



Werk maken van werk!

SCHOOLPLAN 2018-2021

J.J. BOUMANSCHOOL





Inhoud

1. Hoe kwam dit plan tot stand?	4	6. Personeelsbeleid	17
2. Overtuiging	5	7. Kwaliteitszorg	19
3. Motto, missie en visie	5	8. Sterktes en zwaktes, kansen en bedreigingen	20
4. Schoolorganisatie	5	8.1 Sterktes	20
4.1 Feitelijke gegevens	5	8.2 Zwaktes	20
4.2 Schooltype	5	8.3 Kansen	20
4.3 Onderwijsveld in de regio	6	8.4 Bedreigingen	21
4.4 Schoolstructuur	6	9. Beleid en ambities voor de komende vier jaren	23
5. Onderwijskundig beleid	10	Ons onderwijs	23
5.1 Hoe is ons onderwijs ingericht?	10	Onze organisatie	24
5.2 Eerste fase:	10	Onze relatie met de samenleving	25
5.3 Tweede fase:	11	Lijst met afkortingen	26
5.4 Derde fase:	13		
5.5 Portfolio	15		
5.6 Systeem van leerlingenzorg	15		





1. Hoe kwam dit plan tot stand?

Voor u ligt het schoolplan 2018 – 2021.

Dit schoolplan is een beleidsstuk dat richting geeft aan de school- en onderwijsontwikkeling voor de komende jaren. We willen in dit plan aangeven waar we als school voor staan, wat de actuele onderwijsontwikkelingen zijn en welke ambities onze school daaraan heeft gekoppeld. Het biedt een kader van waaruit de verschillende aspecten in jaarplannen geconcretiseerd zullen worden.

Het schoolplan is tot stand gekomen in nauwe samenwerking tussen onderwijsteam en schoolleiding. In gezamenlijke vergaderingen en op studiedagen is besproken welke onderdelen van het oude schoolplan terug moeten keren. Daarnaast zijn de sterke punten

van de school aan de orde geweest, kwetsbaarheden zijn besproken, kansen voor de toekomst en uiteindelijk zijn er duidelijke ambities uit voort gekomen.

Tijdens het opstellen van het schoolplan is er voortdurend terugkoppeling geweest met de leesgroep van het onderwijsteam. Dit leverde uiteindelijk het schoolplan 2018 – 2021 op, dat is voorgelegd in de personeelsvergadering, goedgekeurd is door de MR en het bestuur en daarmee kunnen we stellen dat het een breed gedragen schoolplan is geworden. Hiermee is de koers duidelijk omschreven en kunnen we (maat)werk maken van onze ambities.

Broer van Kammen

2. Overtuiging

Onze school heeft een christelijke grondslag, onze normen en waarden en het omgaan met elkaar zijn hierop gebaseerd. We staan open voor iedere leerling, ongeacht achtergrond en geloofsovertuiging.

Wij beginnen de dag met een meditatief moment, met behulp van de methode Oase worden wekelijks thema's besproken die aansluiten bij Bijbelse of algemeen levensbeschouwelijke onderwerpen. Rond Kerst en Pasen worden vieringen georganiseerd om stil te staan bij de boodschap van deze christelijke feesten.



3. Motto, missie en visie

Motto

Het motto van de J.J. Boumanschool is:
“Werk maken van Werk”.

Missie

Wij stellen ons tot doel dat elke leerling zich optimaal ontwikkelt tot een jongvolwassene, die zelfredzaam is op het gebied van wonen en vrije tijd, actief is in de samenleving en een plek op de arbeidsmarkt heeft weten te verwerven en te behouden. We gaan daarbij uit van de individuele mogelijkheden en talenten van de leerling.

Visie

In 2021 is het leren in onze school zo georganiseerd dat nog méér maatwerk wordt geleverd aan elke leerling. Het maatwerk sluit steeds beter aan bij de persoonlijke talenten en ambities van de leerling.

4. Schoolorganisatie

4.1 FEITELIJKE GEGEVENS

Naam en adres

J.J. Boumanschool, christelijke school voor praktijkonderwijs
Birdaarderstraatweg 82
9101 PK te Dokkum

Informatiebronnen over de school

jjboumanschool.nl
scholenopdekaart.nl
facebook.com/jjboumanschool
fricolore.nl
prodokkum.yurls.net/nl/page
vensters.nl

4.2 SCHOOLTYPE

De J.J. Boumanschool is een school voor Praktijkonderwijs, een vorm van voortgezet onderwijs voor jongeren waarvan niet verwacht mag worden dat zij in staat zijn een startkwalificatie te behalen. Een leerling wordt toegelaten op het Praktijkonderwijs, wanneer er bij het verlaten van het (speciaal) basisonderwijs een leerachterstand van drie jaar is op tenminste twee van de volgende vier gebieden; inzichtelijk rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling. Daarnaast is het IQ van het kind een criterium, dat dient tussen de 55 en 80 te liggen. Een toelaatbaarheidsverklaring van

het Samenwerkingsverband is nodig om te worden toegelaten.

Het opleiden en begeleiden naar werk is het hoofddoel van ons onderwijs. Het accent ligt derhalve voor een belangrijk deel op het aanleren van praktische en sociale vaardigheden. Op die manier bereiden we de leerlingen voor op zelfstandigheid en zelfredzaamheid in onze samenleving, zoals beschreven in het curriculum van het Praktijkonderwijs in de domeinen Wonen, Werk, Burgerschap en Vrije Tijd.

4.3 ONDERWIJSVELD IN DE REGIO

Personele unie

De Stichting Christelijk Praktijkonderwijs Noord Oost Friesland (de J.J. Boumanschool) vormt gezamenlijk met de Vereniging voor Christelijk voortgezet onderwijs in Noord Oost Friesland (het Dockinga College in Dokkum) en de Stichting Inspecteur Boelensschool te Schiermonnikoog een personele unie. Iedere school van de personele unie heeft haar eigen bestuur, waarbij de besturen van de drie scholen uit dezelfde bestuursleden bestaan. De drie scholen worden dus bestuurd door dezelfde bestuurders, maar zijn verder geheel zelfstandig. De directie geeft leiding aan de school en legt verantwoording af aan de afgevaardigde van het bestuur; de dagelijks bestuurder.

Onderwijsplatform

De scholen voor voortgezet onderwijs in Dokkum zijn verenigd in het Onderwijsplatform Dokkum. Zij trekken gezamenlijk op waar het gaat om voorlichting aan de basisscholen. Daarnaast maakt het Onderwijsplatform zich sterk voor het behoud van het onderwijs in de eigen regio. Het Onderwijsplatform Dokkum bestaat naast de J.J. Boumanschool uit het Dockinga College, Piter Jelles Dalton en Mavo de Saad in Damwâld.

