwijs, doel 1.2 vanuit het schoolplan	33

Inleiding

In kalenderjaar 2022 is het nieuwe schoolplan tot stand gekomen; het Schoolplan 2023 -2027. In het schoolplan wordt de richting voor de komende jaren beschreven, welke in het teken staat waarop leerlingen voorbereid worden op het zelfstandig functioneren binnen de domeinen wonen, werken, burgerschap en vrije tijd; de vier pijlers van het praktijkonderwijs.

Om het motto ‘Werk maken van werk’ waar te maken en bij te dragen aan de missie zijn vier bouwstenen leidend. Deze bouwstenen vormen het fundament richting 2027:

- Goed onderwijs;
- De goede professional;
- Een goede organisatie;
- Een goede relatie met de omgeving.

Onder elke bouwsteen zijn een aantal ambities en doelen geformuleerd. De ambities en doelen maken duidelijk waar we voor gaan en wat we willen bereiken. Deze zijn beschreven in het Schoolplan 2023-2027. Deze ambities en doelen vormen ook het uitgangspunt voor de komende jaarplannen, zo ook voor het Jaarplan 2025-2026.

Naar aanleiding van de terugkoppeling van de onderwijsinspectie is het jaarplan volgens het nieuwe format opgesteld. In samenspraak met het MT, en externe experts is een doelgerichte aanpak ontwikkeld. Het bijgestelde jaarplan biedt nu meer sturing, duidelijke fasering en meetbare doelen die bijdragen aan het versterken van een structurele kwaliteitscultuur binnen PRO Dokkum.

Door structureel te gaan werken met de evaluatieve cyclus van Ledoux, evalueren we systematischer op de doelen van het jaarplan en werken we meer oplossingsgericht.

Actieplan Bouwsteen 1: Goed onderwijs, doel 1.5 vanuit het schoolplan

Resultaatgebied: OP 1 Aanbod

Huidige situatie en aanleiding

We bevinden ons momenteel in de *werkfase* van de implementatie van Presentis. In schooljaar 2024–2025 zijn de eerste stappen succesvol gezet. Zo is gestart met het inrichten van het onderwijsaanbod rond competenties en vaardigheden, zijn deze eenduidig geformuleerd, en is de basis gelegd voor leerlijnen in Presentis. Docenten maken hier inmiddels gebruik van in hun onderwijsplanning. Het komend schooljaar gebruiken we om verdere praktijkervaring op te doen en de toepassing te verdiepen.

Gewenste situatie

De gewenste situatie sluit aan bij het meerjarendoel uit het schoolplan 2023–2027, onder *Bouwsteen 1: Goed onderwijs, Ambitie 1*. Concreet gaat het om:

Doel 1.5: Het onderwijs(aanbod) binnen de verschillende fasen vormt geen losse, opzichzelfstaande eenheden meer, maar wordt een doorlopende leerlijn die onderwijskundig en organisatorisch als één geheel functioneert.

De implementatie van Presentis speelt hierin een centrale rol en is gepland over een periode van twee jaar. Na de start in schooljaar 2024–2025 wordt in het komende schooljaar (2025–2026) verder gewerkt aan deze integratie. Aan het einde van dit schooljaar streven we ernaar dat het onderwijsaanbod daadwerkelijk een samenhangende en doorlopende leerlijn vormt, waarin competentiegericht onderwijs volledig verweven is met de onderwijsstructuur.

Meetbare resultaten

1. *Scoring en optimalisatie van competenties*
Uiterlijk juni 2026 worden de competenties van alle praktijkvakken, burgerschap en stage twee keer per schooljaar gescoord in Presentis (in januari en juni). De ingevoerde competenties worden uiterlijk februari 2026 geëvalueerd en geoptimaliseerd door de procesbegeleiders, op basis van input van docenten en gebruiksdata.
2. *Doorlopende leerlijn tussen praktijkvakken en stage*
In schooljaar 2025–2026 werken alle praktijkvakken aantoonbaar toe naar de werknemerscompetenties zoals deze ook in de stage worden beoordeeld. Er wordt een doorlopende lijn zichtbaar tussen klas 3 t/m 6. In leerjaar 6 wordt uiterlijk juni 2026 per leerling een overkoepelende vaardigheidsscore vastgelegd, gebaseerd op de totale ontwikkeling in praktijkvakken en stage.
3. *Beleidsplan praktijkvakken als verbindend document*
Uiterlijk december 2025 is er een beleidsplan voor praktijkvakken vastgesteld, waarin staat beschreven hoe er structureel gewerkt wordt aan vaardigheden en competenties. Dit plan sluit aan op het stagebeleidsplan, het rekenbeleid en het taalbeleid en wordt opgesteld door de procesbegeleiders praktijk.
4. *Competenties geïntegreerd in onderwijsplanning*
Uiterlijk maart 2026 heeft minimaal 90% van de betrokken docenten het scoren van competenties opgenomen in hun onderwijsplanning, aantoonbaar via lesvoorbereidingen of Presentis-gebruik. Procesbegeleiders monitoren dit twee keer per jaar en bieden indien nodig ondersteuning.

Consequenties organisatie

De organisatie moet structureel tijd vrijmaken voor instructiemomenten, werksessies en maandelijkse vergaderingen. Docenten worden geacht hun onderwijsplanning te herzien en competenties daarin te integreren. Er is een verhoogde inzet nodig van procesbegeleiders voor begeleiding, monitoring en beleidsontwikkeling. Het werken met Presentis vraagt om scholing en vaardigheid in het scoren van competenties.

Doorlopende leerlijnen vereisen intensievere samenwerking tussen vakken, leerjaren en praktijk/stage. Het nieuwe beleidsplan praktijkvakken creëert samenhang tussen meerdere beleidsterreinen. Monitoring en datagebruik worden structurele onderdelen van kwaliteitszorg. Studiemiddagen en feedbackmomenten zorgen voor professionele groei. De organisatiecultuur beweegt richting cyclisch werken en continu verbeteren.

Evaluatiemomenten leiden tot reflectie en bijsturing binnen de onderwijsontwikkeling. De borging van deze werkwijze vraagt om duidelijke afspraken en leidinggevende sturing. Tot slot is duurzame implementatie afhankelijk van draagvlak, tijd en onderlinge afstemming.

