



# Schoolgids

2023–2024

**PRO Dokkum**  
Praktijkonderwijs

## Woord vooraf

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2023-2024 van PRO Dokkum, school voor praktijkonderwijs.

In deze gids willen wij ons voorstellen aan iedereen die interesse heeft in het reilen en zeilen van onze school. Wij vertellen u graag hoe het onderwijs is georganiseerd en hoe het lesaanbod eruit ziet. Ook staat er in deze gids allerlei praktische informatie. Deze informatie is terug vinden op onze website: [www.prodokkum.nl](http://www.prodokkum.nl)

Wij hopen dat u na het doornemen van deze gids een goed beeld heeft van de school. Mocht u behoefte hebben aan verdere informatie, dan kunt u natuurlijk altijd contact opnemen. Dit kan zowel telefonisch als schriftelijk. Wij wensen u veel plezier met het doornemen van deze gids.

Team PRO Dokkum



## Hoofdstuk 1 Passend Onderwijs

Praktijkonderwijs is een reguliere vorm van onderwijs en is bedoeld voor leerlingen die beter zijn in het opdoen van praktische kennis, dan van theoretische kennis en in beginsel moeite hebben om een vmbo-diploma te behalen.

Om te kunnen worden toegelaten tot het praktijkonderwijs heeft een kind een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, waarvoor eisen worden gesteld aan het IQ en de leerachterstand van de leerling.

Deze toelaatbaarheidsverklaring wordt voor onze regio verzorgd door het samenwerkingsverband Fryslân-Noard. Een onafhankelijke commissie bepaalt of een leerling kan instromen in het praktijkonderwijs.

Voor leerlingen die vervolgens met deze verklaring op onze school worden aangemeld bestaat een zorgplicht. Dit houdt in dat de school verantwoordelijk is voor het bieden van een passende onderwijsplek of moet zoeken naar een passende onderwijsplek wanneer blijkt dat het PRO niet de juiste vorm van onderwijs is.

We werken samen met andere scholen voor Voortgezet Onderwijs binnen het Samenwerkingsverband Fryslân-Noard en daardoor bestaat er de mogelijkheid toch passend onderwijs voor een leerling te vinden (zie ook <http://www.passendonderwijs.nl>).

Op onze website vindt u het ondersteuningsprofiel van onze school. Dit profiel geeft onze mogelijkheden van ondersteuning aan, maar ook onze grenzen en beperkingen.

Voor specifieke vragen over dit onderwerp vragen we u contact op te nemen met de zorgcoördinator van onze school.

PRO Dokkum (praktijkonderwijs)  
Birdaarderstraatweg 82 Dokkum  
Postadres: Postbus 147  
9100 AC Dokkum  
Telefoon 0519 294137  
E-mail : [info@prodokkum.nl](mailto:info@prodokkum.nl)  
Website: [www.prodokkum.nl](http://www.prodokkum.nl)

## Hoofdstuk 2 PRO Dokkum

PRO Dokkum is een school voor praktijkonderwijs. PRO is daarbij vanzelfsprekend de afkorting voor praktijkonderwijs. Daarnaast staat PRO voor positiviteit, professioneel en proactief willen zijn.

PRO Dokkum is niet een heel grote school. Mede hierdoor kunnen wij de lijntjes kort houden en kennen wij de leerlingen, en natuurlijk kennen zij de leerkrachten. De leer- en werkomgeving is daarentegen ruim en biedt ruimte voor ontwikkeling. De school is gesitueerd in een voormalige bedrijfsgebouw met als prettige bijkomstigheid dat de indeling van met name de praktijklokalen groot en overzichtelijk is. Door de industriële "look" hebben de lokalen een moderne uitstraling met eveneens een modern machinepark waar leerlingen werken met een goede kwaliteit gereedschappen en materialen. Bovendien zijn de lokalen voorzien van veel glas, die het een open en ruim karakter geven. De hele school is omgeven door een mooie schooltuin met boomsingels voor veel natuurbeleving.



Een school voor Praktijkonderwijs onderscheidt zich van andere scholen voor Voortgezet Onderwijs doordat het onderwijsaanbod voor meer dan de helft bestaat uit praktijklessen. Onze leerlingen zijn vooral doeners en werken het liefst met hun handen. Natuurlijk wordt er ook veel aandacht besteed aan theorievakken als taal en rekenen en is er aandacht voor Engels, cultuur en maatschappij en andere zaken. Verderop in deze gids zullen de vakken uitvoeriger worden toegelicht.

De leerlingen die onze school bezoeken variëren in leeftijd van 12 tot 18 jaar. Zij werken aan een toekomst als werknemer in een bedrijf. Ook bieden wij mogelijkheden voor leerlingen die richting het MBO willen doorleren. Voor deze leerlingen bieden we de Entree-opleiding aan. Om voor deze opleiding in aanmerking te komen moet echter wel aan een aantal voorwaarden worden voldaan.

Het leertraject is voor iedere leerling verschillend en is veelal maatwerk.

Goed afgestemd onderwijs kunnen wij alleen bereiken als er wordt samengewerkt. Deze samenwerking is niet alleen tussen school en leerlingen, maar ook ouders en verzorgers spelen als opvoeder hierbij een rol die van doorslaggevende betekenis is. Het is goed om elkaar hierin te kennen en elkaar op de hoogte te houden van het wel en wee.

Naast goed onderwijs willen wij dat de school een plek is waar je jezelf thuis voelt. Leerlingen moeten goed met elkaar omgaan en leerkrachten moeten hierbij een voorbeeld zijn. Zo kunnen we van onze school een plek maken waar je veel kunt leren en je met plezier naar toe gaat. Kwaliteit is het sleutelwoord voor goed onderwijs.

## Kwaliteit

Met regelmaat nemen wij een kwaliteitsonderzoek af; de Prozo-enquête.

De Prozo-enquêtes gaan over zaken als begeleiding, leeropbrengsten, veiligheid e.d. Deze enquêtes worden jaarlijks afgenomen onder leerlingen en beurtelings ook aan ouders en stagebedrijven.

Bij de leerling enquête ligt de nadruk op de sociale veiligheidsbeleving.

De uitslag van de enquêtes kunt u raadplegen op de site: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

Op bovengenoemde site kunt u naast interessante informatie ook lezen hoe het is gesteld met de kwaliteit van het onderwijs.

De onderwijsinspectie stelt scholen verplicht om deze enquêtes jaarlijks af te nemen. De enquêtes zijn gemaakt door de Sectorraad van het Praktijkonderwijs.

Ons onderwijsaanbod is grotendeels individueel gericht. Vanwege de niveaoverschillen is het leerstofaanbod opgedeeld in drie niveaus; te weten een A, B en C niveau. Deze niveau indeling geldt zowel voor de praktische als voor de theoretische vakken. Kort samengevat heeft een A leerling meer hulp en ondersteuning nodig bij de verwerking van de leerstof. Leerlingen die wat zelfstandiger kunnen werken en af en toe extra hulp nodig hebben bij het verwerken van informatie en opdrachten zijn ingedeeld als B leerlingen en leerlingen die behoorlijk zelfstandig kunnen werken zijn de C leerlingen.



PRO Dokkum verzorgt, in samenspraak met ROC de Firda, zelf de Entree-opleiding. Wanneer een leerling vervolgens de intentie heeft om door te willen stromen naar (niveau 2 van) het MBO onderwijs zal hij of zij in de theorie moeten werken op C niveau. Deze groep werkt volgens lesprogramma's zoals die ook in het MBO onderwijs worden gebruikt. Naast leervermogen, spelen ook persoonlijkheidskenmerken een rol in het wel of niet toegelaten kunnen worden op het MBO.

In het aanbieden van de leerstof en verwerking wordt rekening gehouden met niveau verschillen. In elk lokaal wordt m.b.v. een kaart aan leerlingen de indeling van niveaoverschillen uitgelegd en omschreven. Ook in de rapportage worden naast een cijfer, ook het niveau genoemd waarop een leerling werkt. (Het cijfer is voor inzet en motivatie).

Voor alle leerlingen geldt dat wij zoeken naar mogelijkheden om een praktische kwalificatie of branchegericht certificaat te kunnen halen. Zo worden cursussen gegeven voor lassen, VCA, schoonmaken, brommercertificaat en heftruck. Verder kunnen leerlingen een keus maken uit een certificaatopleiding in hout, metaal, detailhandel, assistent horeca (BAS & KAS), schilderen en woon-assistent.

Wanneer een leerling extra certificering nodig heeft om bijvoorbeeld zijn uitstroom kansen te vergroten, wordt soms ook gezocht naar certificerings-mogelijkheden buiten de school. Wij hebben gemerkt dat certificering erg stimulerend werkt op m.n. het zelfvertrouwen en daaraan gekoppeld het zelfbeeld van de leerlingen.

Naast de eigen oefenruimte als het Grand Café voor bedieningscertificering heeft de school een winkel en detail lokaal gerealiseerd en is er een schoonmaaklokaal ingericht.

De school beschikt op deze manier over ideale oefenruimtes voor certificaatopleidingen. Om het onderwijsaanbod actueel en uitdagend te houden worden er jaarlijks nieuwe lesmethodes en ander onderwijsleermateriaal aangeschaft. De praktijk leert dat leerlingen door goed lesmateriaal meer zijn gemotiveerd.



PRO DOKKUM is een rookvrije school, dat wil zeggen dat zowel in de school als op het schoolterrein niet mag worden gerookt.