Fricolore

Onderwijsgroep Fricolore wordt gevormd door 16 scholen voor Christelijk en interconfessioneel voortgezet onderwijs in Friesland, de Noordoostpolder, Urk en de kop van Overijssel. De scholen werken samen om het onderwijs en de organisatie op de scholen te bevorderen.

Overige contacten

De J.J. Boumanschool onderhoudt nauwe contacten met SBO De Twine te Dokkum en de Wingerd in Damwâld, een school voor zeer moeilijk lerende kinderen.

Samenwerkingsverband

De J.J. Boumanschool maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Fryslân-Noard. Bij dit samenwerkingsverband zijn de scholen van Noord Fryslân aangesloten.

4.4 SCHOOLSTRUCTUUR

De school is georganiseerd in een drie fasen structuur, waarbij voor elke fase een coördinator is benoemd die de dagelijkse leiding heeft.

- De eerste fase biedt aangepaste basisvorming aan onze leerlingen.
- In de tweede fase wordt het accent verlegd naar de arbeidsvoorbereiding.
- In de derde fase staat de arbeidstoeleiding centraal.

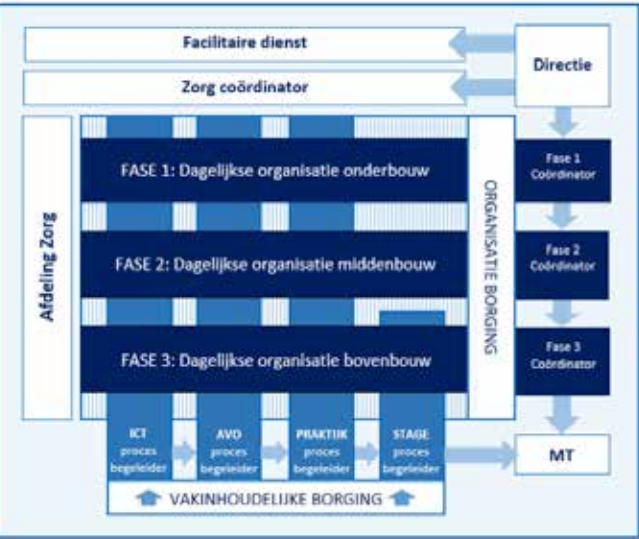
De directeur en fase-coördinatoren vormen gezamenlijk het managementteam van de school. De hiërarchische structuur van de school is in het organogram in figuur 4.2 weergegeven. Daarnaast kent onze school procesbegeleiders, docenten die verantwoordelijk zijn voor de vakinhoudelijke gebieden. Het gaat hierbij om de gebieden ICT, Stage (vacant), AVO en Praktijk. Door het benoemen van de procesbegeleiders is het onderwijsaanbod vakinhoudelijk geborgd evenals het curriculum en de doorgaande leerlijnen.

De school beschikt over een uitgebreide zorgstructuur, dit vormt een belangrijke drager van ons onderwijs.

Door de opzet van de zorgstructuur, de horizontale organisatie van het onderwijs rond de fasen en de verticale vakinhoudelijke organisatie, zijn verantwoordelijkheden en taken geborgd en bevinden zij zich laag in de organisatie, zie figuur 4.1.

Medezeggenschapsraad

De school heeft een eigen MR. De personele geleding bestaat uit 3 personeelsleden en de oudergeleding uit 3 ouders (momenteel 1 vacant). De MR houdt zich bezig met schoolse zaken en denkt actief mee over wat er binnen de school kan worden verbeterd en veranderd. Ook worden onderwerpen behandeld die door het bestuur van de school worden aangedragen.

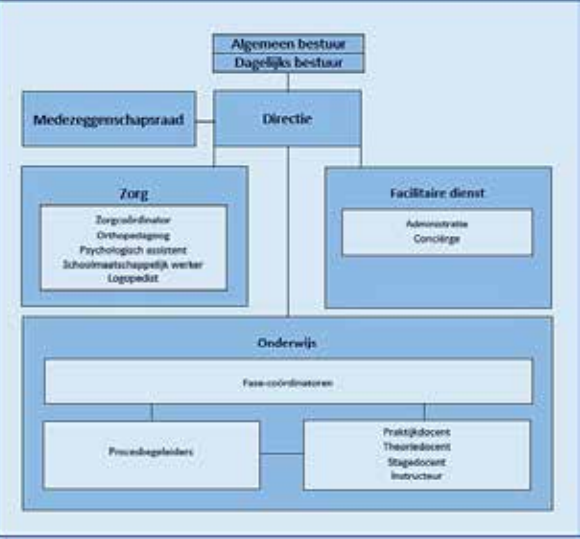


Figuur 4.1:
Organisatieschema J.J. Boumanschool

Leerlingenraad

De J.J. Boumanschool kent een leerlingenraad die bestaat uit een zestal, op democratische wijze gekozen, leerlingen uit alle drie de fasen van school. Zij behartigen de belangen van de leerlingen. Zij doen dit o.a. door met goede ideeën van leerlingen naar de schoolleiding te stappen. Maar ook door klachten van leerlingen kenbaar te maken.

De leerlingenraad organiseert jaarlijks een aantal activiteiten voor onze leerlingen.



Figuur 4.2:
Organogram J.J. Boumanschool







Goed onderwijs richt
zich op het laten
opbloeien van iedere
leerling.

5. Onderwijskundig beleid

Goed onderwijs richt zich op het laten opbloeien van iedere leerling. Onze visie en missie komen voort uit deze kernwaarde en ons pedagogisch en didactisch handelen is hierop gericht.

Onze pedagogische aanpak kenmerkt zich door:

- het hebben van een duidelijke structuur en het hebben van heldere regels.
- het bieden van een veilige leeromgeving en het zorgen voor een prettig schoolklimaat.
- het hebben van een gesloten lesrooster waarbij geen sprake is van lesuitval, dit zorgt voor continuïteit van de lessen.
- het kiezen voor een positieve benadering, waarbij sprake is van wederzijds respect.
- het hebben van individuele aandacht voor elke leerling.
- de overtuiging te hebben dat iedere leerling talenten heeft en kan slagen in bepaalde ambities, onze medewerkers brengen dit over op de leerlingen.
- dat het motiveren van leerlingen een opdracht is voor onze docenten.
- het leren met en van elkaar: medewerkers, ouders, leerlingen, stagebedrijven en anderen.

Onze didactische aanpak kenmerkt zich doordat:

- de lessen en lesstof aansluiten bij het niveau van de leerling.
- we de lesstof differentiëren op A-, B- en C-niveau.