Activiteiten en tijdspad

Vorbereiding studiemiddag.	September	Werkgroep Presentis Procesbegeleiders
Werkgroep Presentis en de Procesbegeleiders organiseren een instructiemoment tijdens een studiemiddag voor docenten over het scoren van competenties in Presentis.	September	Werkgroep Presentis Procesbegeleiders Docenten
Docenten koppelen de competenties aan hun onderwijsplanning.	September	Docenten
Startbijeenkomst procesbegeleiders praktijk met afstemming over inhoud van het beleidsplan.	September	Procesbegeleiders Praktijk en Stage
Maandelijks vergadermomenten PB'ers waarbij er afstemming plaats vindt.	September – Juli	Procesbegeleiders
Eerste monitoringmoment door Procesbegeleiders: wie heeft competenties al ingevuld? Wie heeft er hulp nodig?	Oktober	Procesbegeleiders
Gezamenlijke werksessies tussen praktijk- en stage Procesbegeleiders om competenties op elkaar af te stemmen.	Oktober - December	Procesbegeleiders Praktijk en Stage
Procesbegeleiders analyseren de ingevoerde scores; ophalen van feedback bij docenten tijdens een theorie/praktijk vergadering.	November	Procesbegeleiders
Vorbereiden studiemiddag.	November	Werkgroep Presentis Procesbegeleiders
Studiemiddag formuleren en beoordelen van competenties in het I.O.P.	November	Werkgroep Presentis Procesbegeleiders Docenten

Procesbegeleiders praktijk; eerste versie beleidsplan opstellen.	November/December	Procesbegeleiders Praktijk en Stage
Procesbegeleiders praktijk beleidsplan definitief maken en voorleggen aan het M.T.	Januari	Procesbegeleiders Praktijk en Stage
Procesbegeleiders praktijk beleidsplan definitief maken en delen met team.	Januari	Procesbegeleiders Praktijk en Stage Docenten
Invoeren van één uniforme set werknemerscompetenties in Presentis die in zowel praktijk als stage wordt gebruikt.	Januari	Procesbegeleiders Praktijk en Stage Docenten Praktijk Werkgroep Presentis
Tussenevaluatie van de meetbare resultaten	Januari	Algemeen Coördinator Procesbegeleiders
Procesbegeleiders agenderen tijdens een Praktijk en theorie vergadering de optimalisatie en actualisatie van de competenties door docenten op basis van praktijkervaring en feedback.	Februari	Procesbegeleiders Docenten
Procesbegeleiders doen een herhaalmeting; analyse van presentisdata en lesvoorbereidingen.	Maart	Procesbegeleiders
Procesbegeleiders stemmen competenties af tijdens een Theorie en Praktijk vergadering.	Maart	Procesbegeleiders Docenten
Overkoepelende vaardigheidsscore per leerling vastleggen in leerjaar 6; evaluatie met stagedocenten.	Mei	Procesbegeleiders
Eindevaluatie doelen zoals beschreven onder meetbare resultaten.	Mei	Algemeen Coördinator Procesbegeleiders

Consequenties scholing

Docenten en begeleiders hebben scholing nodig in het gebruik van Presentis, met name voor het scoren van competenties, het koppelen ervan aan onderwijsdoelen en het interpreteren van leerling ontwikkelingen. Om het competentiegericht onderwijs te professionaliseren vraagt het inhoudelijke scholing over het formuleren van competenties en het ontwerpen van lessen en leeractiviteiten die gericht zijn op het aanleren én beoordelen van vaardigheden en competenties.

Betrokkenen

anagement team

Procesbegeleiders

Werkgroep Presentis

Alle lesgevende collega's en onderwijsassistenten

Eigenaar

Algemeen coördinator is vanuit het MT verantwoordelijk voor het aansturen van dit actieplan. De werkgroep Presentis heeft een uitvoerende rol op technisch gebied. De Procesbegeleiders zijn op onderwijskundig gebied verantwoordelijk.

Kosten

De geschatte kosten zijn 10.000 euro.

Evaluatie

De tussenevaluatie van de doelen zal plaatsvinden in januari 2026

De eindevaluatie van de doelen zal plaatsvinden in mei 2026

Borging

Om de doelen duurzaam te borgen, worden ze vastgelegd in beleidsplannen die aansluiten bij het stage-, praktijk-, taal- en rekenbeleid. Verantwoordelijkheden worden duidelijk toegewezen aan procesbegeleiders. De voortgang wordt structureel gemonitord via vaste meetmomenten, met gebruik van data uit Presentis. Jaarlijkse evaluaties zorgen voor bijsturing en actualisatie van doelen en werkwijze. Teamreflecties versterken het gezamenlijke leerproces en zorgen voor consistentie. Competenties worden opgenomen in de reguliere lesvoorbereiding, ondersteund door formats of sjablonen. Procesbegeleiders bieden voortdurende ondersteuning en begeleiding aan collega's. Presentis wordt actief ingezet als reflectietool bij leerlingbesprekingen en ontwikkelgesprekken. Regelmatige communicatie over het waarom en de opbrengst van competentiegericht onderwijs versterkt het draagvlak. Doorlopende scholing en begeleiding zorgen dat de werkwijze levend blijft. De borging krijgt een plek in de schoolbrede kwaliteitscyclus (PDCA). Zo wordt het competentiegerichte werken onderdeel van de onderwijspraktijk én schoolcultuur. Actieve betrokkenheid van het hele team is essentieel. Daarmee ontstaat een duurzaam fundament voor doorlopende leerlingontwikkeling.

Actieplan Bouwsteen 1: Goed onderwijs, doel 2.1 vanuit het schoolplan

Resultaatgebied: OP2 zicht op ontwikkeling en begeleiding.

Huidige situatie en aanleiding

PRO Dokkum werkt aan het versterken van leerling betrokkenheid bij het formuleren en evalueren van leerdoelen en competenties via het Individueel Ontwikkelingsplan (I.O.P.) in Presentis. Hoewel de implementatie van het nieuwe I.O.P. gepland stond voor maart 2025, blijkt de technische realisatie complexer en tijdsintensiever dan verwacht. Hierdoor is de oplevering uitgesteld.

Desondanks verloopt de invoering van leer- en gedragsdoelen goed; mentoren en docenten begeleiden leerlingen actief, en er is structurele aandacht voor dit proces in de lessen en gesprekken. De functionaliteit voor zelfevaluatie door leerlingen is nog niet beschikbaar. Competenties worden momenteel op papier zichtbaar gemaakt via portfolio's en stageverslagen

Gewenste situatie

In het schoolplan van 2023-2027 wordt het meer jarendoel omschreven gekoppeld aan onze ambitie. Bouwsteen 1: Goed onderwijs, Ambitie 2

Doel 2.1: Wij betrekken onze leerlingen actief bij het vaststellen van de leerdoelen zodat iedere leerling groeit richting verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.

Eind 2026 worden alle leerlingen van PRO Dokkum actief en structureel betrokken bij het opstellen en evalueren van hun leerdoelen en het beoordelen van hun competenties. Het vernieuwde I.O.P. in Presentis is volledig geïmplementeerd, functioneel en geïntegreerd in de werkwijze van mentoren en docenten. Leerlingen scoren zelfstandig hun competenties en bespreken deze tijdens mentorgesprekken. Deze werkwijze is opgenomen in de schoolbrede processen en vastgelegd in de procesbeschrijvingen van Presentis.

Meetbare resultaten

1. Uiterlijk juli 2025 is het nieuwe I.O.P. in Presentis volledig geïmplementeerd en functioneel, zodat alle leerlingen zelfstandig hun competenties kunnen scoren en mentoren dit actief begeleiden.
2. Tussen september en december 2025 stelt elke leerling samen met zijn mentor een leerdoel en gedragsdoel op, waarbij deze doelen in december geëvalueerd worden in een begeleidingsgesprek met leerling, mentor en eventueel ouders.
3. Uiterlijk december 2025 hebben alle leerlingen uitleg gekregen over het zelf scoren van competenties, en hebben zij dit zelfstandig uitgevoerd in Presentis, waarna dit is besproken en vastgelegd in een mentorgesprek.
4. Uiterlijk 1 februari 2026 heeft elke leerling een schriftelijke zelfbeoordeling van zijn competenties in het I.O.P., die in een afsluitend gesprek met leerling en ouders is geëvalueerd en opgeslagen in Presentis.

