

Bestuursverslag 2024



Digitaal ondertekend met Hix door
R. van der Weerd RA MSc
op 30-06-2025 17:49
VAN PEE ACCOUNTANTS
Van der Weerd R. van der Weerd RA MSc

Bestuursverslag PRO Dokkum – 2024

Bestuursnummer 42606

Vaststelling

Het bestuur van de Stichting voor Christelijk Praktijkonderwijs in Noord-Oost Friesland biedt u hierbij haar bestuursverslag en jaarrekening 2024 aan.

Deze rapportage is ingericht conform de bepalingen en richtlijnen uit het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving ('RJ-bundel'), alsmede het aparte hoofdstuk RJ 660 voor onderwijsinstellingen.

De rapportage bestaat uit een bestuursverslag en een jaarrekening, alsmede de bijbehorende overige gegevens. De betreffende onderdelen zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Dat houdt in dat de informatie opgenomen in de jaarrekening van toepassing is op het bestuursverslag en dat de informatie opgenomen in het bestuursverslag van toepassing is op de jaarrekening.

Dit bestuursverslag 2024 is op 17 juni 2025 vastgesteld door het bestuur van de Stichting voor Christelijk Praktijkonderwijs in Noord-Oost Friesland en is op -- juni 2024 aangeboden aan de Medezeggenschapsraad van PRO Dokkum.

Dhr. Drs. G.J. Diever

Dagelijks bestuurder

Deze rapportage is vastgesteld juni 2025 door de bestuursleden:

Dhr. F.G. Visser
voorzitter

Mevr. S.M. Ensel - Boonstra
lid

Mevr. K.J. van Westrhenen
lid

Dhr. Drs. G.J. Diever
dagelijks bestuurder

Inhoud

1. Voorwoord.....	6
2. Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	6
2.1 Treasurybeleid: Beleidsregel investeren met publieke middelen in private activiteiten	6
2.2 sectorspecifiek.....	6
2.2.1 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging	6
2.3 maatschappelijke thema's voortgezet onderwijs	7
2.3.1 Strategisch personeelsbeleid	7
2.3.2 Informatiebeveiliging en privacy	9
2.3.3 Allocatie van middelen	9
2.3.4 Toetsing en examinering.....	10
2.3.5 Banenafpraak	10
2.3.6 Sociale Veiligheid	10
2.3.7 VOG.....	12
3. Visie en besturing	12
3.1 Visie	12
3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)	12
3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten.....	13
3.2 Besturing.....	13
3.2.1 juridische structuur	13
3.2.2 Interne organisatiestructuur.....	13
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	13
3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)	13
3.2.5 informatie over maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'	13
3.2.6 vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon aangesloten is... 14	
3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden.	15
3.3 Naleving branchecode	15
3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance	15
3.3.2 Vermelding van de code goed bestuur die gehanteerd wordt.....	15
3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en een toelichting daarop	15
3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld	15
3.4 Verslag toezichthoudend orgaan (zie bijlage).....	16
3.5 Omgeving.....	16
3.5.1 Afhandeling van klachten	16

3.5.2 Ontwikkelingen op het gebied van internationalisering.....	16
3.5.3 verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering	16
3.5.4 verantwoording aan belanghebbenden zoals MR en gemeente.....	16
4. Risicomanagement	16
4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.....	16
4.2 Risicoprofiel	17
5. Bedrijfsvoering.....	17
5.1 Bedrijfsvoering.....	17
5.1.1 zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis.....	17
5.1.2 Toelichting op de belangrijkste personele ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t personeel.....	17
5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	17
5.1.4 Vergoedingen en declaraties van alle leden van bestuur	17
5.1.5 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende huisvesting.....	18
5.1.6 Financiële positie op balansdatum inclusief toelichting en gebruik	18
5.1.7 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten	20
5.1.8 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen.....	20
5.1.9 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting.....	20
5.1.10 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen.	20
5.1.11 Toelichting op kasstromen en financiering.....	21
5.1.12 Informatie over financiële instrumenten	21
5.1.13 In control statement	21
5.1.14 Toelichting op de belangrijkste ontwikkeling in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg	21
5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken.....	21
5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar	21
5.2.3 Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken	22
5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	23
5.3 Duurzaamheid	23
6. Toekomstige ontwikkelingen	23
6.1 Continuïteitsparagraaf.....	28
6.1.1A.1 Kengetallen.....	28
6.1.2A.2 Meerjarenbegroting	29
Rapportage toezichhoudend orgaan.....	33
1.Verantwoording wettelijke taken.....	33