- we schoolbreed een uniforme lesopbouw hebben.
- we de vijf rollen van een docent kennen en inzetten.
- we maatwerk leveren bij (interne) stage.
- we de leerling betrekken bij zijn of haar eigen leerproces.
- we een schema hebben van methodeonafhankelijke toetsingen voor Rekenen en Nederlandse taal, om het lesstofaanbod steeds op maat aan te bieden.

5.1 HOE IS ONS ONDERWIJS INGERICHT?

Ons onderwijs is georganiseerd rond drie fasen. In elke fase wordt gewerkt aan de vier domeinen van het Praktijkonderwijs; Wonen, Werken, Burgerschap en Vrije Tijd.

5.2 EERSTE FASE:

De eerste twee leerjaren vormen de eerste fase, de aangepaste basisvorming. Het lesprogramma bestaat voor meer dan de helft uit praktijkvakken. De overige lessen zijn theorielessen, vaak aangeduid als Algemeen Vormend Onderwijs (AVO).

Algemene Techniek: Dit praktijkvak legt een basis voor algemene praktische vaardigheden; houtbewerking, metaalbewerking, schilderen, constructie en tekenen.
Techniek+: Bij dit vak ervaren de leerlingen hoe de praktische vaardigheden kunnen worden toegepast, de nadruk ligt op de transfer tussen theoretische kennis

en de praktische uitvoeringen van de verschillende technieken.

ICT: Bij ICT komen de basisvaardigheden van computergebruik, zoals Word en PowerPoint, aan de orde, maar ook wordt aandacht besteed aan het gebruik van Social Media.

Koken: Bij dit vak wordt de basis gelegd op het gebied van koken, bakken en hygiëne in de keuken.

Lichamelijke opvoeding: Lichamelijke opvoeding door sport en spel. Ook nemen we deel aan sporttoernooien voor en door Pro-scholen in de regio.

AVO: In de theorielessen schenken we veel aandacht aan Rekenen en de Nederlandse Taal. Iedere leerling heeft voor rekenen en spelling een individuele leerlijn, waarbij we naadloos aansluiten bij het niveau waarmee de leerling de basisschool heeft verlaten. Overige vakken bij AVO in de eerste fase zijn; Engels, Verkeer, Mens & Maatschappij en Mens & Natuur. Bij de keuze van de lesstof wordt zoveel mogelijk gekozen voor methoden die speciaal zijn geschreven voor het praktijkonderwijs.
Keuze uur: Dit lesuur staat in het teken van het domein 'Vrije Tijd'. We bieden de leerlingen een keuzemenu aan, bestaande uit verschillende spelactiviteiten, sportieve en creatieve workshops.

5.3 TWEEDE FASE:

Het derde en vierde leerjaar vormen de tweede fase, de fase van de arbeidsvoorbereiding, waarbij de verhouding tussen theorie- en praktijkvakken vergelijkbaar is aan de

‘Werken in de winkel? Niet gedacht!’

Jessica Luimes, Zeeman Stiens:



eerste fase. De praktijkvakken geven in de tweede fase een uitsplitsing te zien over de verschillende onderdelen. Het aanleren van de juiste arbeidsmoraal, specifieke beroepsvaardigheden en een efficiënte werkhouding staan centraal bij zowel de AVO als de praktijkvakken.

Hout: Dit praktijkvak staat in het teken van het aanleren van de verschillende ambachtelijke en machinale houtbewerkingen. Daarnaast wordt een basis gelegd voor het lezen van werktekeningen en het technisch tekenen.

Metaal: Bij het vak Metaal worden de basisbeginselen van metaalbewerking aangeleerd. Daarbij leren de leerlingen de grondbeginselen van het lassen en komen ook bij dit vak de vaardigheden als werktekeningen lezen en technisch tekenen aan de orde.

Groen: Een brede kennismaking met het vak Groen staat hier centraal; plantenkennis, plantenteelt, bloemschikken, maar ook bestraten en aspecten van het hoveniersvak komen aan de orde.

Verzorging: De leerlingen worden bij dit praktijkvak door middel van verschillende thema's voorbereid op zelfstandigheid en zelfredzaamheid op het gebied van persoonlijke en huishoudelijke verzorging.

Koken: Voorbereiding op zelfredzaamheid is ook de kern bij het vak Koken. De leerlingen leren gezonde maaltijden te bereiden, maar ook keukenhygiëne, voedselveiligheid en budgetteren komen aan bod.

Winkel en Detail: Bij dit praktijkvak maken de leerlingen

Na een paar dagen stage bij Zeeman Stiens stond

Jessica Luimes al achter de kassa en werd ze ge-

vraagd voor een weekendbaantje.

Ze ontwikkelde zich goed, kwam steeds meer voor

zichzelf op, contact met de klanten werd steeds

beter. Ze heeft nog wel eens getwijfeld, wil ik wel in

een winkel werken? Maar toen ze bij Zeeman een

contract kreeg aangeboden, twijfelde ze niet meer.

“Ja graag”, zei ze en vanaf 1 december 2017 heeft ze

haar plek gevonden in de winkel.



kennis met de detailhandel. Vaardigheden en competenties voor deze branche worden geoefend in combinatie met praktijkopdrachten.

Schilderen: De basistechnieken, zoals behangen en schilderen, in en om het huis staan centraal bij dit praktijkvak.

ICT: De vaardigheden bij computergebruik en het omgaan met social media, worden in de tweede fase uitgebreid.

Lichamelijke opvoeding: Lichamelijke opvoeding door sport en spel staan centraal bij dit vak, daarbij nemen de leerlingen deel aan verschillende sporttoernooien in samenwerking met andere scholen voor praktijkonderwijs in Friesland.

AVO: Bij de theorielessen worden de individuele leerlijnen voor spelling en rekenen voortgezet en is er aandacht voor de praktische toepassing van taal, bij het leren invullen van formulieren en het maken van praktijkverslagen. In de tweede fase is er bij de theorie verder aandacht voor Verkeer, Engels, geldzaken, stagevoorbereiding en goed Burgerschap.

Certificering

In het schooljaar 2016-2017 is in de tweede fase een start gemaakt met het bieden van de mogelijkheid om een certificaat te behalen in een bepaalde branche. De leerlingen van het vierde leerjaar maken een keuze uit de volgende SVA-cursussen:

- Werken in de winkel
- Werken in de schoonmaak van de groothuishouding (traditioneel)
- Werken in de metaal
- Werken in de houtbranche
- Werken in het schildersbedrijf
- Werken in de bediening

Interne Stages

Een belangrijke plek in het onderwijs van de tweede fase wordt ingenomen door de interne stage, dit ter voorbereiding op de stage buiten school. Ten behoeve van deze interne stages hebben we een breed aanbod aan arbeidssimulaties, waarbij de leerlingen werkervaring kunnen opdoen. Deze stages worden aangeboden in driewekelijkse periodes, waarbij er een beroep wordt gedaan op zelfstandig werken. De interne stages zijn oplopend in moeilijkheidsgraad. Er zijn stages van enkele uren, een hele dag en uiteindelijk langdurige stages, waarbij het lesrooster van de leerling drie weken volledig uit stage bestaat.