Consequenties organisatie

Overleg en afstemming: Regelmatige overlegmomenten tussen verschillende disciplines zijn nodig om voortgang te bewaken, knelpunten te signaleren en verbeteringen door te voeren.

Duidelijke taakverdeling: Er moet een heldere rolverdeling zijn tussen onderwijsinhoudelijke en technische ondersteuning, zodat het leerlingvolgsysteem Presentis optimaal wordt ingericht voor zelfevaluatie en competentiebeoordeling.

Mentoren en docenten moeten de nieuwe werkwijze eigen maken.

Een aantal mentorgesprekken krijgen een vaste opzet en inhoud.

Individueel ontwikkelingsplan moet worden aangepast zodat leerlingen zelfstandig hun competenties kunnen scoren en dit geïntegreerd wordt in de leerdoelgesprekken.

Activiteiten en tijdspad

Studiemiddag met team: hernieuwde uitleg over doelen en planning I.O.P.	September	Procesbegeleiders Werkgroep Presentis
Start actualiseren I.O.P. in Presentis (techniek + inhoud)	September	Werkgroep Presentis
Start mentorgesprekken: herhalen van leerdoel en gedragsdoel per leerling zoals vastgesteld in juni/juli 2025	September	Mentoren
Mentorgesprekken tussenevaluatie leer- en gedragsdoelen	Oktober	Mentoren
Technische test I.O.P. functionaliteit in Presentis (werkgroep + PB'ers)	Oktober	Procesbegeleiders Werkgroep Presentis
Eerste monitoringmoment door coördinatoren ob/bb: wie heeft de leerdoelen al ingevuld? Wie heeft er hulp nodig?	Oktober	Coördinatoren ob/bb
Studiemiddag voor team: Hoe scoren leerlingen eigen competenties, leerdoelen + I.O.P.	November	Procesbegeleiders Werkgroep Presentis
Eindevaluatie van de leerdoelen van de leerling	November/December	Mentoren
Instructie aan leerlingen over het scoren van competenties door mentoren.	November/December	Mentoren
Technische mentorondersteuning bij leerdoelgesprekken en I.O.P.-invoer door werkgroep tijdens een inloopspreekuur.	November	Werkgroep Presentis
Leer- en gedragsdoelen geëvalueerd en vastgelegd in I.O.P.	December	Mentoren
Alle leerlingen voeren zelfscore competenties uit in Presentis	December	Mentoren
Mentorgesprek over zelfscore en vastlegging in systeem	December	Mentoren

Technische afronding: I.O.P. Presentis volledig operationeel	December	Werkgroep Presentis
Tussenevaluatie doelen met MT en werkgroep Presentis	Januari	Algemeen Coördinator Coördinator ob/bb
Verzamelen gebruikservaringen en knelpunten	Januari	Werkgroep Presentis
Terugkoppeling tussenevaluatie aan team (P.V./teamoverleg)	Januari	Algemeen Coördinator
Bijstelling acties indien nodig	Januari	Algemeen Coördinator Coördinatoren ob/bb
Competenties en leerdoelen worden besproken met ouders en leerlingen.	Januari/ Februari	Mentoren
Opstarten van nieuwe I.O.P. cyclus.	Januari	Mentoren
Monitoring gebruik en kwaliteit I.O.P. gesprekken	Februari	Coördinatoren ob/bb
Werkgroep-moment: voorbereiding eindevaluatie	April	Werkgroep Presentis
Analyse opbrengsten zelfscores en mentorfeedback	April	Coördinatoren ob/bb Werkgroep Presentis Algemeen Coördinator
Eindevaluatie	Mei	Algemeen Coördinator Coördinatoren ob/bb
Opnemen vaste structuur I.O.P. en mentorgesprekken in beleid en Presentis	Mei	Algemeen Coördinator

Consequenties scholing

Teambrede scholing:

Het gehele team volgt scholingen waarbij externe experts van Presentis training geven over het vernieuwde I.O.P. en de integratie in het leerlingvolgsysteem. Daarnaast worden medewerkers getraind in het opstellen van leerdoelen in Presentis en het werken met het vernieuwde I.O.P. Tijdens deze studiedagen wordt de nieuwe werkwijze behandeld.

Interne ondersteuning en begeleiding:

De werkgroep verzorgt trainingen voor collega's en organiseert een inloopspreekuur voor vragen en ondersteuning. Procesbegeleiders geven een teambrede scholing over de inhoud en toepassing van het vernieuwde I.O.P. en begeleiden collega's individueel.

Betrokkenen

Management team

Procesbegeleiders

Werkgroep Presentis

Mentoren

Alle lesgevende collega's en onderwijsassistenten

Leerlingen

Ouders

Eigenaar

Algemeen coördinator is vanuit het MT verantwoordelijk voor het aansturen van dit actieplan.

De werkgroep Presentis heeft een uitvoerende rol op technisch gebied. De Procesbegeleiders zijn op onderwijskundig gebied verantwoordelijk.

Kosten

De geschatte kosten zijn 10.000 euro.

Evaluatie

De tussenevaluatie van de doelen zal plaatsvinden in januari 2026

De eindevaluatie van de doelen zal plaatsvinden in mei 2026

Borging

Het proces en de evaluatiemomenten worden vastgelegd in de jaaragenda, zodat de werkwijze jaarlijks geborgd blijft. Daarnaast krijgen bepaalde mentorgesprekken een vaste structuur, die wordt opgenomen in de procesbeschrijvingen van Presentis en verankerd in het schoolbeleid. De ontwikkeling en begeleiding van leerdoelen worden opgenomen in de procesbeschrijvingen van Presentis, zodat deze structureel geborgd blijven binnen de schoolorganisatie.

Actieplan: Sturing Kwaliteit en Ambitie PRO Dokkum

Resultaatgebied: SKA 3 Evaluatie, verantwoording en dialoog.

Huidige situatie en aanleiding

In het schooljaar 2024-2025 heeft PRO Dokkum belangrijke stappen gezet in het versterken van de kwaliteitscultuur. We zijn gestart met het vastleggen van standaarden voor de basiskwaliteit op de volgende domeinen: einduitstroom, leeropbrengsten, leerling-tevredenheid en sociale veiligheid, medewerkerstevredenheid en oudertevredenheid. Door het formuleren van deze standaarden kunnen we doelgericht en systematisch werken aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit.

Daarnaast is in 2024-2025 een verkenning uitgevoerd naar een passend kwaliteitszorgsysteem. Dit systeem moet ons in staat stellen om de geformuleerde standaarden effectief te analyseren en te evalueren, en zo de kwaliteitscyclus te versterken. We zitten op dit moment in de oriëntatiefase en hopen snel over te gaan naar de werkfase.

Gewenste situatie

Voor het einde van het schooljaar 2025-2026:

Hebben we het aantal geformuleerde standaarden voor de basiskwaliteit van PRO Dokkum uitgebreid met minimaal vijf nieuwe standaarden.

Werken we met een kwaliteitszorgsysteem dat ons ondersteunt in het systematisch en cyclisch analyseren en evalueren van de vastgestelde standaarden.