2. Verantwoording op grond van de code goed bestuur	34
2.1 Inrichting toezichthoudend orgaan	34
2.2 (neven)functies toezichthoudend bestuurders en dagelijks bestuurders	34
2.3 Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren	35
Tekst toezichthoudend bestuur	35
2.4 Procescontrole door de accountant	35
2.5 Vermenging bestuurs- en toezichthoudende functie	35

1. Voorwoord

De stichting voor Christelijk Praktijkonderwijs in Noord-Oost Friesland, PRO Dokkum, is sinds 26 september 2022 een zelfstandige stichting met één school waar 192 leerlingen praktijkonderwijs volgen. De school kreeg voor 2024 een formatie van 35,5 fte voor inzet personeel, heeft een eigen schoolgebouw met grote praktijklokalen en een ruim schoolplein.

De school bevindt zich op een campus samen met de vakschool van het Dockinga College en het ROC Firda Dokkum.

De stichting wordt bestuurd door een bezoldigd dagelijks bestuurder en drie toezichthoudend bestuurders. Vanwege de omvang van de stichting is gekozen voor een one tier model

2. Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid: Beleidsregel investeren met publieke middelen in private activiteiten

De stichting maakt geen gebruik van financiële derivaten om de financiële risico's die verbonden zijn aan activiteiten te beheersen. De stichting heeft in 2024 geen beleggingen. Er is geen sprake van langlopende financieringen met variabel rentende leningen.

2.2 sectorspecifiek

2.2.1 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging

De gelden voor werkdrukvermindering bedroegen in 2024 ongeveer € 90.000 euro.

In het kader van de werkdrukvermindering zijn er afspraken gemaakt en maatregelen getroffen over de hoeveelheid vergaderingen en de wijze waarop de diverse vergaderingen zijn opgenomen in de jaaragenda. Verder zijn er afspraken gemaakt over de invulling van de roostervrije dagen, de IOP-besprekingen, workshops en de invulling van het mentoraat.

Netwerkbijeenkomsten

Alle scholen voor praktijkonderwijs in Fryslân organiseren in onderling overleg netwerkbijeenkomsten. Collega's worden gefaciliteerd om aan deze netwerkbijeenkomsten deel te nemen. Collega's die, om welke reden dan ook, niet kunnen deelnemen aan een netwerk worden in de gelegenheid gesteld om op de eigen locatie aan de eigen (vakinhoudelijke) ontwikkeling te werken.

Roostervrije dagen

Voorafgaand de zomervakantie zijn vier roostervrije dagen opgenomen in de jaaragenda.

Doel van deze vier roostervrije dagen is om eenieder in de gelegenheid te stellen om het schooljaar af te ronden en de nodige voorbereidingen te treffen voor het komend schooljaar.

Vergaderfrequentie

De diverse vergaderingen zijn volgens een vastgesteld aantal vergadermomenten en middels een vaste systematiek op een vast moment in de week in de jaaragenda opgenomen.

IOP-besprekingen

Tweemaal per jaar vinden de IOP-besprekingen plaats. Van de vier ingeroosterde vergaderingen is er tweemaal een verkort rooster opgenomen in de jaaragenda.

Workshops

Er is afgesproken het aantal workshops te reduceren; eenmaal per jaar vindt er een workshop plaats.

Mentoraat

De invulling van het mentoraat en de wijze waarop de mentoren de leerlingen toegewezen krijgen vindt plaats via een bepaalde verdeelsleutel. Deze zogenaamde verdeelsleutel en de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het mentoraat zorgt ervoor dat er een juiste balans is tussen het aantal leerlingen en het aantal mentoren.

Daarnaast is het bij het mentoraat behorende huisbezoek aangepast: het jaarlijks huisbezoek is teruggebracht naar een tweejaarlijks huisbezoek, waarbij wel nadrukkelijk gemeld dat de school waarde hecht aan het blijven organiseren van de huisbezoeken.

2.3 maatschappelijke thema's voortgezet onderwijs

2.3.1 Strategisch personeelsbeleid

Eind 2024 heeft de stichting 35,5 fte aan personeel in dienst. Dit is inclusief tijdelijk personeel.

Door SHRM koppelt een school de onderwijskundige doelen aan de professionele ontwikkeling van onderwijspersoneel en de ontwikkeling van de school als lerende organisatie. Het op een hoger plan brengen van het strategisch personeelsbeleid is ook voor PRO Dokkum van belang. Gelukkig kunnen we nog steeds voldoende personeel (OP en OOP) vinden. Mensen die zich verbonden voelen met de doelgroep leerlingen van het praktijkonderwijs.