De volgende interne stages worden aangeboden:

- Verkoop drinken
- Interieuronderhoud
- Onderhoud sanitair
- Soep
- Winkeltje
- Broodjes

- Maatschappelijke stage bij Botanische tuin de Kruidhof
- Boodschappen
- Praktijkmagazijn
- Theoriemagazijn
- Receptie
- Huishouding
- Schoolwacht
- Klassenassistent

Uitstroom mbo

In een enkel geval kan een leerling op 16-jarige leeftijd overstappen naar het mbo. Met de mbo-opleidingen in de regio zijn hierover duidelijke afspraken gemaakt. Onze school dient een positief advies te hebben afgegeven, waarbij de werkhouding, de motivatie en de capaciteiten van de leerling een rol spelen. De leerling stroomt op het mbo in op een entreeopleiding, maar potentie voor het kunnen behalen van een startkwalificatie dient aanwezig te zijn.

5.4 DERDE FASE:

Rond het bereiken van 16 jaar begint voor de leerling in het vijfde leerjaar de derde fase, de fase van de arbeidstoeleiding. De theorie die nu nog wordt aangeboden is grotendeels gericht op het zelfstandig kunnen functioneren in de maatschappij ofwel op een eventuele doorstroming naar het mbo. Zelfverzorging, goed burgerschap, vrijetijdsbesteding, redzaamheid

en werkaspecten vormen de hoofdmoot. Daarnaast wordt aandacht besteed aan het specifieke werk dat de leerling waarschijnlijk zal gaan doen. Ook bij de praktijkvakken wordt daarop de nadruk gelegd, door het oefenen van gewenste praktische- en werknemersvaardigheden.

Externe stage

De externe stage is de kern van de derde fase en omdat de stage leidend is voor het lesrooster, hebben alle leerlingen een individueel lesrooster. Alle lessen op school worden om de externe stage heen geplooid.

Het stagebureau

Het stagebureau heeft tot taak externe stageplaatsen te zoeken voor onze leerlingen. De stageplek wordt uitgezocht in overleg met de leerling en de ouders/verzorgers. Het primaire doel van de externe stage is om werkervaring op te doen in assisterende werkzaamheden. Tijdens de gehele periode van de derde fase wordt de leerling intensief begeleid door een stagedocent. Daarbij gaat het om de contacten met de stagebedrijven, de ouders/verzorgers en de wekelijkse terugkoppeling met de leerling. Daarbij verzorgt het stagebureau de aanvragen van bepaalde regelingen voor het verkrijgen van werk. De stagedocenten onderhouden eveneens de contacten met de gemeente, het UWV, de mbo-opleidingen en verzorgen de praktijkverklaringen.

Arbeidstoeleiding

In de eindfase van de schoolloopbaan verandert het doel van de externe stage van ‘werkervaring opdoen’, naar ‘toeleiding naar werk’. ‘Werk’ is per slot van rekening één van de domeinen van het Praktijkonderwijs. Het stagebureau begeleidt het traject richting het arbeidscontract voor leerling/ouders en de werkgever. Dit gebeurt middels voorlichting over het arbeidscontract en de bijbehorende regelingen uit de Participatiewet. Er wordt een loonwaarde vastgesteld door een expert om zodoende een mogelijke loonkostensubsidie te kunnen verkrijgen.

Voor een leerling die intensieve begeleiding nodig heeft in combinatie met een laag werktempo, is uitstroom in het vrije bedrijf geen realistische verwachting. Bij deze leerlingen kan het instrument Beschut Werken worden ingezet. Hoewel de uitvoering van deze regeling in handen is van de gemeente, bereidt het stagebureau de adviesaanvraag richting het UWV voor. De realiteit laat zien dat het instrument Beschut Werken weinig wordt ingezet.

Praktijkvakken Hout, Metaal, Schilderen, Koken en Groen:

In de derde fase wordt verdieping van de basistechnieken aangeboden, dit sluit aan op de basistechnieken die in de tweede fase zijn behandeld. **Verzorging:** De thema's van het Domein Burgerschap en Wonen worden verder uitgebouwd bij deze lessen.



Youri Hiemstra; Stadscafe Artisanate Dokkum

“Een echte horecaman!”

Werkplekken: In de derde fase staat het vak Werkplekken op het rooster. Het lokaal van dit praktijkvak is ingericht als arbeidssimulatie. De nadruk bij dit vak ligt op het aanleren van een goede arbeidshouding, omgangsvormen en overige werknemersvaardigheden in de breedste zin van het woord. De leerlingen kunnen ervaring opdoen met het leveren van kwaliteit en de kwantiteit bij seriematig werk. Bij werkplekken produceren we eigen werk, in eigen beheer, in eigen tempo.

AVO: Bij de theorielessen worden de individuele leerlijnen voor Nederlands en Rekenen voortgezet. Weliswaar komen gaandeweg de schoolloopbaan het Nederlands en Rekenen steeds meer in het teken te staan van de praktijk. Er is in dit stadium van de schoolloopbaan veel aandacht voor het maken van de stage- en praktijkverslagen en toegepaste theorie, zoals bijvoorbeeld het (geld)rekenen voor leerlingen die stagelopen in de detailhandel.

Lichamelijke opvoeding: Lichamelijke opvoeding door sport en spel, daarbij nemen de leerlingen deel aan verschillende sporttoernooien in samenwerking met andere scholen voor Praktijkonderwijs in Friesland.

Certificering en andere cursussen

Voor verschillende vakken kunnen de leerlingen ook in de derde fase een SVA-1 of een SVA 2 certificaat halen, in aansluiting op het SVA 1-certificaat dat in de tweede fase is behaald. Het gaat hier om de praktijkvakken:

- Metaal
- Winkel en Detail
- Schilderen
- Keukenassistent (SVA 1)

In de derde fase bieden we de leerlingen nog de mogelijkheid om hun C.V. aan te vullen met verschillende cursussen/certificaten.

- Diploma machinaal melken
- Certificaat bosmaaier
- Certificaat minikraan
- Certificaat voor de verreiker
- Heftruckcertificaat
- Bromfietscursus
- Schoonmaakdiploma
- Lasdiploma's
- Trekker rijbewijs
- VCA-certificaat

We hebben de mogelijkheid om zo nodig andere vormen van certificering op maat in te kopen. Vanaf het schooljaar 2016-2017 bieden we de VCA-cursus ook aan in de tweede fase. We streven ernaar dat een leerling het VCA-certificaat in bezit heeft voordat de externe stage wordt opgestart.