Meetbare resultaten

1. Voor het einde van het schooljaar 2025-2026 zijn vijf nieuwe standaarden voor basiskwaliteit geformuleerd, vastgesteld in overleg met het team, en aantoonbaar opgenomen in relevante werkprocessen en documentatie van PRO Dokkum.
2. Voor 1 juli 2026 is een passend kwaliteitszorgsysteem geselecteerd, geïmplementeerd en gebruikt voor ten minste twee analyses van bestaande standaarden, waarbij de opbrengsten zijn vastgelegd en besproken in het MT en het team.
3. Voor 15 mei 2026 heeft minimaal 90% van het team actief deelgenomen aan drie gestructureerde bijeenkomsten over het analyseren en evalueren van kwaliteitsgegevens, met als doel het versterken van een gedeelde kwaliteitscultuur binnen de school.
4. In januari en mei 2026 zijn de bestaande standaarden systematisch geëvalueerd met behulp van het kwaliteitszorgsysteem, resulterend in twee concrete evaluatieverslagen met verbeteracties die zijn verwerkt in het jaarplan 2026-2027.

Consequenties organisatie

Het M.T. de Procesbegeleiders, de Zorgcoördinator en hoofd P&O zullen tijd moeten investeren in overleg, denkprocessen en het formuleren van de standaarden.

Het M.T. de Procesbegeleiders, de Zorgcoördinator en hoofd P&O moeten tijd investeren in overleg, training en implementatie van nieuwe werkwijzen.

Activiteiten en tijdspad

Start schooljaar met uitleg aan gehele personeel over doelen en planning vanuit het jaarplan.	September	Directeur Algemeen Coördinator
Start Procesbegeleiders, P&O, Zorgcoördinator en M.T. (jaarplan)	September	Algemeen Coördinator Coördinatoren ob/bb Zorgcoördinator Procesbegeleiders Hoofd P&O
Oriëntatie herstarten/verfijnen keuze kwaliteitszorgsysteem	September	Directeur Algemeen Coördinator Coördinatoren ob/bb
Planning bijeenkomsten kwaliteitscultuur vaststellen in de jaaragenda	September	Algemeen Coördinator Coördinatoren ob/bb
Eerste werksessie standaarden: opstellen concepten	Oktober	Algemeen Coördinator Coördinatoren ob/bb
Start keuzeprocès kwaliteitszorgsysteem afronden	Oktober	Directeur Algemeen coördinator Coördinatoren ob/bb
Eerste bijeenkomst met team over kwaliteitscultuur – focus op analysevaardigheden (P.V.)	Oktober	Algemeen Coördinator
Tweede werksessie standaarden: feedback en aanscherping	November	Algemeen Coördinator Coördinatoren ob/bb
Start implementatie gekozen kwaliteitszorgsysteem (training/gebruik)	November	Algemeen Coördinator

Eerste toepassing kwaliteitszorgsysteem op bestaande standaarden	November	Algemeen Coördinator Coördinatoren ob/bb
Derde werksessie standaarden: afronding concepten en voorbereiding vaststelling	December	Algemeen Coördinator Coördinatoren ob/bb
Voorbereiding tussenevaluatie (data verzamelen en analyseren)	December	Algemeen Coördinator
Starten met uitleg kwaliteitszorgsysteem aan Procesbegeleiders, Zorg coördinator, P&O	Januari	Algemeen Coördinator Procesbegeleiders Zorgcoördinator Hoofd P&O
Tussenevaluatie meetbare resultaten: reflectie op voortgang en bijstellen waar nodig	Januari	Algemeen Coördinator Coördinatoren ob/bb Zorgcoördinator Procesbegeleiders Hoofd P&O
Eerste evaluatieronde standaarden met kwaliteitszorgsysteem	Januari	Algemeen Coördinator Coördinatoren ob/bb Zorgcoördinator Procesbegeleiders Hoofd P&O
Opstellen eerste evaluatieverslag in het jaarplan (met verbeteracties)	Januari	Algemeen Coördinator
Bespreking voortgang en acties in MT en team	Januari	Algemeen Coördinator Coördinatoren ob/bb Zorgcoördinator

		Procesbegeleiders Hoofd P&O
Vaststellen vijf nieuwe standaarden in overleg met team en MT	Februari	Algemeen Coördinator Coördinatoren ob/bb Zorgcoördinator Procesbegeleiders Hoofd P&O
Verwerking in werkprocessen en beleid (formeel borging)	Februari	Algemeen Coördinator
Eerste resultaten kwaliteitszorgsysteem gebruiken voor schoolontwikkeling	Februari	Algemeen Coördinator Coördinatoren ob/bb Zorgcoördinator Procesbegeleiders Hoofd P&O
Tweede team-bijeenkomst kwaliteitscultuur – focus op evalueren en cyclus (P.V.)	Maart	Algemeen Coördinator
Derde bijeenkomst kwaliteitscultuur – focus op gezamenlijke reflectie en eigenaarschap P.V.	Maart	Algemeen Coördinator Coördinatoren ob/bb Zorgcoördinator Procesbegeleiders Hoofd P&O
Monitoring gebruik kwaliteitszorgsysteem (gebruikstevredenheid en functionaliteit)	Maart	Algemeen Coördinator Coördinatoren ob/bb Zorgcoördinator Procesbegeleiders Hoofd P&O

Vorbereiding eindevaluatie: verzamelen gegevens en ervaringen	April	Algemeen Coördinator
Tweede analyse met kwaliteitszorgsysteem uitvoeren	April	Algemeen Coördinator Coördinatoren ob/bb Zorgcoördinator Procesbegeleiders Hoofd P&O
Verzamelen input voor verbeteracties richting jaarplan 2026-2027	April	Algemeen Coördinator
Eindevaluatie alle doelen: reflectie op resultaten, opbrengsten en borging	Mei	Algemeen Coördinator Coördinatoren ob/bb Zorgcoördinator Procesbegeleiders Hoofd P&O
Tweede evaluatieverslag opstellen in het jaarplan (met verbeteracties)	Mei	Algemeen Coördinator
Verwerking van verbeteracties in het nieuwe jaarplan	Mei	Algemeen Coördinator
Terugkoppeling en afronding met team	Mei	Algemeen Coördinator
Formele afronding projectdoelen en borging in kwaliteitsdocumenten	Juni	Algemeen Coördinator
Evaluatie met directie en team	Juni	Algemeen Coördinator
Klaarzetten monitoringstructuur voor volgend schooljaar	Juni	Algemeen Coördinator

Consequenties scholing

Procesbegeleiders, P&O, Zorgcoördinator en M.T. zullen een training vanuit 'Effectief onderwijs' volgen over het vastleggen van standaarden en het monitoren van de standaarden in het kwaliteitszorgsysteem.

Gerichte scholing evalueren en analyseren om passend aanbod te bieden aan procesbegeleiders, P&O, zorgcoördinatoren en het managementteam.

Betrokkenen

Management team

Procesbegeleiders

Zorg coördinator

Hoofd P&O

Team

Bestuur

Effectief onderwijs in de persoon van onderwijskundige T. de Boer.

Eigenaar

De Algemeen Coördinator is verantwoordelijk voor het aansturen van dit actieplan.

Kosten

De geschatte kosten zijn 6000 euro.