Op het schoolterrein staat een pannakooi en een tafeltennistafel waarvan iedere pauze gebruik kan worden gemaakt. Leerlingen kunnen er voor kiezen in de (korte) pauzes binnen te blijven of buiten op het schoolterrein te vertoeven. Tijdens de pauzes is er binnen en buiten toezicht door docenten.

Naast de "normale" onderwijsactiviteiten worden er ieder jaar tal van andere activiteiten georganiseerd. Zo zijn er themaweken, workshops, excursies naar bedrijven, de gemeente en de Tweede Kamer. Ook worden er schoolkampen, een zwemdag, sporttoernooien, talentenavond en sportwedstrijden georganiseerd in schoolverband of in samenwerking met andere scholen voor praktijkonderwijs in de provincie.



### **Schoolgids**

Deze schoolgids is bedoeld om ouders en leerlingen te informeren. Dit geldt ook voor andere belangstellenden, zoals bedrijven die stagiaires van onze school een werkervaringsplek bieden, mensen uit de ambtelijke wereld of mensen die in de zorg of hulpverlening werkzaam zijn.

## Hoofdstuk 3 Personeel en leerlingen

Er werken 40 mensen op PRO Dokkum, waarvan een gedeelte parttime. Van hen zijn er 2 medewerkers die de lessen verzorgen. Zij geven theorie- en praktijklessen met soms nog extra cursussen of certificeringslessen.

Op school werken verder een conciërge, een administratief en secretariaal medewerker, een logopedist, een gedragsdeskundige, een maatschappelijk werker, een psychologisch assistent en een directeur. Ook komt er met enige regelmaat een schoolarts op school.

Al deze mensen werken met veel inzet en bevoegenheid aan de toekomst van de leerlingen waarmee zij dagelijks omgaan.

PRO Dokkum telt +/- 200 leerlingen. Deze leerlingen komen uit de regio Noardeast Fryslân, Tytjerksterdiel, Achtkarspelen en de eilanden Ameland en Schiermonnikoog.

De regio loopt grofweg van Hallum tot aan Burum en van Holwerd tot aan Buitenpost.

De meeste leerlingen komen met de fiets of reizen met het openbaar vervoer naar school, maar ook de scooter/brommer en soms een auto behoren tot de vervoersmiddelen. Een bushalte is slechts op enkele minuten loopafstand van school.



## Het schoolgebouw

PRO Dokkum is gevestigd in een karakteristiek voormalig bedrijfsgebouw.

De praktijklokalen zijn ruim opgezet en het machinepark en gereedschappen zijn up-to-date.

De school heeft de volgende praktijklokalen: metaal-hout-schilderen-winkel en detail-gymlokaal-keuken-groen met kas-werkplekken-algemene techniek lokalen -verzorging-schoonmaaklokaal en een grote loods welke is onderverdeeld in opslagruimtes voor de praktijkvakken en rijdend materieel, zoals de tuintractor, de frees en de heftruck. Naast deze praktijklokalen heeft de school een 6-tal theorielokalen, een ICT lokaal, instructieruimtes voor cursussen, diverse kantoor- en gesprekruimtes en 2 schoolkantines (fase 1&2, resp. fase 3).

Als laatste kunnen de algemene ruimtes worden genoemd. Deze worden gebruikt voor allerlei interne stages. Denk hierbij aan een spoelkeuken, een keuken voor catering, de keuken voor wassen en drogen, een praktijkmagazijn en een magazijn voor leermiddelen/repro en een ontvangstruimte voor de receptie. Iedere ruimte wordt goed besteed, maar is in opzet ruim. Hierdoor ontstaat rust en een prettig schoolklimaat. Wij krijgen dit vaak als compliment terug van gasten.



De school heeft een groot aantal praktijklokalen ingericht op het werken met hout, metaal, schilderen en groen. Daarnaast zijn er speciale lokalen voor certificeringslessen in gebruik. Uiteraard horen de keuken en het gymlokaal ook in dit rijtje thuis.



## Overtuiging

Onze school heeft een christelijke grondslag, onze normen en waarden en het omgaan met elkaar zijn hierop gebaseerd. De school staat open voor iedere leerling, ongeacht achtergrond en geloofsovertuiging.

De dag wordt begonnen met een meditatie moment, met behulp van de methode Oase. Vanuit deze methode worden thema's besproken die aansluiten bij de Bijbel of algemeen levensbeschouwelijke onderwerpen.

Rond Kerst en Pasen worden vieringen georganiseerd om stil te staan bij de boodschap van deze christelijke feesten.

## Visie en Missie

Doel van het praktijkonderwijs is dat jongeren zich optimaal kunnen ontwikkelen tot een jong volwassene, die zelfredzaam is op het gebied van wonen en vrije tijd en actief is in de samenleving en een plek op de arbeidsmarkt heeft weten te verwerven.

De school gaat uit van de individuele mogelijkheden en talenten van elke leerling. De school wil maatwerk leveren voor alle leerlingen en aansluiten bij persoonlijke talenten en ambities van de leerling.



Waar in dit document gesproken wordt over ouders worden ook verzorgers bedoeld, waar gesproken wordt over leerling of docent wordt tevens bedoeld leerlinge of docente.

## Hoofdstuk 4 Kwaliteitszorg

Jaren geleden is de school in het kader van "Stimulans", een landelijk project van het Praktijkonderwijs, begonnen met het meten van de kwaliteit van de school d.m.v. enquêtes van de VO Spiegel. Leerlingen, ouders, stagebedrijven en docenten worden daarvoor bevestigd. Er is speciale aandacht besteed aan klassenmanagement, leerstofaanbod, zorg en het volgsysteem. Instrumenten die hiervoor zijn ontwikkeld zijn het IOP (Individueel Ontwikkelings Plan), het OPP (Ontwikkeling Perspectief Plan), het curriculum voor Praktijkonderwijs en vele andere zaken.

Ieder jaar hebben wij een aantal studiedagen waarop de voortgang van de ontwikkeling van het onderwijs binnen onze school bewaakt en besproken wordt.

De procesbegeleiders zorgen ervoor dat het onderwijs is opgedeeld in logische en opeenvolgende leerlijnen en dat de inhoud daarvan is geborgd.

Het opleiden en begeleiden naar werk is het hoofddoel. De accenten om dit te bereiken liggen niet alleen op het gebied van onderwijs, maar ook voor een belangrijk deel op het aanleren van praktische- en sociale vaardigheden.

### Organisatie

Onze school is een school waar alle leerlingen elkaar, maar ook alle docenten kennen. En omgekeerd is dat hetzelfde. Dat is de kracht van de school. Want het betekent dat iedere leerling onderwijs, maar vooral ook zorg op maat krijgt. Met een individueel programma en persoonlijke aandacht en begeleiding voor al onze leerlingen. Als zelfstandige school voor praktijkonderwijs zijn wij in vergelijking met andere scholen voor praktijkonderwijs een behoorlijk grote school. Met al die andere scholen zijn wij landelijk verenigd in de sectorraad Praktijkonderwijs.

### Bestuur

Sinds 2012 is PRO Dokkum een stichting, de **"Stichting voor Chr. Praktijkonderwijs in Noordoost Friesland"**.

Het postadres van het bestuur van PRO Dokkum is:

Postbus 147, 9100 AC, Dokkum.

Het bestuur van de Stichting voor Chr. Praktijkonderwijs in Noordoost Friesland wordt gevormd door:

Dhr. F. Visser, voorzitter

Mevr. M. Ensel-Boonstra

Mevr. K van Westrhenen

Dhr. G. J. Diever, dagelijks bestuurder

### Management

Het managementteam van PRO Dokkum wordt gevormd door:

B. van Kammen, directeur

J. Hoekstra, coördinator 1<sup>e</sup> fase

E. Herder, coördinator 2<sup>e</sup> fase

J. Nicolai, coördinator 3<sup>e</sup> fase

Naast hun werkzaamheden als docent zijn een aantal leerkrachten werkzaam als procesbegeleiders. Dat wil zeggen dat zij elk op hun eigen gebied zorg dragen voor de kwaliteit en de ontwikkeling van het onderwijs.

N. Zijlstra procesbegeleider theorie  
T. Kingma procesbegeleider theorie  
G. v/d Kooi procesbegeleider praktijk  
J. Geerligs procesbegeleider praktijk  
W. v.d. Weg procesbegeleider ICT

## Administratie

De administratie op onze school wordt verzorgd door dhr. D. Kooistra en mevrouw Koome. Het administratiekantoor vindt u direct achter de receptie. Voor uw vragen op het gebied van financiën, verzekeringen, in- en uitschrijving en voor andere vragen die de school betreffen kunt u bij de administratie terecht.

## Stagebureau

Het stagebureau op school wordt gevormd door dhr. M. de Vries, dhr. A. Schaafsma, dhr. T. Wouda en mevr. F. Riemersma. Laatstgenoemde houdt zich naast de reguliere stages ook bezig met oriënterende stages en leerlingen die vanuit de certificering een stageplek nodig hebben.

Het stagebureau zoekt in overleg met de leerling en ouders geschikte stageplaatsen en begeleidt en bemiddelt de leerling naar werk. Hierbij hoort ook het verzorgen van regelingen op het gebied van sociale wetgeving.

## Zorgteam

Het zorgteam van de school houdt zich bezig met alle speciale zorg die aan onze leerlingen wordt besteed.