Mbo

Naast de mogelijkheid om op 16-jarige leeftijd (einde tweede fase), de overstap te maken naar een BOL-traject op het mbo, bestaat deze mogelijkheid ook aan het einde van de derde fase. Evenals bij de overstap in de tweede fase, dient de leerling ook nu aan de daarvoor gestelde eisen te voldoen, wil er sprake zijn van een positief advies. Wij zijn voorzichtig ten aanzien van doorstroming naar een BOL-traject, omdat het vangnet van uitgebreide begeleiding dat wij bieden, komt te vervallen bij een overstap naar een BOL-opleiding. Het is onze ervaring dat juist deze intensieve begeleiding zo belangrijk is voor onze doelgroep. Een tweede optie met betrekking tot het mbo is de BBL-variant. Deze variant komt in beeld, wanneer de leerling een werkplek heeft weten te bemachtigen aan het einde van de schoolloopbaan. Een leerling, die de capaciteiten heeft om een mbo-2 diploma te kunnen halen, kan in een dergelijke situatie doorstromen in een werken-leren traject op het mbo, het zogenaamde BBL-traject.

5.5 PORTFOLIO

Gedurende de gehele periode op school werkt de leerling aan een portfolio, hierin worden alle resultaten verzameld. Het niveau van kennis en vaardigheden op theoretisch en praktisch gebied wordt aangegeven op de bewijzen en praktijkverslagen. In dit portfolio worden ook beoordelingen van de stages en de diverse certificaten en diploma's verzameld. Met dit portfolio kan een leerling zich presenteren bij een stageplek of een werkgever.

5.6 SYSTEEM VAN LEERLINGENZORG

Leerling dossier

Vanaf het moment van aanmelden wordt van iedere leerling een dossier aangelegd. De ouders/verzorgers en de toeleverende school leveren informatie die nodig is voor de aanmeldingsprocedure.

Mentor

Op de JJB krijgt iedere leerling elk schooljaar een mentor toegewezen, dit is een docent die zicht houdt op het functioneren van de leerling op school en deze docent is vraagbaak voor de leerling. De mentor bouwt een vertrouwensrelatie op met de leerling door frequent individuele gesprekken te voeren. Verder staat er een jaarlijks huisbezoek op de agenda van de mentor. De mentor zorgt voor een verslaglegging van de actuele kwesties en houdt het leerling dossier actueel.



IOP

Tijdens zijn/haar periode op de JJB worden de vorderingen, bijzonderheden en de resultaten bijgehouden in een volgsysteem. Tweemaal per jaar worden door alle betrokken docenten IOP-besprekingen gehouden, waarvan de resultaten met de leerling en de ouders/verzorgers besproken worden. De JJB gaat uit van een actieve betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij de ontwikkeling van hun kind, in dat licht bekeken zijn de IOP-besprekingen niet vrijblijvend.

Zorgadviesteam

Wanneer een mentor of andere docent signaleert dat een leerling meer aandacht, zorg of een specifieke training nodig heeft, dan meldt de mentor de leerling aan bij het zorgadviesteam. Dit team bestaat uit leden van verschillende disciplines:

- Orthopedagoog
- Zorgcoördinator
- Schoolmaatschappelijk werkster
- Schoolarts
- Leerplichtambtenaar
- Politie jeugdzaken
- Psycholoog Samenwerkingsverband
- Medewerker gemeentelijke gebiedsteams

- In een regelmatig overleg wordt bekeken welke begeleiding de leerling nodig heeft. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit:
- Sociale vaardigheidstraining op maat
 - Girlstalk (seksuele weerbaarheidstraining voor meisjes)
 - Make a move (seksuele weerbaarheidstraining voor jongens)
 - Opstellen van een Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP)
 - Individuele begeleiding van een docent
 - Verwijzing naar een andere zorgvoorziening
 - Medisch onderzoek
 - Aanvragen van extra voorzieningen
 - Handleiding voor Jezelf
 - Meidenvenijn
 - Rots en water

Enkele van de specifieke taken van de zorgcoördinator liggen bij de onderlinge afstemming in het zorgteam en de communicatie richting docenten, terwijl de psychologische en voortgangsonderzoeken worden verzorgd door de orthopedagoog.

Overlegstructuur

De inzet, motivatie en de betrokkenheid van onze medewerkers voor de leerlingen is bijzonder groot. We hebben de overtuiging dat we gezamenlijk zorgen voor goed onderwijs. Op de tweewekelijkse personeelsvergadering worden organisatorische zaken besproken die schoolbreed van belang zijn en komen actuele zaken over de (zorg) leerlingen aan de orde. Naast de personeelsvergadering kent elke fase een eigen vergadering, die gemiddeld eens per zes weken staat gepland. De zaken die hier aan de orde komen hebben veelal te maken met de dagelijkse praktijk en het functioneren van de verschillende klassen van de betreffende fase. In het schooljaar 2015-2016 is de functie van procesbegeleider ingesteld op de JJB. Door de benoeming van twee procesbegeleiders voor de praktijkvakken, twee voor de theorievakken en een procesbegeleider voor ICT, willen we ervoor zorgen dat de vakinhoudelijke kant van ons onderwijs, de differentiatie en de doorgaande leerlijnen zijn gewaarborgd. De procesbegeleiders hebben onderling overleg, maar zorgen er ook voor dat op gezette tijden overleg plaats vindt in de theorie- dan wel in de praktijksectie.

6. Personeelsbeleid

Personeelsbeleid

Personeelsbeleid is een onderdeel van het organisatiebeleid en de organisatieontwikkeling, immers een goed personeelsbeleid helpt de organisatiedoelen te verwezenlijken. Binnen het personeelsbeleid vormen de arbeidsomstandigheden een belangrijk aandachtsgebied. Om enerzijds de organisatiedoelen te kunnen verwezenlijken én anderzijds vanuit het gegeven een goede werkgever te willen zijn, heeft de school er belang bij te zorgen voor goede arbeidsomstandigheden. De school gaat de komende jaren een aantal maatregelen treffen die een positieve bijdrage zullen leveren aan de arbeidsomstandigheden van het personeel.