Evaluatie

De tussenevaluatie van de doelen zal plaatsvinden in januari 2026

De eindevaluatie van de doelen zal plaatsvinden in mei 2026

Borging

De vijf standaarden worden verwerkt in werkprocessen en afhankelijk van de standaard 1-4-jaarlijks geëvalueerd tijdens team- en MT-overleggen.

Het systeem wordt ingebed in de kwaliteitscyclus, met vaste gebruikers, 1-4-jaarlijkse analyses en terugkerende training. Gebruik is gekoppeld aan planning en evaluatiemomenten.

De bijeenkomsten worden structureel opgenomen in het jaarprogramma. Reflectie op kwaliteit wordt onderdeel van team-overleggen, studiedagen en de gesprekscyclus.

De evaluaties in januari en mei worden vaste momenten in de jaarcyclus. Opbrengsten worden verwerkt in het jaarplan en besproken met team, MT en eventueel MR.

Actieplan Bouwsteen 2: Goede professionals, Ambitie 1 vanuit het schoolplan

Resultaatgebied: SKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur

Huidige situatie en aanleiding

De afgelopen schooljaren is er binnen de organisatie actief gewerkt aan het versterken van de zes rollen van de docent. Tijdens studiemiddagen, fase-overstijgende lesbezoeken en flitsbezoeken door coördinatoren is dit thema op diverse manieren onder de aandacht gebracht. Het door PRO Dokkum ontwikkelde format heeft hierin als waardevol hulpmiddel gefungeerd.

In de fasevergaderingen is jaarlijks aandacht besteed aan de rollen van de docent. Deze bijeenkomsten hebben gezorgd voor bewustwording, gezamenlijke taal en een eerste aanzet tot reflectie. De basis is daarmee gelegd. Tegelijkertijd biedt juist deze positieve ontwikkeling ruimte om de gesprekken verder te verdiepen en vaker te voeren, zodat de opbrengsten nog meer zichtbaar worden in de dagelijkse onderwijspraktijk.

We zitten in de afrondende fase van deze ambitie.

Gewenste situatie

Conform het schoolplan streven we naar een verdere verankering van de zes rollen van de leraar binnen het team:

Doel 1.1: De kennis van de zes rollen krijgt een structurele plek in de fasevergaderingen. Daarvoor wordt het ontwikkelde format gebruikt.

Doel 1.2: De fase-overstijgende onderlinge lesbezoeken worden gestimuleerd en gefaciliteerd.

De bedoeling is dat de rollen van de docent twee keer per schooljaar worden besproken tijdens het vaste agendapunt 'De Professionele Organisatie'. Tijdens deze gesprekken delen collega's praktijkervaringen, maken ze samen afspraken over ontwikkeling en denken ze na over hun eigen rol. Zo bouwen we samen aan een schoolcultuur waarin leren en samenwerken centraal staan.

Meetbare resultaten

1. Vanaf schooljaar 2025-2026 worden de zes rollen van de docent structureel twee keer per schooljaar besproken tijdens het vaste agendapunt 'De Professionele Organisatie' in iedere onderbouw/bovenbouw vergadering. Tijdens deze bijeenkomsten deelt minimaal 1 collega per vergadering een praktijkvoorbeeld, en worden er per onderbouw/bovenbouw vergadering ten minste 2 concrete ontwikkelafspraken genoteerd en opgevolgd.

Consequenties organisatie

Het structureel inbedden van de zes rollen van de docent in de onderbouw/bovenbouw vergaderingen vraagt om een duidelijke organisatorische planning en afstemming. De coördinatoren krijgen hierin een centrale rol, zowel in de voorbereiding als in de begeleiding van het agendapunt 'De Professionele Organisatie'. Daarnaast vereist het organiseren van ob/bb overstijgende lesbezoeken extra coördinatie, waarbij tijd en ruimte binnen het rooster en jaarplan vrijgemaakt moeten worden.

Activiteiten en tijdspad (meer docent taken)

Format actualiseren en delen (praktijkdelen + ontwikkelafspraken)	September	Coördinator ob/bb
Planning opnemen in jaaragenda ob/bb vergaderingen	September	Coördinator ob/bb
Lesbezoeken en flitsbezoeken ten aanzien van de zes rollen van de docent	Oktober	Docenten Coördinator ob/bb
Agendapunt 'De Professionele Organisatie' actief begeleiden	Oktober	Coördinator ob/bb
Ontwikkelafspraken noteren en opvolgen in volgende vergadering	Oktober	Docenten Coördinator ob/bb
Terugkoppeling en evaluatie verzamelen en delen met MT	November April	Coördinator ob/bb
Organiseren en faciliteren van ob/bb overstijgende onderlinge lesbezoeken	Maart	Algemeen Coördinator
Agendapunt 'De Professionele Organisatie' actief begeleiden	Oktober	Coördinator ob/bb
Ontwikkelafspraken noteren en opvolgen in volgende vergadering	Oktober	Coördinator ob/bb
Terugkoppeling en evaluatie verzamelen en delen met MT	November April	Coördinator ob/bb

Consequenties scholing

Hoewel er geen extra scholingsmomenten gepland zijn, vraagt de verdere verdieping van de zes rollen om continue professionele ontwikkeling in de vorm van collegiale consultatie en reflectie. Indien tijdens de onderbouw/bovenbouw vergaderingen of lesbezoeken blijkt dat er behoefte is aan aanvullende kennis of vaardigheden, kan dit worden opgepakt binnen het bestaande scholingsaanbod of via teamgerichte studiedagen.

Betrokkenen

Directeur
Algemeen Coördinator
Coördinator ob/bb
Team

Eigenaar

De coördinatoren ob/bb zijn eigenaar van dit actieplan.

Kosten

Er zijn geen extra kosten verbonden aan dit actieplan.

Evaluatie

De tussenevaluatie van de doelen zal plaatsvinden in januari 2026
De eindevaluatie van de doelen zal plaatsvinden in mei 2026

Borging

De borging van deze ambitie vindt plaats door het structureel agenderen van de zes rollen binnen de onderbouw/bovenbouw vergaderingen, gekoppeld aan het vaste onderdeel 'De Professionele Organisatie'. De praktijkvoorbeelden en ontwikkelafspraken worden vastgelegd in de notulen. Evaluatiemomenten met het MT zorgen voor terugkoppeling en bijsturing, waarmee de ontwikkeling duurzaam wordt ingebed in de kwaliteitscultuur van de school.

Actieplan Bouwsteen 3: Goede Organisatie, Ambitie 6 vanuit het schoolplan

Resultaatgebied: SKA 2 uitvoering en kwaliteitscultuur.

Huidige situatie en aanleiding

We draaien een pilot waarbij we overgaan van een drie naar een tweefasenmodel: arbeidsvoorbereiding en arbeidstoeleiding. Dit model biedt mogelijkheden om de organisatie efficiënter in te richten en beter te borgen. Het aantal coördinatoren blijft drie, maar met andere accenten in hun rollen. Stageactiviteiten worden breder gepositioneerd, over de hele schoolloopbaan. Hierdoor wordt het Stagebureau een structureel onderdeel van het onderwijs. Het plan is vanaf maart 2025 meerdere keren besproken met het team. De input van medewerkers is meegenomen in de definitieve opzet (oriëntatiefase). Komend jaar starten we met een pilot voor deze nieuwe organisatiestructuur (werkfase).