Het team bestaat uit de volgende personen:

S. Wagenaar Zorgcoördinator  
T. v/d Ploeg Orthopedagoog  
J. de Vries Schoolmaatschappelijk werkster  
J. Hooghiemstra Logopedist  
(V. Heeren Schoolarts GGD)

## Conciërge

De conciërge, dhr. Groen, zorgt ervoor dat de school er altijd piekfijn uitziet. Hij houdt een oogje in het zeil en is een vast aanspreekpunt voor de leerlingen, ouders en docenten. Bij hem kunnen de leerlingen een kluisje huren of terecht met een vraag over een zoekgeraakt kledingstuk of fiets sleutel. Ook de absentie van de leerlingen wordt door hem bijgehouden.



## Hoofdstuk 5 Praktijkonderwijs

Praktijkonderwijs maakt deel uit van het reguliere voortgezet onderwijs. In totaal leiden 175 scholen voor Praktijkonderwijs in heel Nederland samen ongeveer 29.000 leerlingen op voor een passende plek in de maatschappij. Doel van het praktijkonderwijs is leerlingen toe te leiden naar bestendig werk of een vervolgopleiding. Elke leerling volgt een eigen leerroute die aansluit bij wat hij of zij kan en graag wil.

Het praktijkonderwijs richt zich met name op het voorbereiden op belangrijke thema's als: wonen- werken- burgerschap, leren en vrije tijd. Leerlingen in het praktijkonderwijs leren niet alleen uit boeken, maar vooral door te doen. Stage is daarvan de basis voor een baan op de arbeidsmarkt. In de afsluitende fase van de schoolloopbaan wordt hier veel aandacht aan besteedt.



## Toelating

Nieuwe eerstejaars leerlingen worden bij PRO Dokkum aangemeld door de ouders of door de school waar de leerling tot dan heeft gezeten. De school van herkomst maakt gebruik van de zgn. "Plaatsingswijzer", een toelatingsinstrument dat rekening houdt met de resultaten die een leerling in het basisonderwijs heeft behaald en waardoor een passende onderwijsvorm voor VO kan worden gekozen. De toelatingsprocedure van onze school bestaat onder andere uit een gesprek, de schriftelijke aanmelding, eventueel een toelatingstest, een aanvraag van een TLV (toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs), kennismakingsmiddag voor leerlingen en een voorlichtingsavond voor de ouders van de nieuwe leerlingen.

Om tot PRO Dokkum te worden toegelaten moet voor een leerling een beschikking (TLV) worden afgegeven door een commissie van het Samenwerkingsverband Fryslân Noard. PRO Dokkum vraagt deze TLV aan. De TLV wordt op basis van testgegevens verstrekt. In testen wordt onderzocht hoe het staat met de cognitieve capaciteiten van de leerling en of er op bepaalde gebieden een leerachterstand is opgelopen tijdens de schoolloopbaan. Bovendien kunnen sociaal-emotionele aspecten een rol spelen. Een leerling moet bovenal passen in het geheel van PRO Dokkum.

*Voor leerlingen die van andere scholen voor Voortgezet Onderwijs komen, de zgn. zij-instromers, geldt een andere toelatingsprocedure. Voor informatie hierover kunt u contact opnemen met de zorgcoördinator van de school: mw. S. Wagenaar. Voor meer informatie en plaatsingscriteria kijkt op de site: [www.frieseplaatsingswijzer.nl](http://www.frieseplaatsingswijzer.nl)*

Het kan voorkomen dat de maximale capaciteit van het leerlingenaantal in een bepaalde leeftijdscategorie bereikt is vanwege een te groot aantal aanmeldingen. Dat komt met name voor in de loop van een cursusjaar wanneer er veel zij-instromers zijn. Om goed onderwijs te kunnen waarborgen moeten wij een leerling dan helaas op een wachtlijst plaatsen. Op onze website vermelden wij wanneer er een wachtlijst is ontstaan. Natuurlijk zullen wij ons inspannen om dan een andere passende onderwijsvorm te zoeken.

## De leerling

De meeste van onze leerlingen zijn afkomstig uit het Speciaal Basisonderwijs. Daarnaast zijn de leerlingen van PRO Dokkum afkomstig uit het reguliere basisonderwijs en het Voortgezet Onderwijs.

Leerlingen worden toegelaten vanaf hun 12<sup>e</sup> jaar en zij blijven tot en met het jaar dat ze 18 worden.

## Leef- en werkklimaat

Wij willen een school zijn waar de jongere zich veilig en vertrouwd voelt en waar het beste uit hem/haar wordt gehaald. Voor een jongere moet de school de plaats zijn waar hij graag naar toe gaat. Essentiële factoren hierbij zijn; de rol van de docent, het contact met ouders, het klimaat en de sfeer op school, de schoolregels en de invulling van het lesprogramma.

## Schoolregels

Voor een soepel verloop van de omgang tussen docenten en leerlingen en die tussen leerlingen onderling hebben wij regels opgesteld. Zo weten leerlingen en docenten waar ze aan toe zijn. De schoolregels zijn bedoeld om de leerling houvast en zekerheid te geven en om conflicten te voorkomen. Als er toch een conflict ontstaat dan maken wij dit bespreekbaar met de leerling, en wanneer nodig, ook met zijn ouders.

Geduld, begrip, duidelijkheid en inzicht in de emotionele belevingswereld van de leerling staan hierbij voorop. Duidelijke afspraken geven zekerheid en bieden een basis voor het leren hanteren van de vrijheden die bij deze leeftijd horen.



## Onze schoolregels

Om de gang van zaken op school goed te reguleren zijn de volgende schoolregels afgesproken. Algemeen geldende regels zijn: We gaan met respect met elkaar om. Dit laat je zien door;

- Van een ander af te blijven.
- Niet aan de spullen van een ander te komen.
- Niemand te bedreigen, te discrimineren of te pesten.
- Geen kleding te dragen die een intimiderende uitwerking heeft op anderen.
- Ruzie op te lossen met woorden.
- Vriendelijk te zijn tegen een ander en te zorgen dat iemand anders geen last van je heeft.
- Je taalgebruik (niet vloeken en schelden).
- Geen wapens, alcohol of verdovende middelen bij je te hebben.
- Door niet te roken op het schoolterrein en de schoolomgeving.
- Binnen school je pet af te zetten, je sjaal af te doen en in de klas niet jouw mobiele telefoon te gebruiken.
- Je draagt beschermde kleding en werkschoenen zoals afgesproken binnen sommige praktijkvakken.
- In sociale media communicatie respectvol met elkaar om te gaan.

Hiernaast hebben we allerlei tijd- en plaatsgebonden regels opgesteld die aan het begin van ieder schooljaar klassikaal behandeld worden. Zo zijn er kantineregels, regels voor op het plein, regels in de klas en regels voor het werk. En natuurlijk regels voor het op tijd komen.

Onze school kent leerlingen met verschillende culturele achtergronden. Wij verafschuwen discriminatie en achterstelling van jongeren met een andere huidskleur, seksuele geaardheid of andere religieuze achtergrond. Wij willen er voor iedereen zijn en aan alle leerlingen een veilig leer- en werkklimaat bieden.

*Wij verafschuwen pesten en proberen pestgedrag zo spoedig mogelijk op te merken en aan te pakken. Het is belangrijk dat een leerling bij zijn mentor aangeeft wanneer hij gepest wordt, maar ook ouders kunnen signalen aan school doorgeven. Overigens is ook de pester gebaat bij hulp. Eén van de middelen die daarbij kunnen helpen is het zgn. pestprotocol. Daarin zijn afspraken vastgelegd over plagen en pesten. In de groep wordt dit pestprotocol besproken. De mentor en zijn leerling kunnen dit protocol activeren door het gezamenlijk te ondertekenen. Mocht de inzet van de mentor niet afdoende zijn dan kan de leerling (maar ook de ouders of de mentor) tercht bij het vaste aanspreekpunt op school: de anti-pestcoördinator. De anti-pestcoördinator brengt de situatie in kaart en bekijkt – in samenspraak met ouders/leerling/mentor – welke acties mogelijk zijn om de peestsituatie op te lossen. Het aanspreekpunt hiervoor is Mevrouw S. Wagenaar.*

## De vakken op school

Het onderwijs dat op PRO Dokkum wordt gegeven bestaat voor ruim de helft uit praktijkvakken, het overige deel wordt besteed aan theorie. Voor de drie fasen waarin de school is verdeeld verschilt het vakkenaanbod. Zo is de eerste fase vooral gericht op basisvorming, de tweede op arbeidsvoorbereiding en is de derde fase vooral gericht op zelfstandigheid.

## Theorie

Het theoriegedeelte bestaat o.a. uit: Godsdienstige vorming, Cultuur- en maatschappijleer, Nederlands, Frysk (projectmatig), Rekenen & Wiskunde, Verkeer, Wereldoriëntatie, Engels, ICT en Leefstijl. Ook huiswerkopdrachten, spreekbeurten, (powerpoint) presentaties e.d. maken deel uit van het programma.



## Praktijk

De praktijkvakken die op onze school worden gegeven zijn algemene technieken, techniek plus, hout- en bouwtechnieken, lichamelijke oefening, metaaltechnieken en lassen, winkelpraktijk, schilderen, groen, huishoudelijke werkzaamheden, werkplekken (gericht op het verder ontwikkelen van sociale vaardigheden), koken en bakken, verzorging en diverse stages. Ook worden er branchegerichte cursussen gegeven waarvoor officiële branche-erkende certificaten kunnen worden behaald.