Bevorderen professionele cultuur

Het managementteam bewaakt dat er voldoende ontwikkelingsmogelijkheden zijn voor alle medewerkers, omdat de (eigen) professionalisering essentieel is bij onderwijsontwikkeling. Gesprekken tussen fasecoördinator en medewerker worden derhalve volgens een vaste cyclus uitgevoerd. Deze cyclus kent naast klassenbezoeken ook voortgangs-, functionerings-, beoordelingsgesprekken, maar is er ook ruimte voor ambitiegesprekken. Omdat onze medewerkers regisseur zijn van hun eigen loopbaan, kunnen zij in deze gesprekken aangeven wat zij nodig hebben om zich verder te ontwikkelen. In de komende jaren zal een vervolg worden gegeven aan het bevorderen van de professionele cultuur. Naast het thema “geven/ontvangen van feedback” en elkaar aanspreken op gedrag zal er aandacht worden geschonken aan collegiale consultatie.





Bekwaamheidsdossier

Iedere medewerker van de J.J. Boumanschool heeft sinds het najaar van 2016 de beschikking over een digitaal personeelsdossier. Het bekwaamheidsdossier vormt hier een onderdeel van en is digitaal beschikbaar voor elke medewerker.

Het Lerarenregister

De wetgeving met betrekking tot het verplicht instellen van een lerarenregister is verschoven naar 1 augustus 2018. Het MT wil de docenten ervan bewust maken dat iedere docent eigen verantwoordelijkheid heeft ten aanzien van inschrijving in het lerarenregister. Nu het personeelsdossier is gedigitaliseerd is dit eenvoudig te realiseren. Het MT wil docenten ervan overtuigen dat dit niet vrijblijvend is, maar dat niet-registreren gevolgen voor de arbeidsrelatie heeft.

Studiedagen

Speerpunten uit jaar- en/of schoolplannen, die ons onderwijs kunnen verbeteren, zijn op de J.J.

Boumanschool vaak onderwerp op de ingeplande studiedagen. Dit zal de komende jaren een vervolg krijgen.

Visie evenredige vertegenwoordiging managementteam

Op het moment van schrijven van dit schoolplan bestaat de schoolleiding uit een directeur en fasecoördinatoren, een MT dat uitsluitend uit mannen bestaat. Er is derhalve niet sprake van een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding. Bij de procesbegeleiders kunnen we daar een gelijkwaardige verdeling tegenover stellen. Hoewel de procesbegeleiders niet direct deel uitmaken van de schoolleiding, zijn zij wel gesprekspartners van het MT bij het opstellen en uitvoeren van beleid. Dit laat onverlet dat het managementteam actief zal werven voor een vrouwelijke kandidaat, zodra er een plek vacant is in het managementteam.

7. Kwaliteitszorg

Onder kwaliteitszorg verstaan we alle activiteiten en maatregelen, die we als school uitvoeren en waarmee we de onderwijskwaliteit bewaken en verbeteren. Als team gaan we enerzijds uit van de onderwijsbehoefte van de leerling. Anderzijds willen we met ons onderwijsleerprogramma aansluiten bij wat de arbeidsmarkt vraagt. Op die manier kunnen we voldoen aan onze kernopdracht: opleiden voor de arbeidsmarkt. ‘Werk maken van werk!’

Evalueren is erg belangrijk in dit proces van kwaliteitszorg. Door te beoordelen wat wel en wat niet goed gaat, kunnen we ons verbeteren. Als school evalueren we regelmatig de kwaliteit van het onderwijsaanbod. Bovenstaande heeft geresulteerd in het opstellen van een kwaliteitszorgkalender. Hierin zijn alle activiteiten geordend en daarbij is aangegeven wie hiervoor verantwoordelijk is. Een digitaal mappensysteem maakt deel uit van de kwaliteitszorg. In dit mappensysteem zijn alle

beleidsdocumenten, protocollen en overzichten van onze school opgenomen en het kent eenzelfde opbouw als het onderzoekskader van de Inspectie van het onderwijs.

De kwaliteitszorgkalender en de jaarplanner dienen jaarlijks op elkaar te worden afgestemd. Daarnaast zijn er protocollen, beleidsstukken en andere documenten die jaarlijks geactualiseerd moeten worden. Uitgangspunt is dat de school over actuele bestanden, beleidsstukken en protocollen beschikt. Het huidige mappensysteem dient ten aanzien van enkele beleidstukken en documenten geactualiseerd te worden, te weten het rekenbeleidsplan (OP 1 Aanbod), het dyslexieprotocol (OP 4 extra ondersteuning), een beleidsstuk ten aanzien van het bevorderen van de onderlinge lesbezoeken c.q. collegiale consultatie (KA 2 Kwaliteitscultuur) en het pestprotocol (SK 1 Schoolklimaat).

Tijdspad

In het document ‘Het systeem van de kwaliteitszorg op de JJ Boumanschool’ is in een tijdspad omschreven wanneer welk document geactualiseerd zal worden.

Aan het einde van het cursusjaar vindt er een evaluatie plaats van de kwaliteitszorgkalender en onderliggende documenten. Het doel van de evaluatie is vast te stellen of het betreffende document nog actueel is of bijgesteld dient te worden. Voorafgaand aan het nieuwe cursusjaar dient de kwaliteitszorgkalender afgestemd te worden op de jaaragenda. Bovengenoemde is opgenomen in de kwaliteitszorgkalender, opdat hiermee de borging van het actualiseren van de documenten en het jaarlijks bijstellen van de kwaliteitszorgkalender is gewaarborgd.

8. Sterktes en zwaktes, kansen en bedreigingen

Bij het opstellen van de SWOT-analyse zijn onderstaande domeinen als uitgangspunt genomen:
Het onderwijsleerproces;
De onderwijsontwikkeling;
De opbrengsten;
Het schoolklimaat;
De leerlingenzorg;

Voor ieder domein zijn de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen geformuleerd. In onderstaande samenvatting volgt op basis van de sterktes, zwaktes, bedreigingen en kansen een verdere uitwerking van de SWOT-analyse.

8.1 STERKTES

- De inzet, motivatie en betrokkenheid van onze medewerkers voor de leerlingen, is bijzonder groot.
- Maatwerk willen bieden is de standaard geworden bij aanpak en onderwijsaanbod.
- We hebben een pedagogisch sterke aanpak met een positieve benadering.
- Onze docenten zijn actief betrokken bij het continu ontwikkelen van nieuw onderwijsaanbod.
- We begeleiden en plaatsen een hoog percentage van de leerlingen naar werk.
- We hebben een overlegstructuur met korte lijnen.

8.2 ZWAKTES

- Het onderwijsaanbod in de tweede fase ten aanzien van een aantal praktijkvakken is nog teveel toegespitst op enkel jongens.
- Het lesstofaanbod ten behoeve van de NT2-leerlingen is niet volledig toereikend, zowel voor de praktijk- als de AVO-vakken.
- Het monitoren van de streefdoelen van het curriculum kan op onderdelen adequater worden geborgd.
- De leerdoelen worden grotendeels bepaald door de docent, waardoor de leerling nu nog niet voldoende mede-eigenaar is van het eigen leerproces.