Gewenste situatie

In het schoolplan van 2023-2027 wordt het meer jarendoel omschreven gekoppeld aan onze ambitie. Bouwsteen 3: Goede Organisatie, Ambitie 6. Wij richten onze organisatiestructuur in op een manier zodat efficiënt en effectief kan worden gewerkt.

Doel 6.1. We hebben de organisatiestructuur (waarin onder andere sprake is van procesbegeleiders) geëvalueerd en kritisch gekeken naar zowel voor- als nadelen van de bestaande structuur.

Doel 6.2. We hebben opvolging gegeven aan de ontwikkelpunten die voortkomen uit de evaluatie van de organisatiestructuur en onze organisatiestructuur zo ingericht dat een oplossing is gevonden voor de rol van procesbegeleiders en de aansturing van fasecoördinatoren door de directie.

Meetbare resultaten

1. Uiterlijk januari heeft er een tussenevaluatie plaatsgevonden van de tweefasenstructuur via een enquête onder alle teamleden, met een minimale respons van 80%.
2. De evaluatie bevat minimaal twee concrete verbeterpunten die worden geformuleerd op basis van teamfeedback, en worden besproken in het MT en in teamvergaderingen.
3. Minimaal 80% van de betrokken medewerkers geeft aan in de evaluatie dat zij voldoende zijn betrokken en gehoord in het proces.
4. In mei van schooljaar 2025-2026 is een besluit genomen over de wijze waarop de organisatiestructuur is ingericht op basis van de resultaten van de pilot en evaluatie, vastgelegd in een beleidsdocument.
5. Uiterlijk 30 juni 2026 is de rolverdeling tussen coördinatoren, en de directie schriftelijk vastgelegd in geactualiseerde functieprofielen en is deze informatie tijdens een teamoverleg gedeeld, zodat iedereen duidelijkheid heeft over taken, verantwoordelijkheden en aansturing binnen de nieuwe organisatiestructuur. Er is vóór juli 2026 een hernieuwd formatieplan opgesteld waarin de inzet van coördinatoren is verwerkt.

6. De implementatie van de nieuwe structuur start per augustus 2026, waarbij minimaal 60% van het personeel in een tevredenheidsmeting aangeeft duidelijkheid te hebben over hun rol en de aansturing.

Consequenties organisatie

De evaluatie van de huidige structuur vraagt om actieve betrokkenheid van het team en zorgt ervoor dat ervaringen uit de pilot goed worden meegenomen. Dit helpt om keuzes breed gedragen te maken. Het vastleggen van de definitieve structuur en rolverdeling geeft duidelijkheid over verantwoordelijkheden en voorkomt verwarring in de samenwerking.

De start van de nieuwe structuur in augustus 2026 betekent dat we tijdig moeten zorgen voor goede uitleg, begeleiding en overleg, zodat iedereen zich prettig voelt in de nieuwe werkwijze.

Activiteiten en tijdspad

Start pilot tweefasenstructuur; team informeren en kaders schetsen	September	Directeur
Evalueer opstartfase pilot en bespreek eventuele knelpunten in MT	September	Directeur
Ontwikkel evaluatie-enquête voor het team.	Oktober	Algemeen Coördinator Hoofd P&O
Uitvoeren enquête onder teamleden (min. 80% respons)	December	Algemeen coördinator Hoofd P&O
Verwerk de resultaten van de enquête en analyseer verbeterpunten	December	Algemeen Coördinator
Bespreek de uitkomsten en verbeterpunten in MT-vergadering en P.V.	Januari	Directeur
Input verzamelen in de onderbouw/bovenbouw vergaderingen voor definitief besluit	Februari	Coördinatoren Onderbouw/Bovenbouw
Werk de definitieve rolverdeling uit in functieprofielen	Mei/Juni	Directeur
Deel functieprofielen met team, geef toelichting tijdens teamvergadering	Mei/Juni	Directeur
Stel het nieuwe formatieplan op	Februari-Juli	Directeur
Peiling in de onderbouw/bovenbouw organisatie vergaderingen over duidelijkheid in rollen	April	Coördinatoren Onderbouw/Bovenbouw
Start implementatie nieuwe structuur, met startbijeenkomst	September 2026	Alle betrokkenen

Consequenties scholing

Deze scholing kan deels plaatsvinden tijdens teamvergaderingen en studiedagen, waarbij ruimte is voor praktijkgerichte vragen en feedback. Indien tijdens deze Pilot blijkt dat er behoefte is aan aanvullende kennis of vaardigheden, kan dit worden opgepakt binnen het bestaande scholingsaanbod of via teamgerichte studiedagen.

Betrokkenen

Directeur

Algemeen Coördinator

Onderbouw en Bovenbouw Coördinator

Team

Eigenaar

De directeur is eigenaar van dit actieplan.

Kosten

Er zijn geen extra kosten verbonden aan dit actieplan.

Evaluatie

De tussenevaluatie van de doelen zal plaatsvinden in januari 2026

De eindevaluatie van de doelen zal plaatsvinden in mei 2026

Borging

De opbrengsten van de pilot worden zorgvuldig vastgelegd en verwerkt in een beleidsdocument.

Door het opstellen van heldere functieprofielen en een herzien formatieplan wordt de nieuwe structuur verankerd in de organisatie. Regelmatige evaluatiemomenten in MT- en teamvergaderingen zorgen ervoor dat de aanpak bijgesteld kan worden waar nodig.

Actieplan Bouwsteen 1: Goede Onderwijs

Resultaatgebied: OP0 Basisvaardigheden

Huidige situatie en aanleiding

PRO Dokkum biedt een krachtige leeromgeving waarin leerlingen groeien in hun persoonlijke ontwikkeling. Tegelijkertijd zien we kansen om de basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid verder te versterken. De verschillen in niveau binnen groepen vragen om gerichte ondersteuning, zodat iedere leerling het beste uit zichzelf kan halen. We zitten op dit moment in de oriëntatiefase en verwachten snel over te kunnen naar de werkfase.

Gewenste situatie

Wij streven naar een toekomst waarin alle leerlingen met vertrouwen en vaardigheid deelnemen aan onze maatschappij. PRO Dokkum wil:

- Zichtbare voortgang realiseren in basisvaardigheden bij alle leerlingen;
- Het onderwijsaanbod verrijken met effectieve, wetenschappelijk onderbouwde interventies;
- Leraren duurzaam versterken in hun handelingsrepertoire rondom basisvaardigheden.

Meetbare resultaten

1. Uiterlijk 30 september 2025 hebben de procesbegeleiders taal en rekenen van PRO Dokkum een actieplan opgesteld en ingediend via het DUS-I portaal. Dit actieplan is voorafgaand aan indiening ter instemming voorgelegd aan en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad (MR), conform de subsidievoorwaarden.
2. Uiterlijk 31 juli 2027 laat minimaal 80% van de leerlingen van PRO Dokkum aantoonbare groei zien in taal en rekenen, gemeten aan de hand van een nulmeting in september 2025 en minimaal één vervolgmeting per schooljaar in 2025-2026 en 2026-2027, met gebruik van objectieve toetsen of leerlingvolgsystemen.
3. Alle (100%) docenten van PRO Dokkum nemen in schooljaar 2025-2026 deel aan ten minste één gecertificeerd scholingstraject gericht op het versterken van didactische vaardigheden voor basisvaardigheden (taal en rekenen), met een evaluatie van toepassing en effect in het onderwijs in schooljaar 2026-2027.
4. Uiterlijk juli 2027 zijn ten minste twee evidence-informed interventies zoals benoemd op de interventiekaart basisvaardigheden structureel ingebed in het onderwijsprogramma van PRO Dokkum. Deze interventies worden in het actieplan beschreven, door de MR goedgekeurd vóór 10 oktober 2025, en geëvalueerd in het activiteitenverslag van september 2027.

