

Jaarplan PRO Dokkum 2020 – 2021

“Werk maken van werk”

Domeinen:

1. Ons onderwijs (onderwijs en leren)

Ambitie 1: Onze leerlingen hebben een positieve schoolbeleving en zijn trots op wat ze kennen en kunnen. Hierdoor groeit het zelfvertrouwen van de leerling.

Ambitie 2: We willen ons onderwijs zodanig inrichten dat het leerrendement optimaal is voor onze leerlingen.

Ambitie 3: De leerlingen leren realistische keuzes te maken voor hun toekomst. Keuzes die passen bij zijn/haar vaardigheden en mogelijkheden.

Ambitie 4: Onze leerlingen leren hoe zij verantwoordelijke burgers kunnen zijn in onze samenleving.

2. Onze organisatie (organisatie en beleid)

Ambitie 5: Onze schoolorganisatie is geen statisch gegeven, maar is zich continue aan het ontwikkelen.

Ambitie 6: Onze medewerkers zijn zich continue aan het ontwikkelen.

3. Onze relatie met de samenleving

Ambitie 7: Onze school speelt een actieve rol in de samenleving.

Ambitie 8: We willen het bestaande netwerk van school versterken en uitbreiden

| Ambitie | Activiteit | Gewenst resultaat | Verantwoordelijke en /of uitvoerende | Borging | Afronding/ tussenevaluatie |
|---------|---|---|---|---|----------------------------|
| 1 | Schoolniveau (lokaal): actualiseren van de eigen website en (meer) inzetten sociale media. Regionaal: initiëren website voor alle scholen voor praktijkonderwijs in Fryslân. | De school positioneert en profileert zich lokaal en regionaal, waardoor er een meer positieve beeldvorming rond het praktijkonderwijs ontstaat. | Werkgroep Positioneren & Profileren: Sieta Wagenaar Eelko Herder Pieter van der Bij Sonja Miedema Jappie Hoekstra | Vergaderschema werkgroep P&P opgenomen in de jaaragenda met terugkoppelmomenten in het MT en de PV. | Medio mei 2021 |
| 1 | De formats van het IOP en het | De leerdoelen, de | Procesbegeleiders | Geagendeerd in het overleg van de | April 2021 |

| | | | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|---|--|
| | portfolio aanpassen en op elkaar afstemmen. | vorderingen en de resultaten zijn zichtbaar in het IOP met een verwijzing naar het portfolio. Aanpassing formats IOP en portfolio. | theorie en praktijk | Procesbegeleiders. Overlegmomenten zijn opgenomen in jaaragenda. Aanpassingen in IOP portfoliomap. | |
| 1 | Doorontwikkelen provinciaal schooldiploma; aanpassingen reglement en het verder ontwerpen van de zg. "achterkant". | Alle leerlingen moeten in staat worden geacht, mits aan de gestelde eisen van het reglement wordt voldaan, een schooldiploma te kunnen behalen. | Marten de Vries Broer van Kammen | Monitoring en borging provinciale werkgroep | April 2021 |
| 2 | Zowel bij de AVO vakken als de praktijkvakken wordt er op ABC-niveau gewerkt. Minimum – en maximum eisen worden verder uitgewerkt (extra differentiatie). | Werken vanuit werkplekkenstructuur in Fase 1. | Team F1 (o.l.v. Jappie Hoekstra) | Aanpassen omschrijving in het IOP van Fase 1 (concreter en eenvoudiger omschreven + vormgeving/lay-out) | Juni 2021 |
| 2 | Actualiseren van de interne stages in Fase 2: de interne stages zo inrichten dat zij (nog beter) aansluiten op het niveau van de leerling. | De interne stages zijn qua aanbod, uitvoering, tempo en duur afgestemd op het niveau van de leerling. | Froukje Jagersma | Aanpassen formats interne stages (Map Kwaliteitszorg, onderwijsproces OP7 Praktijkvorming en stage). | Tussenevaluatie december 2021. Afronding april 2021 |
| 2 | De werkopdrachten zijn zo gemaakt en geformuleerd dat ze begrijpelijk en toegankelijk zijn voor de zwakker presterende leerling. | Het praktisch lesmateriaal is afgestemd op het niveau van de zwakker presterende leerling. | Procesbegeleiders praktijk. | Geagendeerd in het overleg van de Procesbegeleiders. Overlegmomenten zijn opgenomen in jaaragenda. | Tussenevaluatie februari 2021. Afronding mei 2021 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| 2 | Het VCA wordt aangeboden in Fase 2 | LIn. worden in staat gesteld het VCA-certificaat te behalen, om zo aan de steeds strenger wordende eisen van het bedrijfsleven te voldoen. | Fase 2 coördinator | Toevoegen aan het lesrooster en het lesstofaanbod in Fase 2. | Afronding mei 2021. |
| 2 | Heroverweging invulling mentoraat | Er zal een verkenning worden gedaan naar andere vormen van mentoraat en nagedacht worden over een aanpassing van de huidige verdeelsleutel. Dit met als doel het realiseren van een gezond evenwicht tussen het aantal leerlingen en de beschikbare mentoren. | MT | Aanpassen in beleidsdocument "het mentorboekje" | Juni 2021 |
| 3 | Er zal een vervolg worden gegeven aan de Entree-opleiding in de vorm van een verkenning betreffende het gezamenlijk aanbieden van de opleiding. | In Dokkum wordt door de gezamenlijke scholen PRO Dokkum en ROC de Friese Poort de entree-opleiding aangeboden. | Werkgroep Entree: Nynke Zijlstra Jellie Geerligts Linda Besterveld Froukje Jagersma Jaap Nicolai | Vergaderschema werkgroep Entree opgenomen in de jaaragenda met terugkoppelmomenten in het MT en de PV. | Tussenevaluatie januari 2021. Afronding mei 2021. |
| 3 | Het verzorgen van snuffelstages in leerjaar 4 van Fase 2. | Leerlingen zijn goed voorbereid op stage en werk middels een beroepenoriëntatie in Fase 2. | Stage-coördinator Femke Riemersma | Opnemen in de jaaragenda; Tekstueel aanpassen in het Stageplan | Mei 2021 |
| 4 | De bij het domein Burgerschap behorende lesstof zal geëvalueerd en bijgesteld worden aan de eisen die de overheid aan burgerschap stelt (actief burgerschap en sociale integratie). | Leerlingen zijn zich meer bewust van hun woon- en werkomgeving en hun eigen rol/verantwoordelijkheid. | Jellie Geerlings Froukje Jagersma | Aanpassen c.q. toevoegen aan het lesstofaanbod van het curriculum | Juni 2021 |