8.3 KANSSEN

- Het aantrekken van de economie zorgt voor meer externe stageplaatsen en voor meer kansen op de arbeidsmarkt voor onze leerlingen.
- In het regeerakkoord zijn plannen opgenomen voor 20.000 extra banen voor Beschut Werken. Dit biedt kansen voor leerlingen die een (te) grote afstand hebben tot de arbeidsmarkt.
- De samenwerking tussen de gemeenten en de school verloopt steeds beter, d.w.z. in een eerder stadium, volgens een vaste frequentie en volgens een vast patroon. Er kan op deze manier meer naar maatwerk worden gezocht in de verschillende zorg- en/of onderwijsarrangementen.
- Per 1 augustus 2018 zal de wet op het toelatingsrecht tot het mbo in werking treden. Als gevolg hiervan

- nemen we in overweging zelf de Entree-opleiding aan te bieden. Hierdoor kunnen de leerlingen hun wettelijke rechten doen gelden zonder dat het vangnet, bij het niet behalen van de Entree-opleiding of het niet door kunnen stromen naar niveau 2 (en daarmee niet aan de kwalificatieplicht kunnen voldoen), van het Praktijkonderwijs wegvalt.
- Door jobcarving* ontstaan meer mogelijkheden op de arbeidsmarkt voor onze leerlingen.
(*De werknemer voert alleen die taken van een functie uit die binnen de belastbaarheid van zijn kunnen c.q. vaardigheden passen.)
 - Bij steeds meer bedrijven ontstaat er een zeker besef ten aanzien van maatschappelijk verantwoord ondernemen; ondernemen gericht op economische prestaties met respect voor de sociale kant. Mede daardoor komen er meer arbeidsplaatsen beschikbaar voor onze leerlingen.



Marinus Broos; Jansma Kunststofkozijnen Burdaard

“Ik mag het heftruckwerk doen!”



Marinus Broos had het best wel lastig op school. Hij zat daardoor ook niet altijd lekker in zijn vel. Dat was jammer en vooral lastig voor Marinus zelf.

Toen hij stage kon gaan lopen werd dat wel wat beter. Zijn eerste stage was nog niet een daverend succes. Vervolgens kon hij gaan stage lopen bij Jansma in Burdaard. En dat bleek een schot in de roos. Marinus bloeide helemaal op. Hij haalde zijn heftruckcertificaat en dat kon hij bij Jansma heel goed gebruiken. Dagelijks rijdt hij nu in het bedrijf op de heftruck rond met een glunderend gezicht. Sinds afgelopen zomer is de stage omgezet in een arbeidscontract. En dat is een groot compliment voor Marinus. Zijn inzet na een moeilijke periode heeft hem hier gebracht.

8.4 BEDREIGINGEN

- De samenleving is onderhevig aan snelle veranderingen. Voor onze leerlingen is het soms lastig om in deze veranderende (digitale) wereld zelfredzaam te zijn en te blijven.
- De regio Noord Oost Friesland heeft als gevolg van de economische crisis te maken gekregen met bedrijven die zich buiten de regio hebben gevestigd of bedrijven die hun bestaansrecht hebben verloren. Dit heeft gevolgen (gehad) voor de externe stages en plaatsingsmogelijkheden op de regionale arbeidsmarkt voor onze leerlingen.
- De flexibilisering van de arbeidsmarkt is niet positief voor onze leerlingen. Zij hebben veelal behoefte van vaste structuren en vast werk.
- In de samenleving heerst veelal een negatieve beeldvorming van het Praktijkonderwijs. Dit is schadelijk voor zowel de eigenwaarde van onze leerlingen als het imago van de school.
- Er is sprake van een toenemende diversiteit aan leer- en gedragsproblemen bij onze leerlingen, als gevolg van Passend Onderwijs. Dit vraagt meer flexibiliteit van onze medewerkers en maatwerk bij het onderwijsaanbod.
- De demografische ontwikkeling in deze regio laat een sterke krimp zien voor de komende jaren. We moeten meer maatwerk leveren met minder geld, daar zullen we de organisatie en het onderwijs op moeten aanpassen.



9. Beleid en ambities voor de komende vier jaren

ONS ONDERWIJS

Ambitie 1: Onze leerlingen hebben een positieve schoolbeleving en zijn trots op wat zij kennen en kunnen. Hierdoor groeit het zelfvertrouwen van de leerlingen.

Resultaten die we voor ogen hebben:

- We willen werken aan ons imago door het stigma dat rust op het Praktijkonderwijs weg te werken. Wij doen dit door ons nog meer te positioneren en profileren.
- De leerlingen worden mede-eigenaar van het eigen leerproces. Om dit te bereiken willen we de leerlingen betrekken bij het opstellen van de eigen leerdoelen. Momenteel is dit reeds het geval in fase 3, daar worden de leerdoelen inmiddels samen met de leerlingen opgesteld. We willen dit ook stapsgewijs invoeren in fase 2 en fase 1.
- Docenten geven de leerlingen systematisch feedback over hoe zij zich kunnen ontwikkelen op die punten.
- Leerlingen en hun ouders/verzorgers herkennen zich in het IOP, met leerdoelen die mede door de leerling zelf zijn opgesteld. Dit IOP is gebaseerd op de talenten, ambities, mogelijkheden en beperkingen van de leerling.
- We willen nog meer dan voorheen de koppeling leggen tussen het IOP en het portfolio. De leerdoelen, de vorderingen en de uiteindelijke resultaten hiervan, zullen beter zichtbaar worden in het portfolio.

Ambitie 2: We willen ons onderwijs zodanig inrichten, dat het leerrendement optimaal is voor onze leerlingen.

Resultaten die we voor ogen hebben:

- Leerlingen zijn zich bewust van het belang van de interne stages. De verantwoordelijk docent zorgt voor de juiste begeleiding. De beoordelingscriteria met betrekking tot niveaubepaling en inzet dienen eenduidig herschreven te worden.
- Leerlingen kunnen kennis en vaardigheden die bij de certificering zijn geleerd, direct in een arbeidssimulatie toepassen. Om dit te kunnen bewerkstelligen willen we combinaties maken tussen branchecertificering en een passende interne stage. We willen daar nog een externe stageplek aan toevoegen, zodat deze vaardigheden ook bij een bedrijf of instelling geoefend kunnen worden.
- We volgen de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en zijn goed geïnformeerd over wat het bedrijfsleven vraagt. Wanneer er nieuwe wensen/mogelijkheden zijn op het gebied van de branchecertificering, dan nemen we in overweging of het onderwijsaanbod hiermee kan worden uitgebreid. In ieder geval willen we het aanbod bij de certificeringen uitbreiden met de cursus microvezel schoonmaken.
- Voor onze leerlingen die afstand hebben tot de arbeidsmarkt en voor wie de lat van de branchecertificaten te hoog is gebleken, willen

- we mogelijkheden voor Praktijkverklaringen beter benutten, volgens de Boris-methodiek.
- We willen ons onderwijsaanbod verbreden, door het lesstofaanbod uit te breiden voor cognitief zeer zwakke leerlingen en voor de NT2 leerlingen.
 - We willen het vak Werkplekken invoeren in fase 2. We willen hiermee bereiken dat we al in fase 2 extra aandacht kunnen schenken aan die leerlingen, die moeite ondervinden met specifieke werknemersvaardigheden.