Consequenties organisatie

De uitvoering van het actieplan voor basisvaardigheden biedt PRO Dokkum de kans om het onderwijs verder te versterken. Docenten en ondersteunend personeel zetten hun expertise in voor gerichte metingen en analyse van leerresultaten. Teamleden ontwikkelen zich via scholing tot nog effectievere begeleiders van leerlingen in taal, rekenen, digitale geletterdheid en

burgerschap. De medezeggenschapsraad levert een waardevolle bijdrage door mee te denken en in te stemmen met het plan. Het onderwijs wordt verrijkt met bewezen effectieve interventies die structureel worden ingebed. Dit stimuleert vernieuwing en samenwerking binnen het team. Procesbegeleiders nemen een leidende rol in het coördineren en ondersteunen van dit traject. Door heldere afspraken en goede documentatie wordt inzichtelijk wat de opbrengsten zijn. Deze werkwijze bevordert een professionele en toekomstgerichte schoolcultuur. Zo bouwen we gezamenlijk aan beter onderwijs en meer kansen voor onze leerlingen.

Activiteiten en tijdspad

Start schrijven actieplan op basis van subsidievoorwaarden en interventiekaart	September 2025	Procesbegeleiders taal en rekenen
Voorleggen actieplan aan het MT	September 2025	Procesbegeleiders taal en rekenen MT
Voorleggen actieplan aan MR en verkrijgen instemming	September 2025	Procesbegeleiders taal en rekenen MR
Indienen actieplan via DUS-I portaal	September 2025	Procesbegeleiders taal en rekenen Algemeen Coordinator
Uitvoeren nulmeting bij alle leerlingen (taal en rekenen)	September 2025	AVO Docenten
Start professionaliseringstraject voor alle docenten	Oktober 2025	Procesbegeleiders taal en rekenen MT Docenten
Selectie en start implementatie van ten minste twee interventies	Oktober 2025	Procesbegeleiders taal en rekenen AVO Docenten
Monitoring uitvoering interventies	Januari 2026	Procesbegeleiders taal en rekenen
Tussenevaluatie van de meetbare resultaten	Januari 2026	Procesbegeleiders taal en rekenen
Opnemen interventie-evaluatie in activiteitenverslag voor DUS-I (eindverantwoording)	Februari 2026	Procesbegeleiders taal en rekenen
Uitvoeren tussenmeting 1	Maart/April 2026	AVO Docenten
Tussenevaluatie scholing docenten	Maart 2026	Procesbegeleiders taal en rekenen MT
Analyse tussenresultaten (tussenmeting en scholing) en bijstellen interventies	Maart 2026	Procesbegeleiders taal en rekenen AVO Docenten
Tussenevaluatie van de meetbare resultaten	Mei 2026	Procesbegeleiders taal en rekenen
Opnemen interventie-evaluatie in activiteitenverslag voor DUS-I (eindverantwoording)	Juni 2026	Procesbegeleiders taal en rekenen
Bijstellen en documenteren interventies in taal-, reken- en burgerschapsbeleidsplan.	April 2026	Procesbegeleiders taal en rekenen
Voortzetten van interventies	September 2027	Procesbegeleiders taal en rekenen AVO Docenten

Tussenevaluatie van professionaliseringstrajecten docenten.	Oktober 2027	Procesbegeleiders Docenten MT
Monitoring uitvoering interventies	Januari 2027	Procesbegeleiders taal en rekenen
Uitvoeren tussenmeting 2	Maart/April 2027	AVO Docenten
Eind evaluatie effect scholing op basis van leerlingresultaten en teamfeedback	Maart 2027	Procesbegeleiders taal en rekenen MT
Eindmeting en eindanalyse groeidata leerlingen	Maart/April 2027	AVO Docenten Procesbegeleiders taal en rekenen
Opnemen interventie-evaluatie in activiteitenverslag voor DUS-I (eindverantwoording)	April 2027	Procesbegeleiders taal en rekenen
Structurele borging van interventies in taal-, reken- en burgerschapsbeleidsplan	April 2027	Procesbegeleiders taal en rekenen
Activiteiten verslag interventie evaluatie voor DUS I (eindverantwoording) naar het MT	April 2027	Procesbegeleiders taal en rekenen MT
Activiteiten verslag uploaden in DUS-I	10 mei 2027	Procesbegeleiders taal en rekenen Algemeen Coördinator

Consequenties scholing

Alle docenten nemen in schooljaar 2025-2026 deel aan een gerichte scholing op het gebied van taal, rekenen, digitale geletterdheid of burgerschap. De scholing sluit aan bij evidence-informed interventies en wordt aangeboden via individuele professionaliseringstrajecten en gezamenlijke teammomenten, zodat zowel persoonlijke als collectieve ontwikkeling wordt gestimuleerd. Dit vraagt om een goede planning en inzet van tijd. De inhoud is praktisch toepasbaar, zodat het direct inzetbaar is in de klas. Aan het einde van het traject wordt geëvalueerd in hoeverre de scholing bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen en versterking van het onderwijs.

Betrokkenen

Procesbegeleiders taal en rekenen

MT

Docenten

Eigenaar

De procesbegeleiders taal en rekenen zijn eigenaar van dit plan

Kosten

De totale kosten voor de uitvoering van dit plan bedragen € 123.615,00 over een periode van drie jaar. Dit bedrag sluit volledig aan bij het toegekende subsidiebedrag vanuit de regeling verbetering basisvaardigheden en wordt verspreid ingezet gedurende de looptijd van het project.

Evaluatie

De tussenevaluatie van de doelen zal plaatsvinden in januari 2026, mei 2026 en januari 2027

De eindevaluatie van de doelen zal plaatsvinden in april 2027

Borging

De succesvolle onderdelen van het actieplan worden vastgelegd in het taal-, reken- en burgerschapsbeleidsplan van PRO Dokkum. Evidence-informed interventies die aantoonbaar effectief zijn, blijven structureel onderdeel van het lesaanbod. Docenten passen hun werkwijze blijvend aan op basis van de opgedane kennis en ervaring. Nieuwe teamleden worden hierin meegenomen via gerichte onboarding en begeleiding. De voortgang van leerlingen blijft jaarlijks gemonitord via vaste meetmomenten. Resultaten en ervaringen worden gedeeld in teamoverleggen. De procesbegeleiders blijven toezien op de voortgang en actualisering van de aanpak. Scholing wordt periodiek herhaald of verdiept op basis van behoefte. Zo wordt een cultuur van leren, verbeteren en eigenaarschap geborgd. Deze werkwijze verstevigt de basisvaardigheden duurzaam binnen het onderwijs van PRO Dokkum.