| | | | | | |
|---|---|--|------------------------------------|--|---------------|
| 5 | Monitoren en evalueren van de leerontwikkeling van de cognitief zwakker presterende leerlingen (de AmO-leerlingen) in relatie tot de benodigde begeleiding. | Besluitvorming ten aanzien van het al dan niet continueren inzet intensieve(re) begeleiding van deze leerling. | Werkgroep AmO | Vergaderschema werkgroep AmO opgenomen in de jaaragenda met terugkoppelmomenten in het MT en de PV. | April 2021 |
| 5 | Beleidsstuk schrijven betreffende de te nemen vervolgmaatregelen aangaande het in evenwicht brengen van de baten /lasten. | Richtinggevend beleidsdocument. | Directie | Dagelijks Bestuur | Februari 2021 |
| 6 | De medewerker werkt aan zijn eigen professionalisering in de vorm van (digitale) nascholing. De medewerker werkt aan de schoolontwikkeling door het bijwonen van teambrede studiedagen op het gebied van digitalisering (Teams) en executieve functies. | Docenten leveren een bijdrage aan de school- en eigen ontwikkeling door middel gerichte nascholing; dit door zowel het deelnemen aan teambrede als individuele nascholing. | MT | Studiedagen, welke zijn opgenomen inde jaaragenda; Gespreksonderwerp tijdens de voorgangsgesprekken. | Juni 2021 |
| 7 | De leerlingen nemen deel aan maatschappelijke activiteiten waarbij een actieve bijdrage geleverd wordt (kerstfair, ondersteuning bij St. Altijd Doen, etc.). | De school levert een praktische bijdrage aan de sociale integratie van haar leerlingen in de samenleving. | Teams o.l.v. de fase-coördinatoren | Agendapunt fase-vergaderingen. | Juni 2021 |
| 8 | Het organiseren van en deelnemen aan netwerkbijeenkomsten voor het regionale bedrijfsleven (zoals bedrijvencontactdagen). | Lesaanbod afstemmen op de vraag van de regionale arbeidsmarkt, met als doel het vergroten van de uitstroomkansen. | Stagebureau en directie | Aanpassen/toevoegen Stagebeleidsplan. | Juni 2021 |

| | | | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|--|------------|
| 8 | Het initiëren van (symbiose) trajecten met de onderwijsketenpartners: | | | | |
| | -het ZMLK-onderwijs. | Een betere aansluiting creëren op de cognitieve ontwikkeling van de AmO-leerling. | Werkgroep AmO | Vergaderschema werkgroep AmO opgenomen in de jaaragenda met terugkoppelmomenten in het MT en de PV. | April 2021 |
| | -het MBO | De mogelijkheid om in Dokkum de Entree-opleiding te volgen. | Werkgroep Entree | Vergaderschema werkgroep Entree opgenomen in de jaaragenda met terugkoppelmomenten in het MT en de PV. | April 2021 |
| | -Deelname Sterk Techniek Onderwijs NOF | Een doorgaande leerlijn voor PO-VO- MBO | Proces begeleider praktijk G.vd Kooi | Activiteitenplan en tijdsplan vanuit project STO | Juni 2021 |