De vakken op onze school worden gegeven door:

T. v/d Ploeg	Algemeen Vormend Onderwijs (AVO)
W.de Boer	AVO
A. v/d Berg	AVO
L. Besterveld	AVO
N. Roorda	AVO
N. Zijlstra	AVO
M. Hulsebos	AVO
T. Kingma	AVO
W. van der Weg	AVO
J. Schippers	AVO
A. van der Meer	AVO
M. Adema	AVO
R. Atema	AVO
H. de Vries	Algemene techniek
S. Miedema	Winkel & Detail en Lichamelijke opvoeding
G. v/d Kooi	Hout
J. Nicolai	Werkplekken en koken
J. Geerligs	Consumptieve technieken
F. Jagersma	Leestijl en Loopbaan & burgerschap
B. Wiersma	Metaal
J. Hoekstra	Algemene techniek
D. Regnerus	Algemene techniek en schilderen
L. v. Duinen	Schilderen
G. Hansma	Groen
E. Herder	Lichamelijke opvoeding
S. Schaafsma	Stagebegeleiding
M. de Vries	Stagebegeleiding
F. Riemersma	Stagebegeleiding
T. Wouda	Stagebegeleiding
W. van der Veen	Onderwijsassistent
T. van der Ploeg	Onderwijsassistent
M. Burger	Onderwijsassistent
L. van Hunen	Onderwijsassistent

## De opbouw van de school

Het onderwijs op PRO Dokkum is opgebouwd in drie fasen. In elke fase wordt gewerkt aan de vier domeinen van het Praktijkonderwijs: Wonen, Werken, Burgerschap en Vrije Tijd. De leerling doorloopt elke fase in principe in twee jaar.

### Fase 1

De eerste fase is die van de **basisvorming**. Er wordt d.m.v. screening en dossieronderzoek gekeken welke vaardigheden de leerling zich eigen heeft gemaakt op de basisschool. Waar mogelijk worden manco's aangevuld. Er wordt veel aandacht besteed aan het aanleren van basale praktische vaardigheden.

De fase 1 leerlingen krijgen voornamelijk les in de lokalen op de eerste verdieping.

Leerlingen krijgen één keer per week huiswerk mee, meestal op de donderdag, dat zij de maandag erop volgend moeten inleveren.

Aan het begin van het schooljaar is er een introductiedag georganiseerd.

### Fase 2

Het derde en vierde leerjaar vormen de tweede fase; de fase van de **arbeidsvoorbereiding** en de **redzaamheid**. Praktische vaardigheden worden verdiept. Bij de theoretische vaardigheden komt de nadruk meer op redzaamheid te liggen. In deze fase nemen de



interne stages, arbeidssimulaties, cursussen en branche-gerichte opleidingen op school een belangrijke plaats in.

De leerlingen in deze klassen zijn over het algemeen 14 en 15 jaar oud.

### Interne stage

Naast de genoemde vakken is er op school een systeem voor stages binnen de school; de interne stages. leerlingen voeren daarbij functionele taken uit in school. Er zit een opbouw en gradatie in; sommige stages zijn kort, bijvoorbeeld één dagdeel per week, terwijl andere aaneengesloten 3 weken duren. Door arbeidssimulaties binnen de school uit te laten voeren kan een leerling in een veilige leeromgeving laten zien en bewijzen of hij/zij klaar is voor het arbeidsproces.

De volgende interne stages zijn opgenomen in het programma: verkopen van drinken in pauzes - onderhoud interieur – winkeltje – soepstage - broodjesstage-boodschappenstage - beheer theoriemagazijn/repro -beheer praktijkmagazijn –huishouding – receptie – klasse assistent - schoonmaak interieur - schoonmaak sanitair.

Leerlingen kunnen voor een goed afgeronde interne stage een certificaat behalen. Twee keer per jaar worden deze certificaten uitgereikt.

### Snuffelstages en branche-stages

Wanneer de leerling in het vierde leerjaar zit, maakt hij naast de interne stage voor het eerst kennis met stages buiten de school in de vorm van snuffelstages. Dit eerste contact met het bedrijfsleven kan uitmonden in een eerste externe stage. Deze stages zijn oriënterend van aard en bedoeld om te achterhalen of de betreffende sector/branche voldoet aan de veronderstelde verwachting.

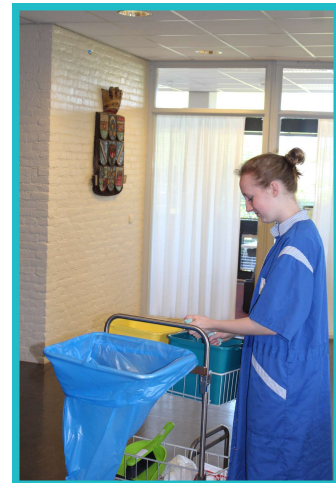
Sinds een aantal jaren zijn er ook kortere stages gestart die zijn gekoppeld aan de SVA (scholing voor arbeid) branchetrainingen. Het gaat hierbij om stages welke gericht zijn op het examen van de betreffende training.

### Cursussen

Op PRO Dokkum worden in de tweede fase diverse cursussen en opleidingen verzorgd die met een officieel certificaat of diploma worden afgesloten. Zo is er een mogelijkheid om een lasdiploma op niveau 1 of 2 te behalen, een VCA-diploma, heftruckcertificaat of een verreicher diploma. De school heeft hiervoor contacten met de verschillende brancheorganisaties. School biedt de mogelijkheid een branche-gecertificeerde opleiding te volgen voor de hout- en meubelbranche, voor winkel- en detail, voor schoonmaken, voor bediening in de horeca, assistent koken en de metaalbranche.

Om voor deze certificaten te worden opgeleid hebben de leerlingen een keuzemogelijkheid in hun rooster gekregen. De opleidingen worden afgesloten met een examen bij een instelling of er komt een examinerator op school.

Mevr. F. Riemersma verzorgt de stages welke horen bij de branchecertificeringen.



### Fase 3

In de derde fase starten de leerlingen met externe stage als voorbereiding op het werk dat na de schoolloopbaan begint. Dit is de fase van de arbeidstoeleiding. Tijdens de terugkomdagen op school volgen de leerlingen een individueel programma toegespitst op de behoeften van de toekomstige arbeidsplaats en eigen zelfstandigheid. Als de leerling in de derde fase is beland wordt er gewerkt volgens een individueel rooster. De leerlingen die deel uitmaken van de derde fase zijn 16 tot 18 jaar. Naast de lessen op school neemt de externe stage een belangrijke plaats in binnen het lesprogramma. Die stage wordt in overleg met leerling en ouders geregeld door het stagebureau van school. De

stagedocenten hebben zeer regelmatig gesprekken met de leerlingen over hun stage. Met de stage wordt getracht werk te vinden voor na de schoolperiode.

Stagetijd wordt gezien als lestijd en afgestemd op het totaal aantal lesuren in het rooster. Bij een reguliere tweedaagse stage betekent dit veelal dat de leerling hiervoor 2 x een blokkur vrij krijgt. Bij een driedaagse stage betekent dit dat een leerling, bij voldoende gewerkte uren, 1 dag in de week lesvrij is. Dit in overleg met de fase coördinator, die ook de roosters maakt.

Het individuele rooster voor de terugkomdagen op school wordt in overleg met de roostermaker fase 3 vastgesteld. Voor fase 3 behoort deze taak bij de fasecoördinator. In het rooster worden zoveel mogelijk vakken ingevuld die van belang kunnen zijn voor de stage en de toekomstige werkplek of uitstroomwensen m.b.t. vervolgonderwijs. Naast stage volgen de leerlingen op school praktijkvakken en theorielessen. In de theorielessen wordt ruimte geboden om te kunnen werken aan certificeringsopdrachten en diploma's. Naast specifieke roosterwensen probeert de roostermaker voor iedere leerling de vakken koken, ICT en gym in te passen in het individuele rooster.

Ook het vak Werkplekken wordt gegeven aan sommige leerlingen in fase 3. Bij het vak werkplekken staat arbeidssimulatie en productie centraal. Deze kunnen worden geoefend in een veilige schoolsetting.

De stagedocenten van het stagebureau begeleiden de leerling op zijn stageplek en door coachgesprekken op school. Ook is het stagebureau behulpzaam bij het invullen van arbeid gerelateerde documenten.

## Opbrengst

Er is geen leerling die zonder bestemming onze school verlaat. De meeste leerlingen verlaten de school met een arbeidscontract bij een bedrijf. Eventueel nog met een aanvullende opleiding via de BBL (werken en leren).

Soms komt het voor dat leerlingen zich zo hebben ontwikkeld dat zij door kunnen stromen naar een (niveau 2) vervolgopleiding van het MBO.

Leerlingen die om welke reden dan ook niet kunnen uitstromen naar werk, worden via tussenkomst van de gemeente geplaatst in een vervolgtraject, gericht op arbeid. Dit voorkomt dat een leerling na het schoolverlaten thuis komt te zitten.

De uitstroombestemming wordt jaarlijks bijgehouden in de zg. Uitstroommonitor.

De Uitstroommonitor geeft inzicht in de wijze waarop hoeveel leerlingen bestendig zijn uitgestroomd.

Onderstaand overzicht geeft de uitstroombestemming van de leerlingen in 2021 en 2022 weer (de data van 2022 wordt opgenomen in de Schoolgids 2023/2024):

<b>Uitstroombestemming</b>	<b>2021 in %</b>	<b>2022 in %</b>
<b>Arbeid</b>	52	41
<b>Arbeid &amp; leren (MBO BBL)</b>	2	5
<b>Leren (MBO BOL)</b>	24	26
<b>Andere school voor PrO</b>	2	5
<b>VMBO</b>	0	0
<b>VSO</b>	5	5
<b>Verhuizing naar buitenland</b>	0	0
<b>Dagbesteding</b>	0	3
<b>Geen werk of school</b>	2	3
<b>Onbekend</b>	0	0

Percentage plaatsing/bestendige uitstroom

PRO Dokkum laat over de afgelopen drie jaren de volgende bestendige uitstroom percentages zien:

2019/2020: 96,4 %

2020/2021: 100,0 %

2021/2022: 100,0 %

## Hoofdstuk 6 Zorg

Leerlingenzorg op een school begint al bij het schoolgebouw, de sfeer die er op school heerst en hoe wij met elkaar omgaan. Wij hechten veel waarde aan een goed schoolklimaat, waar je je veilig mag voelen en waar je wordt opgemerkt.