Actieplan Bouwsteen 1: Goede Onderwijs, doel 1.2 vanuit het schoolplan.

Resultaatgebied: OP0 Basisvaardigheden

Huidige situatie en aanleiding

PRO Dokkum ziet een duidelijke toename van NT2-leerlingen, vaak met een migratie- of vluchtelingenachtergrond. Deze leerlingen hebben een forse taalachterstand en onvoldoende kennis van de Nederlandse taal, cultuur en arbeidsmarkt. Ze stromen vaak later in, missen context bij praktijkvakken en hebben moeite met stagevoorbereiding. Hoewel er taakuren zijn vrijgemaakt voor begeleiding, is deze capaciteit ontoereikend. Zonder uitbreiding komt de inclusieve begeleiding en succesvolle uitstroom onder druk te staan. We zitten op dit moment in de oriëntatiefase en verwachten snel over te kunnen naar de werkfase.

Gewenste situatie

PRO Dokkum wil een stevig, structureel NT2-traject aanbieden waarin leerlingen drie keer per week extra taalondersteuning ontvangen, gericht op vaktaal, spreekvaardigheid en praktijkgericht taalgebruik. Daarnaast wordt intensieve begeleiding geboden bij arbeidstoeleiding, culturele oriëntatie en ouderbetrokkenheid. Het doel is om NT2-leerlingen gelijke kansen te bieden op actieve deelname aan het onderwijs en succesvolle uitstroom naar werk of vervolgonderwijs. Deze aanpak moet structureel worden ingebed in de ondersteuningsstructuur van de school.

Meetbare resultaten

1. Uiterlijk 1 oktober 2025 ontvangen alle NT2-leerlingen (aangevuld met taalzwakke leerlingen) op PRO Dokkum drie keer per week gerichte taalondersteuning gekoppeld aan praktijkvakken en arbeidstoeleiding, aangeboden door daarvoor vrijgestelde docenten.
2. Voor 1 december 2025 heeft 100% van de NT2-leerlingen (aangevuld met taalzwakke leerlingen) een voorbereid stagegesprek gehad en gewerkt met aangepaste stageboekjes en werkkaarten, ondersteund door extra begeleiding gericht op vaktaal en cultuur.
3. Uiterlijk juni 2026 is bij minimaal 90% van de NT2-leerlingen ten minste één huisbezoek afgelegd door de brugfunctionaris, waarin ouders zijn geïnformeerd over schoolprocedures, stage en taalontwikkeling.
4. Uiterlijk juli 2027 is het NT2-traject structureel ingebed in het schoolbeleid van PRO Dokkum, inclusief monitoring via IOP/OPP, inzet van formatie vanuit reguliere bekostiging en jaarlijkse evaluatie van de opbrengsten.

Consequenties organisatie

De uitvoering van het NT2-actieplan vraagt structurele inzet van personeel, met name van de NT2-begeleider die intensieve taalondersteuning verzorgt. De brugfunctionaris krijgt een grotere rol in oudercommunicatie. Er is extra afstemming nodig tussen mentoren, brugfunctionaris, zorgcoördinator, procesbegeleider taal en de NT2-begeleider. Overlegmomenten worden benut voor evaluatie en bijstelling van de aanpak. PRO Dokkum neemt de NT2-begeleiding structureel op in het beleid en de formatie. Dit vraagt commitment van de directie en borging op bestuurlijk

niveau. De werkdruk wordt verlicht door taakuren te faciliteren. Uiteindelijk versterkt het plan de inclusieve cultuur en kwaliteit van het onderwijs op PRO Dokkum.

Activiteiten en tijdspad

Opstellen lesplanning en leerlijn voor NT2-taalsessies gekoppeld aan praktijkvakken	September 2025	NT 2 begeleider Procesbegeleider
Start uitvoering van 3-wekelijkse taalsessies voor NT2-leerlingen	September 2025	NT2 begeleider
Ontwikkelen en vertalen aangepaste stageboekjes en werkkaarten	September 2025	Brugfunctionaris NT2 begeleider
Evaluatie eerste maand taalsessies en bijstellen lesaanpak	Oktober 2025	NT2 begeleider Procesbegeleider taal
Individuele voorbereiding van NT2-leerlingen op stage met extra uitleg	Oktober 2025	Brugfunctionaris NT2 begeleider
Stage-introductiegesprekken met alle NT2-leerlingen op maat wanneer zij hieraan toe zijn	Door het schooljaar heen.	Stagebegeleider intern/extern
Plannen en uitvoeren huisbezoeken bij ouders van NT2-leerlingen	Door het schooljaar heen	Brugfunctionaris
Organiseren ouderbijeenkomst met vertaalde informatie over onderwijs en stages koppelen aan uitstroommarkt.	Maart 2026	Brugfunctionaris
Ontwikkelen voorstel tot structurele inbedding NT2-traject in schoolbeleid	Mei 2026	NT2 begeleider
Analyse monitoringgegevens (IOP/OPP) en leerlingvoortgang	Januari 2026 Juni 2026	Mentoren NT2 leerlingen
Eindevaluatie van meetbare resultaten en definitieve borging NT2-traject in schoolstructuur	Mei 2026	Procesbegeleider taal NT2 begeleider

Consequenties scholing

Voor de NT2-aanpak op PRO Dokkum volgen de procesbegeleider taal, NT2-begeleider, brugfunctionaris, stagebegeleider en mentoren ieder een gerichte scholing (pre-teaching) binnen hun eigen rol. Zo ontwikkelen zij specifieke kennis over taalondersteuning, cultuurgevoelige communicatie, begeleiding bij stages en het betrekken van ouders. Deze expertise wordt vervolgens gedeeld tijdens teammomenten, zodat het hele team beter toegerust is om NT2-leerlingen te begeleiden. Op deze manier bouwen we aan een sterke, gedeelde basis van kennis en vaardigheden binnen de school.

Betrokkenen

Procesbegeleider taal

NT2 begeleider

Brugfunctionaris

Stagebegeleider

Mentoren

Eigenaar

De procesbegeleider taal is eigenaar van dit actieplan.

Kosten

De kosten van het plan worden dit jaar geschat op € 50.000 en is op basis van cofinanciering. Vanuit de innovatiegelden van Samenwerkingsverband Fryslân-Noard heeft PRO Dokkum voor schooljaar 2025-2026 €25.000 ontvangen.

Evaluatie

De tussenevaluatie van de doelen zal plaatsvinden in januari 2026.

De eindevaluatie van de doelen zal plaatsvinden in mei 2027.

Borging

De aanpak voor NT2-leerlingen wordt een vast onderdeel van ons schoolbeleid. Begeleiding zoals taallessen, stagevoorbereiding en contact met ouders blijft ook na dit project bestaan. De NT2-begeleider en brugfunctionaris houden hun rol binnen het team en krijgen hier blijvend tijd voor. We volgen de voortgang van leerlingen via bestaande plannen en voeren twee keer per jaar een evaluatiegesprek met leerling en ouders. De procesbegeleider taal houdt overzicht en stuurt bij waar nodig. Wat goed werkt, delen we tijdens team overleggen en nemen we mee in de scholing van nieuwe collega's. Zo blijft de NT2-aanpak ook op lange termijn goed georganiseerd en stevig ingebed in ons onderwijs.