Ambitie 3: De leerlingen leren realistische keuzes te maken voor hun toekomst. Keuzes die passen bij zijn/haar vaardigheden en mogelijkheden.

Resultaten die we voor ogen hebben:

- We willen de entreeopleiding van het Mbo binnen de muren van de J.J. Boumanschool aanbieden. De leerlingen krijgen hiermee een realistisch perspectief op de haalbaarheid van een Mbo-2 opleiding.
- We willen de beroepenvoorlichting uitbreiden naar de tweede en eerste fase. Oud-leerlingen en fase 3-leerlingen worden benoemd tot ambassadeurs van hun vakgebied, zodat zij door middel van presentaties en voorlichting een realistisch beeld kunnen verschaffen aan de jongere leerlingen. De keuze voor een branchecertificering krijgt hiermee een sterk fundament.



Durk Visser;
NG Shipyards Lauwersoog

“Ik vind het hier prachtig!”

Durk Visser is zoon van een garnalenvisser. Zijn vader heeft zelf een kotter en het vissen zit Durk ook in het bloed. Op school keek hij er al naar uit later met vader mee te kunnen om te vissen. Hij heeft ook een periode stage gelopen bij vader op de viskotter.

Toen in beeld kwam dat Durk de school zou moeten verlaten vonden ouders het toch beter dat Durk eerst aan de wal aan de slag ging. Bij NG Shipyards kon Durk na een stage periode die heel goed beviel een baan krijgen.

Het werk doet Durk met heel veel plezier. Hij lacht altijd en is bereid om een ieder te assisteren in het werk dat moet gebeuren. En er gebeurt op de werf heel wat !

Durk geniet daar alle dagen met volle teugen van. En het vissen Wie weet ?

ONZE ORGANISATIE

Ambitie 5: Onze schoolorganisatie is geen statisch gegeven, maar is zich continu aan het ontwikkelen.

Resultaten die we voor ogen hebben:

- We willen de streefdoelen van het curriculum beter borgen binnen ons onderwijsaanbod, door de verantwoordelijkheid per vakgebied te benoemen.
- We willen, als antwoord op de krimp, ons onderwijsleerpakket verbreden. Op die manier willen we onze school beter positioneren en profileren. We willen de entreeopleiding van het Mbo binnen de muren van de J.J. Boumanschool aanbieden. Eveneens willen we ons richten op een onderwijsleerpakket voor de cognitief zeer zwakke leerlingen.
- We gaan de privacy protocollen aanpassen volgens de nieuwe privacywetgeving.
- We gaan de digitale infrastructuur, inclusief wifinetwerk en server, opnieuw opzetten.
- Veilig werken, volgens VCA-richtlijnen, is de norm. We gaan er scherp op toezien dat deze norm wordt nageleefd. In de begroting is opgenomen op welke wijze wij dit realiseren en faciliteren.

Ambitie 6: Onze medewerkers zijn zich continu aan het ontwikkelen.

Resultaten die we voor ogen hebben:

- We willen de differentiatie in ons onderwijsaanbod verfijnen en het IOP hierop aanpassen.
- We stimuleren de collegiale lesbezoeken, dit bevordert de uniforme lesopzet op onze school.
- We willen nog meer dan voorheen de verbinding leggen tussen de praktijk- en de theorielessen.

ONZE RELATIE MET DE SAMENLEVING

Ambitie 7: Onze school speelt een actieve rol in de samenleving.

- We willen een actieve bijdrage leveren aan de uitvoering van het convenant middelengebruik. Door de inzet van speciale lesprogramma's over bv. roken, drugs, sexting, alcohol, pesten en social media willen we meer preventief in plaats van curatief aan de slag.
- We willen het team meenemen in de kennis over het convenant middelengebruik.



Ambitie 8: We willen het bestaande netwerk van onze school versterken en uitbreiden.

Resultaten die we voor ogen hebben:

- We willen delen met en leren van andere scholen voor Praktijkonderwijs of Voortgezet Speciaal Onderwijs. De mogelijkheden van collegiale (les) bezoeken willen we ook hier gaan benutten.
- We willen continu de verbinding zoeken met het bedrijfsleven, om op die manier te kunnen blijven aansluiten bij wat het bedrijfsleven vraagt. Een manier om dit te bereiken is bijvoorbeeld het organiseren van netwerkbijeenkomsten.

Uiteraard kunnen en willen we niet alle aspecten van de verschillende ambities op korte termijn realiseren. In de jaarplannen van 2018 – 2021 zal steeds voor het betreffende jaar worden uitgewerkt op welke aspecten de focus zal komen te liggen en welke aanpak onze school daarbij zal kiezen.



Lijst met afkortingen

I.Q.

Intelligentie quotiënt; een score afgeleid van een aantal gestandaardiseerde tests.

SBO

Speciaal basis onderwijs.

ICT

Informatie- en communicatie technologie.

AVO

Algemeen vormend onderwijs.

PrO

Scholen voor Praktijkonderwijs.

Mbo

Middelbaar beroepsonderwijs.

SVA

Scholing voor arbeid.

UWV

Uitvoeringsinstituut werknemers verzekeringen; een overheidsinstelling die belast is met de uitvoering van alle werknemersverzekeringen (zoals WW, WIA, WAO en Ziektewet).

VCA

Veiligheid (gezondheid en milieu) checklist aannemers.

BOL

Beroeps ondersteunende leerweg; dagopleiding mbo.

BBL

Beroepsbegeleidende leerweg; werken en leren opleiding mbo.

MT

Managementteam.

SWOT

Strengths, weaknesses, opportunities en threats.

NT-2

Nederlands als 2e taal; betreft veelal jongeren van allochtone afkomst.





J.J. BOUMANSCHOOL

Birdaarderstraatweg 82

9101 PK Dokkum

T : 0519-294137

info@jjboumanschool.nl

www.jjboumanschool.nl