Wij hebben een aantal voorzieningen die speciaal daarvoor beschikbaar zijn en ook in de monitoring van de leerling zijn wij explicieter gericht op zorg dan dat je meestal in andere vormen van voortgezet onderwijs ziet.

Wij vinden dat leerlingenzorg al begint bij de directe omgang tussen docenten, mentoren en de leerlingen en dat de basis voor goede leerlingzorg gelegd wordt in warme en oprechte belangstelling voor elkaar.

### **Stichting Leergeld**

Leergeld is een landelijke organisatie, bestaande uit lokale Stichtingen Leergeld, die ter plaatse steun verlenen aan schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar die opgroeien in gezinnen met een inkomen tot 120% van het bijstandsniveau. De organisatie werkt nauw samen met het Jeugd Sportfonds en Jeugd Cultuurfonds en de diverse gemeentes. De stichting biedt kinderen de kans om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Het kan hierbij gaan om: contributie van een(sport) vereniging, sportattributen en sportkleding. Bepaalde schoolkosten zoals de schoolspullenpas, een fiets of een computer voor het voortgezet onderwijs. Een bijdrage voor schoolreisjes/werkweek of excursies . Informatie hierover kunt u bij de administratie van school krijgen of vinden op: [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl)

## Zorgadviesteam (ZAT)

Wanneer een mentor of een andere docent signaleert dat een leerling meer aandacht, zorg of een specifieke training nodig heeft, dan meldt de mentor deze leerling aan bij het Zorgadviesteam. Het ZAT bestaat uit de zorg-coördinator (mevr. S. Wagenaar), de orthopedagoog (mevr. T. v/d Ploeg) en de schoolmaatschappelijk werker (mevr. J. de Vries). Op afroep kan het ZAT uitgebreid worden met een aantal externe teamleden zoals de schoolarts, leerplichtambtenaar, politie Jeugdzaken, de psycholoog van het Samenwerkingsverband en een medewerker gemeentelijk gebiedsteam.

Het ZAT komt zeer regelmatig bijeen om leerlingen te bespreken die zijn aangemeld.

### **Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)**

Voor hulp en advies bij opvoeden en opgroeien van jongeren tot 23 jaar kunt u terecht bij het CJG van uw woongemeente. Informatie vindt u op [www.cjgfryslan.nl](http://www.cjgfryslan.nl)

## Orthopedagoog

Drie dagen per week is onze gedragsdeskundige mevr. T. v/d Ploeg op school aanwezig. Zij verricht diagnostisch onderzoek t.b.v. advisering, behandeling en begeleiding. Zij voert hulpverleningsgesprekken met leerlingen en ouders. Zij verwijst, begeleidt en onderhoudt contacten met externe deskundigen. Zij geeft adviezen aan docenten hoe om te gaan met leerling specifieke problematiek of groepsprocessen en is betrokken bij het maken van handelingsplannen. Verder is zij verantwoordelijk voor de toelatings- en afsluitingsonderzoeken.

## Schoolmaatschappelijk werk

Aan de school is een maatschappelijk werker verbonden. Zij kan worden ingeschakeld door het ZAT of door de ouders wanneer er zich problemen voordoen bij de leerlingen. U kunt altijd een beroep doen op onze schoolmaatschappelijk werker. Wilt u een afspraak maken dan kunt u contact opnemen met school.

Indien mogelijk bezoekt de maatschappelijk werker ook de ouders van de nieuw aangemelde leerlingen.

## Schoolarts

Alle nieuwe leerlingen worden door de schoolarts, mevr. Heeren, voor een kennismakingsgesprek uitgenodigd. Ook leerlingen uit de volgende leerjaren kunnen door haar voor een vervolgonderzoek worden opgeroepen. Ouders kunnen bij deze onderzoeken aanwezig zijn. Mevrouw Heeren is werkzaam bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD).

Deze heeft tot doel de lichamelijke en psychosociale gezondheid van de jongeren te beschermen, te bevorderen en gezondheidsproblemen te voorkomen. De begeleiding door deze afdeling omvat het geven van adviezen en voorlichting en het vroegtijdig opsporen van ziektes en afwijkingen. Deze dienst is te bereiken op tel.nr. 088 22 99 222.

## Zorgcoördinator

Mevr. S. Wagenaar verzorgt de aanmelding bij het ZAT en verwerkt gegevens en verslagen voor het leerling dossier. Zij is betrokken bij de intake van nieuwe leerlingen en bij contacten tussen ouders en school. Zij stelt samen met de orthopedagoog en de mentor het handelingsplan op. Zij zorgt voor contacten tussen docenten en zorgteam en terugkoppeling van gegevens van het ZAT naar de betrokken docenten. Ook het contact met het regiecentrum bescherming en veiligheid, gebiedsteam, leerplicht en andere instanties en scholen verloopt normaliter via de zorgcoördinator.

## Logopedie

Dhr. Hooghiemstra is op school verbonden als logopedist. Hij screent bij leerlingen de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid en eventuele spraakbelemmeringen. Hij is tevens dyslexiecoach en test hij leerlingen op de aanwezigheid van dyslexie en geeft aan de betrokken leerkrachten handreikingen voor het omgaan met deze problematiek.

### **Trainingen**

Wanneer een leerling wordt aangemeld bij het ZAT en er wordt geconstateerd dat deze extra zorg behoeft, dan kan besloten worden om deze leerling uit te nodigen voor één van de trainingen die wij op school aanbieden. Zo is er de training Rots en Water, een agressie regulatietraining, Make a move, Girlstalk en een SoVaMa training. Voor meer uitgebreide informatie kunt u de website raadplegen en het volledige zorgplan inzien.

## Mentor

Op PRO Dokkum krijgt iedere leerling elk schooljaar een mentor toegewezen. Deze leerkracht begeleidt de leerling en is daarbij voor de leerling naast een coach en vraagbaak, ook een bemiddelaar. De mentor heeft regelmatig individuele gesprekken met de leerling en onderhoudt daarbij ook het contact met de ouders. Bijvoorbeeld tijdens een huisbezoek en de bespreking van het Individueel- Ontwikkelings Plan (IOP). De mentor is verantwoordelijk voor de verslaglegging en het op orde houden van het leerling dossier en het actualiseren van het portfolio. Belangrijk is dat de mentor een vertrouwensrelatie heeft met de leerling.

word je gepest, heb je problemen thuis, ruzie met je vrienden of voel je je rot, dan kun je bellen of chatten met de Kindertelefoon. Dat klinkt misschien kinderachtig maar de website van de Kindertelefoon, [www.kindertelefoon.nl](http://www.kindertelefoon.nl), heeft een speciaal gedeelte voor 12 tot 18 jarigen.

Ook vind je er een "meldknop", waar je problemen op internet kunt melden. Meldknop.nl is een initiatief van Veilig Internetten en wordt ondersteund door de politie.

Chat of bel 0800 0432 (gratis). Elke dag van 14.00 - 20.00 uur

Anoniem: Als je met de Kindertelefoon belt of chat hoef je niet je echte naam te zeggen, want de Kindertelefoon is anoniem. Ook vertellen zij nooit iets door aan anderen. Als je in nood zit zullen ze je in contact brengen met iemand die jou verder kan helpen. Dat doen ze alleen als jij dat wilt en daar toestemming voor geeft.

Jij of je ouders kunnen voor hulp ook terecht bij Korrelatie.

Zie voor informatie: [www.korrelatie.nl](http://www.korrelatie.nl)

Korrelatie is bereikbaar onder tel.nr. 0900-1450 (maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 18.00).

Ook oudervereniging Balans kan hulp en informatie geven:

Advies- en Informatielijn (0900) 20 200 65

Open: ma-vr 9.30-13.00 uur. Kosten: € 0,25 per minuut

Zie voor informatie: [www.balansdigitaal.nl](http://www.balansdigitaal.nl)

## Hoofdstuk 7 Info

De lesuren op school zien er als volgt uit:

1<sup>e</sup> uur 8.25 – 9.20

2<sup>e</sup> uur 9.20 – 10.10

*pauze*

3<sup>e</sup> uur 10.25-11.20

4<sup>e</sup> uur 11.20-12.10

*pauze*

5<sup>e</sup> uur 12.25-13.20

6<sup>e</sup> uur 13.20-14.10

7<sup>e</sup> uur 14.10-15.00



Het rooster is voor Fase 1 en Fase 2 verschillend per klas. Voor de derde faseleerlingen is er een individueel rooster. Er zijn geen tussenuren. Ziekte onder het personeel wordt door eigen personeel of vervangers van buiten opgelost.

### Mobiele telefoons

Aan het begin van iedere les worden de mobiele telefoons verzameld in een daarvoor bestemde doos in de klas ( fase 1 & 2). Ook kunnen leerlingen hun mobieltje tijdens de lesuren bewaren in hun kluisje.

Het maken van foto's, filmpjes of geluidsopnamen door leerlingen is in school vanwege privacy redenen niet toegestaan.

Bij misbruik wordt het mobieltje ingenomen, eerste keer één dag, daarna een week. Bij terugkerende problemen kan het voor komen dat een mobiele telefoon verplicht thuis gelaten moet worden. Ouders worden hierover ingelicht.

## Vakantierooster 2023-2024

Het plannen van de vakanties gaat altijd in overleg met het Dockinga College. Dit om te voorkomen dat in gezinnen met kinderen op de beide scholen verschillende vakantie periodes zouden gelden. Bovendien is het voor de leerling prettiger als de vakanties gelijk lopen met die van vrienden, vriendinnen en buurtgenoten.

<b>Herfstvakantie</b>	<b>21-10-2023 t/m 29-10-2023</b>
<b>Kerstvakantie</b>	<b>23-12-2023 t/m 07-01-2024</b>
<b>Voorjaarsvakantie</b>	<b>17-02-2023 t/m 25-02-2024</b>
<b>Tweede Paasdag</b>	<b>01-04-2024</b>
<b>Meivakantie</b>	<b>27-04-2024 t/m 12-05-2024</b>
<b>Koningsdag</b>	<b>27-04-2024 (valt in de meivakantie)</b>
<b>Bevrijdingsdag</b>	<b>05-05-2024 (valt in de meivakantie)</b>
<b>Hemelvaart</b>	<b>09-05-2024</b>
<b>Dag na hemelvaart</b>	<b>10-05-2024</b>
<b>2e Pinksterdag</b>	<b>20-05-2024</b>
<b>Zomervakantie</b>	<b>20-07-2024 t/m 01-09-2024</b>

## Extra vakantie

Wanneer ouders met hun kinderen buiten de vastgestelde periode op vakantie willen gaan, moeten zij zich schriftelijk wenden tot de directeur. Als iemand in loondienst werkt dan moet een verklaring van de werkgever worden bijgevoegd waaruit blijkt dat de gevraagde vakantie beslist niet binnen de normale vakantietijden kan worden gehouden. Voor de eerste veertien schooldagen aan het begin van een cursusjaar geldt de wettelijke bepaling dat er geen vrij gegeven mag worden. Controle wordt uitgevoerd door de leerplichtambtenaar van de woongemeente. Aanvragen voor overig verlof moeten schriftelijk bij de directie worden ingediend.



## Roken en drinken

Op het gebied van roken hanteren wij een ontmoedigingsbeleid. In het schoolgebouw en op het schoolterrein mag niet gerookt worden. Ook niet door het personeel. We proberen onze leerlingen duidelijk te maken dat roken een ongezonde gewoonte is waar je beter niet aan kunt beginnen. In alle fasen worden er, met name in de lessen Leefstijl, veel aandacht gegeven aan deze slechte gewoonte.

We roepen ouders op mee te werken aan het antirook beleid van de school, de gezondheid van uw kind is erbij gebaat!

Dit geldt eveneens voor het drinken van energiedrankjes. Leerlingen kunnen hier erg druk van worden en bovendien zijn deze door toevoeging van veel suiker ongezond. Wanneer de school de indruk krijgt dat een leerling teveel energydrink meeneemt en dit vervelende consequenties met zich meebrengt, zal zij contact opnemen met de ouders. Sowieso is het verhandelen van deze drankjes niet toegestaan.

In de pauzes kunnen leerlingen op bepaalde tijdstippen ook drinken kopen op school voor een klein geldbedrag. Zelf meebrengen kan natuurlijk ook.

## Drugs en vuurwerk

Het gebruiken, in bezit hebben van, of het handelen in drugs en vuurwerk op school is verboden. Wanneer wij merken dat hier toch sprake van is dan wordt de politie onmiddellijk ingeschakeld en worden de ouders geïnformeerd. Bovendien wordt de leerling geschorst. Van dit schorsingsbesluit worden de ouders schriftelijk op de hoogte gesteld.

## Schorsing

Een schorsingsbesluit is een zware maatregel. De eerste schorsing betreft meestal één dag. Een tweede schorsing betreft meerdere dagen en wordt altijd bij de inspectie gemeld. Een volgende schorsing leidt tot verwijdering van school.

Voor vragen over de inspectie van het onderwijs kunt u terecht op de website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Daar kunt u ook een contactformulier downloaden wanneer u het antwoord op uw vraag niet kunt vinden.  
Telefonisch contact kan natuurlijk ook. Het algemene nummer is 1400.



## Schoolverzuim

Een goed contact en goede samenwerking tussen ouders en school is heel belangrijk. Eén van de gebieden waarvoor dat zeker geldt is absentie. Ouders moeten absentie zo spoedig mogelijk (in ieder geval voor 9 uur 's morgens) telefonisch melden met de reden van de afwezigheid. Ook wanneer een leerling niet kan stgelopen dient de school, maar ook de werkgever daarvan in kennis te worden gesteld. Bij ongeoorloofd schoolverzuim neemt de school contact op met de ouders om te komen tot een gesprek over de reden van verzuim. Bij herhaling van ongeoorloofd verzuim wordt de procedure in werking gesteld zoals die staat beschreven in de leerplichtwet. De school meldt ongeoorloofd verzuim digitaal bij het "Verzuimloket". Dit heeft o.a. tot gevolg dat de leerplichtambtenaar van de woongemeente automatisch op de hoogte wordt gesteld. De leerplichtambtenaar houdt met enige regelmaat een preventief verzuimspreekuur op school. De leerplichtambtenaar gaat tijdens dit spreekuur met leerlingen in gesprek die dreigen uit te vallen.

Gebruikelijke redenen om een leerling niet naar school te sturen zijn uiteraard ziekte, doktersbezoek, enz. Voor dorpsfeesten mogen wij geen vrijaf geven. Ook voor weekeindjes in een vakantiepark o.i.d. mogen wij geen vrij geven. Leerlingen kunnen vrijaf krijgen bij jubilea, huwelijk, begrafenis, e.d.

Daarvoor is wel overleg nodig met school. Op de website kunt u hiervoor een formulier downloaden (onder rubriek vakanties). In bepaalde gevallen is het mogelijk dat uw kind vrijaf kan krijgen van school voor andere "gewichtige omstandigheden". Overleg met de directie van de school is natuurlijk altijd mogelijk.

## Klachtenregeling

Zo nu en dan gebeuren er dingen op school waar iemand het niet mee eens is. In de meeste gevallen kan dat worden opgelost door te praten met degene om wie het gaat, of met de schoolleiding. Dan wordt een klacht in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding afgehandeld. Maar soms lukt dat niet, of kan je met je klacht juist niet terecht bij de betrokkene zelf. Voor zulke gevallen is er op de school een klachtenregeling. Niet alleen (ex)leerlingen en ouders of verzorgers kunnen een klacht indienen, maar ook personeelsleden, directieleden of mensen die op een andere manier bij de school betrokken zijn. De klacht kan gaan over de handelingen of beslissingen van een personeelslid, de directie, op het bevoegd gezag of op andere mensen die een functie bij de school hebben.

De klachtenregeling is terug te vinden op de website van de school of opvraagbaar bij mevrouw S. Wagenaar (de interne vertrouwenspersoon; was@prodokkum.nkl).

### Interne vertrouwenspersoon

Als overleg met de betrokkene of de schoolleiding niet tot een oplossing leidt, kan de klager terecht bij een contactpersoon binnen de school, de interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon is onafhankelijk en legt uit hoe de klachtenprocedure werkt. De interne vertrouwenspersoon lost het probleem niet op, maar verwijst u naar de juiste persoon of de externe vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersoon is mevrouw S. Wagenaar.

### Externe vertrouwenspersoon

Voor het indienen van een officiële klacht verwijst de interne vertrouwenspersoon door naar een vertrouwenspersoon buiten de school. Onze school is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure en behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is

geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kunt u vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

De externe vertrouwenspersoon biedt ondersteuning bij de afhandeling van individuele meldingen/klachten van leerlingen, ouders en medewerkers van scholen. Mocht er sprake zijn van meerdere partijen dan wordt het meersporenbeleid ingezet; iedere partij krijgt dan een eigen vertrouwenspersoon. Daarnaast kan de externe vertrouwenspersoon ook adviseren als het gaat om preventie, beleid, consultering en kunnen zij voorlichting geven.

Omdat de externe vertrouwenspersoon werkzaam is binnen de Jeugdgezondheidszorg, is zij bekend met de sociale kaart en kan zij zo nodig verwijzen naar het Jeugdgezondheidsteam en/of experts op het gebied van anti-pestbeleid.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is: Anita Miedema

Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088 22 99 444 of via e-mail [a.miedema@ggdfryslan.nl](mailto:a.miedema@ggdfryslan.nl)

### **Meer info**

GGD Fryslân heeft een folder ontwikkeld 'Vertrouwenspersoon voor jongeren'. Deze folder is te downloaden via de website van GGD Fryslân, [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl).

Ook de meldingsregeling 'Ongewenst gedrag binnen het onderwijs' is te downloaden via de website van GGD Fryslân.

GGD Fryslân  
Postbus 612  
8901 BK Leeuwarden



## **Klachtencommissie en klachtenregeling**

Ons bestuur heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Besturenraad Verus.

Op 17 mei 2015 is de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs opgericht. Voor de afhandeling van klachten in het bijzonder onderwijs kan men terecht bij één loket, Het adres van de commissie is:

GCBO  
t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs  
Postbus 82324 2508 EH Den Haag  
tel. 070 386 16 97  
[www.GCBO.nl](http://www.GCBO.nl)

Behalve tot de vertrouwenspersoon van de GGD kunt u zich ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren.

Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Meer informatie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111.

Voor vragen kunt u ook terecht op [Rijksoverheid.nl](http://Rijksoverheid.nl) (onder Onderwijs). U kunt uw vraag telefonisch, per e-mail of via twitter stellen. (telefoonnummer 1400)



## Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit zes leden. De ouders worden vertegenwoordigd door mevr. A. de Vries en mevr. Cuperus. De drie personeelsleden van de school in de medezeggenschapsraad zijn: A. Schaafsma, dhr. L. van Duinen en dhr. T. Wouda. De MR houdt zich bezig met schoolse zaken en denkt actief mee over wat er kan worden verbeterd en veranderd. Ook worden er onderwerpen behandeld die door het bestuur van de school worden aangedragen. Wanneer er zaken zijn waarvan u denkt dat de MR iets voor U, kan betekenen, dan kunt u dat schriftelijk doorgeven aan de MR van de school, Postbus 147, 9100 AC Dokkum. Het MR-reglement ligt ter inzage op school.

## Leerlingenraad

PRO Dokkum kent een leerlingenraad die bestaat uit een zestal op democratische wijze gekozen leerlingen uit alle drie de fasen van onze school. Zij behartigen de belangen van de leerlingen. Dit doen zij door o.a. een spreekbuis te zijn voor de leerlingen en door met goede ideeën die onder de leerlingen leven naar de leiding van de school te stappen. Verder organiseert de leerlingenraad jaarlijks een aantal activiteiten.

Leerlingen kunnen met hun ideeën rechtstreeks terecht bij de leden van de leerlingenraad. In de kantine hangt ook nog een ideeënbuis waarin briefjes met ideeën gedeponereerd kunnen worden.

## Schoolverzekering voor leerlingen

Door het bestuur van onze school is een verzekeringspakket afgesloten, welke bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. De omschrijving van de dekking van deze verzekering ligt ter inzage op school.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder die dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Twee aspecten zijn in dit verband van belang; ten eerste is de school c.q. het bestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en tijdens buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld een bal die tijdens de gymnastiekles tegen een bril komt. De schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of zijn ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## Oudergesprekken (IOP)

Twee keer per jaar, in februari en vlak voor de zomervakantie worden ouders door de mentor van hun kind uitgenodigd op school om het IOP/OPP (het Individueel Ontwikkelings Plan en het Ontwikkelings Perspectief Plan) te bespreken. Het IOP is een volgsysteem waarin de resultaten, vorderingen en bijzonderheden worden vermeld. De school verwacht een actieve betrokkenheid van de ouders en daarom zijn deze IOP gesprekken niet vrijblijvend. Voorafgaand aan deze gesprekken wordt het IOP met de leerling besproken en uitgelegd. Sommige ouders, leerlingen, maar ook docenten stellen het op prijs dat de leerling meekomt met de gesprekken. Dit geldt zeker voor de IOP-besprekingen in de derde

fase. Indien gewenst bestaat er ook altijd een mogelijkheid om met andere leerkrachten te spreken. Wel dient hiervoor een afspraak te zijn gemaakt.

## Huisbezoek

Ouders van leerlingen die voor het eerst het PRO Dokkum bezoeken krijgen in de regel een huisbezoek van een docent die les geeft in fase 1 of de schoolmaatschappelijk werker. Ook onderhoudt de mentor contacten met thuis in de vorm van telefonisch contact. Het doel van het huisbezoek van de mentor is kennismaking met het huiselijk milieu van de leerling, het gezin en zijn buurt. Tijdens het huisbezoek krijgen de gegevens over het gezin betekenis en dragen mee aan een beter totaalbeeld van de leerling.



## Contact ouders-school

Wij vinden een goed contact tussen school en het thuisfront uitermate belangrijk, immers samen werken wij aan de ontwikkeling van uw kind.

Dit contact begint bij de aanmelding van de leerling bij de school. Ouders moeten goed geïnformeerd worden over de school. Het is gebruikelijk dat ouders en de nieuwe leerling de school bezoeken voor een gesprek en een rondleiding. Aan de andere kant moet de school zich ook een indruk kunnen vormen van de ouders. Beide partijen moeten het gevoel hebben dat zij ten behoeve van de jongere met elkaar zullen kunnen werken. Bij de toelatingsprocedure hoort ook een voorlichtingsavond voor ouders van nieuwe leerlingen en na verloop van tijd een huisbezoek door de schoolmaatschappelijk werker. Is een leerling aangenomen op school dan volgen nog vele contacten;

- Huisbezoeken. Eéns in de twee jaar bezoekt de mentor de ouders.
- IOP /OPP-gesprekken. Twee keer per schooljaar in januari en juni worden ouders (verplicht) op school gevraagd om het Individuele Ontwikkelingsplan en het Ontwikkeling Perspectief Plan dat voor hun kind is opgesteld te bespreken en te ondertekenen.
- Gesprekken na onderzoeken / observaties/ leerling besprekingen. Dit indien het nodig wordt geacht de ouders nader te informeren of inlichtingen te vragen over bepaalde ontwikkelingen.
- Incidentele oudercontacten. De docenten en de schoolleiding zijn uiteraard bereid om buiten de geplande contacten ouders te ontvangen.
- Bij zaken van dringende aard kunnen de ouders contact opnemen met de mentor van de leerling. Dit kan telefonisch worden gedaan, of er wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek op school of thuis.
- De docent doet bij dringende zaken, waarvan hij denkt dat de ouders moeten worden ingelicht, bericht aan de ouders. Dit kan telefonisch gebeuren of door de ouders op school te vragen. Soms ook door middel van een extra huisbezoek.

- Overleg over vorderingen en bij problemen. Door een planmatige aanpak van het volgsysteem op onze school worden de vorderingen van de leerlingen op de voet gevolgd en kunnen eventuele problemen tijdig worden gesignaleerd.
- Blijkt dat een leerling extra zorg en aandacht nodig heeft dan wordt dit eerst besproken met de ouders.
- Ouders en stage. Contacten over de stage van de leerling en zijn ouders verlopen alleen via het stagebureau. De stagedocent bezoekt de ouders thuis om te praten over informatie van de stageadressen en houdt tijdens de stage contact (evt. telefonisch) met de ouders.
- Informatieboekjes over de school. Zoals bijvoorbeeld 'Informatie voor de nieuwe leerling' of deze 'Schoolgids'.
- Extra mailing en mededelingenbriefjes. Als er iets bijzonders is dat op school gebeurt of als extra reminder voor ouders en leerling.
- Een briefje of telefoontje. Ouders moeten bij ziekte of bij verzoek voor een vrije dag een briefje schrijven of een telefoontje naar school plegen.

*Gescheiden ouders: Regel is dat van ouders die gescheiden zijn de ouder bij wie het kind woont de rapporten, brieven en andere informatie van school ontvangt en de contactpersoon voor school is. Deze ouder zorgt ervoor dat de andere ouder op de hoogte wordt gehouden. Wanneer zij hierom vragen kunnen beiden de rapportage e.d. ontvangen van de school. De school kan hierop een uitzondering maken wanneer zij dit in strijd vindt met het belang van het kind.*

### **Internetgedrag**

Bijna alle leerlingen hebben thuis de beschikking over een computer, en veel leerlingen hebben een smartphone waarmee zij op internet terecht kunnen.

We weten dat veel leerlingen onderling contact hebben via internet; mail, chat, apps, Instagram enz. Het komt steeds vaker voor dat leerlingen op school ruzie krijgen als gevolg van schelden via internet. Je zit immers niet recht tegenover iemand!

Ook worden leerlingen soms gevraagd foto's van zichzelf te sturen, hetgeen tot zeer ongewenste situaties kan leiden. Wij vragen van ouders dat zij het internetgedrag van hun kind in de gaten houden, dat zij zicht hebben op datgene wat het kind op internet doet !

## Foto's

Op 25 mei 2018 is de wet Algemene Vordering Gegevens bescherming in werking getreden. Dit is om de privacy van personen te waarborgen. Deze regel geldt ook voor scholen en dus zullen ouders van minderjarigen hun schriftelijke toestemming moeten gaan geven, wanneer de school beeldmateriaal van hun kind plaatst op bijvoorbeeld de website of deze gids. In het begin van het schooljaar zullen ouders op de hoogte worden gebracht van deze wet en worden ze verzocht om aan te geven of zij wel of niet akkoord gaan met het gebruik maken van beeldmateriaal van hun kind op schoolpublicaties. Deze keuze is niet onherroepelijk en kan ten alle tijden ook weer worden herzien.

## Televisieserie "Ik bin PRO" en website [www.ikbenpro.com](http://www.ikbenpro.com)

Een groot deel van de samenleving is onbekend met het praktijkonderwijs. Over het praktijkonderwijs en haar leerlingen bestaan veel vooroordelen. Om deze stigma's te weerleggen hebben de zeven Friese scholen voor praktijkonderwijs in samenwerking met Omrop Fryslân in 2020 een televisieserie gemaakt over het praktijkonderwijs.

Met deze documentaireserie en werkportretten van oud-leerlingen willen we de (soms) negatieve beeldvorming die heerst rondom het praktijkonderwijs en haar leerlingen wegnemen. Door te laten zien wat voor leerlingen er op zo'n school zitten, wat zij daar doen en voor welke uitdagingen zij komen te staan, krijgen mensen te zien dat deze groep leerlingen niet zo anders is dan anderen. Zij hebben veel kwaliteiten in huis en hebben ook ambities die zij willen verwezenlijken. Dit veranderende perspectief moet er voor zorgen dat leerlingen van het praktijkonderwijs nu en op langere termijn meer kansen krijgen, onder andere bij de toeleiding naar de arbeidsmarkt.

Meer informatie is te vinden op: [www.ikbenpro.com](http://www.ikbenpro.com)



## Hoofdstuk 8 Financiën en schoolkosten

Onderwijs kost geld, veel geld. Gelukkig kennen we in Nederland een systeem waarbij de overheid flink bijdraagt aan de bekostiging van het onderwijs. Op de basisschool zijn de schoolboeken en de leermiddelen helemaal gratis. In het Voortgezet Onderwijs is dat niet zo. U moet dan vaak een gedeelte zelf betalen. De overheid neemt de schoolboeken in het Voortgezet Onderwijs wel voor haar rekening, maar er blijven toch nog kosten over voor de ouders zoals: schooltas en agenda, reiskosten naar school, een schoolreisje, sportkleding en dergelijke. Voor enkele van deze kosten is het logisch dat ouders daar zelf in voorzien, voor andere geldt een vrijwillige ouderbijdrage.

**Kindgebonden budget:** Dit is een inkomensafhankelijke bijdrage in de kosten van kinderen tot 18 jaar die wordt verstrekt door de Belastingdienst. U hoeft hiervoor meestal geen actie te ondernemen, het kind gebonden budget krijgt u automatisch van de Belastingdienst ([www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl)).

### Vrijwillige ouderbijdrage

Onderwijs in Nederland wordt bekostigd door de belastingbetalers. Toch zijn er kosten die niet door de overheid vergoed worden, zoals Sinterklaas, kerst, paasontbijt, excursies, dagjes uit, enz.

PRO Dokkum heeft al jaren het beleid dat in het kader van kansenongelijkheid geen leerlingen worden uitgesloten van activiteiten wanneer ouders de bijdrage niet (kunnen) betalen. Sinds 1 augustus 2021 is dit ook wettelijk vastgelegd. Uitgangspunt is dus dat alle leerlingen meedoen aan activiteiten.

Voor al deze zaken vragen we de ouders een vrijwillige bijdrage van € 50,- per jaar per leerling. Het niet betalen van deze vrijwillige ouderbijdrage leidt dus niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. De vrijwillige ouderbijdrage is voor schooljaar 2023-2024 tijdelijk aangepast van € 50,- naar € 0,-.

Toch hopen we op uw bijdrage wanneer deze wordt gevraagd voor bijvoorbeeld excursies en schoolreizen.

### Kluisjes

Voor iedere leerling op school is er een kluisje beschikbaar. Dat is handig om spullen in op te bergen die je wel meeneemt naar school, maar die je niet de hele dag bij je wilt houden; bijvoorbeeld mobiel, portemonnee of fietssleutel.

Voor de sleutel van het kluisje moet je een borg van € 5,- betalen. De borg voor je sleutel krijg je weer terug als je de kluis niet meer nodig bent en de sleutel inlevert bij de conciërge. Verlies je de sleutel, dan krijg je natuurlijk de € 5 euro niet terug en moet je ook weer een nieuwe borg betalen.



De school behoudt zich het recht voor preventieve kluiscontrole te verrichten bij een vermoeden van bezit van wapens, vuurwerk of verboden middelen.



## Werkkleding en werkschoenen

Voor de veiligheid en ter bescherming van eigen kleding, dragen leerlingen in de praktijklessen werkkleding. Voor de meeste vakken is het dragen van werkkleding verplicht. De school stelt deze werkkleding beschikbaar en zorgt ervoor dat deze regelmatig worden gewassen, hersteld of vernieuwd.

Daarnaast is het dragen van werkschoenen verplicht vanaf fase 2 bij de vakken hout, groen, metaal en lassen, heftruck en schilderen. De school heeft met één van zijn leveranciers kunnen regelen dat een kwalitatief goede werkschoen voordelig kan worden aangeboden door de school. De kosten van een paar werkschoenen bedragen in het geval u ze bij de school besteld € 25,00 euro. Wanneer de leerling zelf zorgt voor werkschoenen moeten deze natuurlijk aan de wettelijke eisen voldoen.



**VEILIGHEIDS-  
SCHOENEN  
VERPLICHT**

## Heeft u vragen?

Wij hechten veel waarde aan een goed contact met ouders. Het voorkomt problemen en vooral misverstanden. Daarom ook het advies om altijd contact op te nemen met school bij onduidelijkheden of vragen. Wij houden van "korte lijntjes" en willen altijd zoeken naar oplossingen bij problemen. Belangrijk daarbij is dat wij elkaar daarvan op de hoogte brengen.

Actuele informatie en daarbij ook vragen op antwoorden kunt u veelal ook terug vinden op onze site: [www.prodokkum.nl](http://www.prodokkum.nl)

## Hoofdstuk 9 Contacten

### Sectorraad Praktijkonderwijs

Als lid van de landelijke sectorraad Praktijkonderwijs werken wij samen met de andere scholen voor Praktijkonderwijs in Friesland aan kwaliteitsontwikkeling, verwijzing, arbeidsmarkt, re-integratie en andere zaken.

### Praktijkonderwijs Friesland

In Friesland staan 7 scholen voor Praktijkonderwijs. De directies van deze scholen hebben een goed onderling contact en werken in brede zin samen op verschillende beleidsterreinen. Denk hierbij aan onderwijsontwikkeling, arbeidsmarkttoeleiding en ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving.

### Regionaal plan onderwijsvoorzieningen

Onze school participeert in een samenwerkingsverband van alle scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Noardeast Fryslân. In dit overleg worden afspraken gemaakt over het gewenste onderwijsaanbod in onze regio.

### Onderwijsplatform Noordoost Friesland

In de regio Noordoost Friesland werken de scholen voor Voortgezet Onderwijs samen op het gebied van onderwijsaanbod, voorlichting en gezamenlijke PR.

### Samenwerkingsverband

PRO Dokkum maakt sinds schooljaar 2014-2015 deel uit van het Samenwerkingsverband Fryslân-Noard. Dit samenwerkingsverband kent een algemeen bestuur waarin onze school momenteel wordt vertegenwoordigd door mevr. Broeren (interim bestuurder), een schoolleidersplatform waarin dhr. van Kammen (directeur) zitting heeft en een zorgplatform waar mw. S. Wagenaar (zorgcoördinator) deel van uitmaakt. Verder is er een ondersteuningsplanraad.

In het Samenwerkingsverband wordt de leerlingenzorg in de regio Noord Fryslân behartigd. Deze zorg gaat onder andere over afspraken over de instroom van de leerlingen, over het maken van een zorgplan en over de inzet van middelen uit het zogenaamde zorgbudget. Dit zijn middelen die gebruikt worden voor extra ondersteuning van zorgleerlingen. Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen en docenten bij het bieden van passend onderwijs. Het doet onderzoek en geeft advies op gebied van leer- en ontwikkelingsproblemen. Het organiseert en wijst extra ondersteuning toe in de vorm van arrangementen onder andere via het OPDC (orthopedagogisch didactisch centrum). Dit OPDC kent vier trajecten: Observatie, Rebound, Thuiszittertraject en Kinnik.

Het samenwerkingsverband geeft toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) af ten behoeve van verwijzing naar het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs. Vanuit de wet Passend Onderwijs geldt:

- Scholen hebben een zorgplicht.
- Samenwerkingsverbanden zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van zorgtaken, waaronder de (toewijzing van) ondersteuning.
- De middelen voor ambulante begeleiding gaan naar de (v)so-scholen.
- Middelen voor lichte ondersteuning gaan naar het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Zie voor informatie [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) en [www.swvfryslan-noard.nl](http://www.swvfryslan-noard.nl)

## Overige contacten

Met de volgende instellingen hebben wij contacten:

- SBO de Twine in Dokkum
- Scholen voor speciaal onderwijs RENN 2,3 en 4
- MBO scholen; Friese Poort, Friesland College, Aeres
- Cedin onderwijsbegeleiding
- Regiecentrum Bescherming en Veiligheid (voorheen Bureau Jeugdzorg Friesland, dat bestaat uit de onderdelen Jeugd- en Gezinsbescherming & Veilig Thuis.
- De Gebiedsteams van de verschillende woongemeenten waar onze leerlingen wonen.
- MEE Friesland
- Zorgboerderijen en logeerhuizen
- Reik, voor gespecialiseerde jeugdzorg en MEAR, een ortho-psychiatrische jeugdpoli.
- In de Bres
- JP v.d. Bentstichting
- St. Maatschappelijk Werk Friesland
- Leerplichtambtenaren van de woongemeenten van onze leerlingen.
- Gemeenten in de regio
- Centrum voor Jeugd en Gezin.
- De Lokale Educatieve Agenda en ander gemeentelijk overleg.
- Politie.
- GGD.
- en nog vele andere instanties en organisaties.

## Contacten naschoolse loopbaan

PRO Dokkum heeft goede contacten van grote diversiteit met een zeer groot aantal bedrijven en instanties in een wijde omgeving van Dokkum. Verdere contacten zijn die met: Dokwurk (Leer-Werkbedrijf Noardeast Fryslân) en Caparis (W.S.W. bedrijven), Vertegenwoordigers van het Bedrijfsleven, Re-integratie bedrijven, UWV / Werkbedrijf.

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor onder andere de cliënt ondersteuning. Gemeenten hebben hiervoor een gebiedsteam ingericht dat bestaat uit professionals van verschillende organisaties waaronder MEE Friesland. In de wet langdurige zorg is opgenomen dat u ook rechtstreeks terecht kunt bij een cliëntondersteuner zoals MEE Friesland.

Zij is bereikbaar onder tel.nr. 058 - 284 49 44