Ook in 2024 heeft het kabinet extra middelen ter beschikking gesteld om SHRM te versterken. Het gaat om eenzelfde bedrag 109,75 per leerling, op 201

leerlingen (teldatum 1-10-2024). Bij elkaar zo'n 27.000 euro. De extra middelen zijn ingezet om SHRM in het nieuwe schoolplan een goede plek te kunnen geven.

Werving en selectie

De bevoegdheden om les te geven in het praktijkonderwijs wijken af van het voortgezet onderwijs. Zo is het voor avo vakken gebruikelijk om leraren met een pabo bevoegdheid aan te stellen en zijn er voor de praktijkvakken, naast bevoegde leraren, instructeurs nodig om kleine groepen te kunnen begeleiden. Ook zijn er bij PRO Dokkum onderwijsassistenten met een mbo-opleiding voor ondersteuning avo vakken aangesteld.

Professionaliseringsactiviteiten

Er is actief ingezet op de professionalisering van de medewerkers. Hiertoe zijn in schooljaar 2023/2024 een drietal speerpunten ingezet:

- Het stimuleren, reflecteren en geven en ontvangen van feedback;
- Het ontwikkelen en uitvoeren van een inductieprogramma voor startende docenten;
- Het faciliteren en stimuleren van de onderlinge lesbezoeken, waarbij de zes rollen van de docent centraal staan.

Het stimuleren, reflecteren en geven en ontvangen van feedback.

Organisaties floreren bij hoe medewerkers reageren op elkaar. Een open cultuur waarbij inhoudelijke feedback kan worden gegeven biedt kansen tot leren en ontwikkelen.

Een lerende organisatie is een organisatie waar leren en leren van elkaar wordt aangemoedigd en gefaciliteerd. Daarbij behoort eerlijke, volwaardige en gelijkwaardige communicatie en een tolerante houding ten opzichte van het mogen maken van fouten.

We stimuleren leren, reflecteren en het geven en ontvangen van feedback.

Het ontwikkelen en uitvoeren van een inductieprogramma voor startende docenten.

Alhoewel het PRO een reguliere vorm van voortgezet onderwijs is, is de doelgroep gebonden aan een aantal criteria. Mee door deze criteria is er sprake van een orthopedagogische begeleiding. Deze begeleiding vraagt specifieke competenties en vaardigheden van de medewerkers.

Door het lerarentekort in het algemeen in combinatie met de specifieke eisen die aan een docent praktijkonderwijs worden gesteld is een goede begeleiding vereist. Een goede begeleiding vergroot de kans dat startende docenten binnen het praktijkonderwijs behouden blijven voor deze schoolsoort.

Er zijn daarom richtlijnen opgesteld voor starters in de vorm van een handboek. Daar bovenop zijn de startende docenten, gedurende een periode van twee jaar, gekoppeld aan een ervaren buddy en vinden er onder de startende docenten intervisie momenten plaats.

Het faciliteren en stimuleren van de onderlinge lesbezoeken, waarbij de zes rollen van de docent centraal staan.

Vanwege de structuurbehoefte van de leerling die het Praktijkonderwijs bezoekt is het belangrijk dat docenten in hun handelen naar de leerling toe eenduidigheid betrachten. Dat geldt ook voor de wijze waarop de lessen zijn georganiseerd en de wijze waarop er lesgegeven wordt; een gemeenschappelijke 'taal' en aanpak ten behoeve van de leerling. Om dit te bewerkstelligen wordt er gewerkt vanuit de zes rollen van de leraar.

Het uitdragen van deze gemeenschappelijke taal is een proces welke continue aandacht vraagt. Dit doen we door de onderlinge lesbezoeken te faciliteren.

Aanvullend op de onderlinge lesbezoeken vinden er binnen de faseteams intervisie momenten plaats. Centraal staan de hulpvragen die zich welmogelijk aandienen vanuit de onderlinge lesbezoeken.

2.3.2 Informatiebeveiliging en privacy

Werkplekken en accounts:

Afgelopen jaar is de migratie naar de Microsoft Cloud volledig afgerond. Er is geen server meer aanwezig op locatie met alle kwetsbaarheden van dien. De werkplekken die bij Pro Dokkum worden gebruikt zijn allemaal gekoppeld met de Microsoft Cloud omgeving en worden aanvullende middels een RMM agent (Remote Management en Monitoring) beheerd door de ICT dienstverlener (Quub.it Solutions). Via deze inrichting wordt gezorgd voor een veilige inrichting van de werkplekken en de gebruikers accounts, er wordt continu gecontroleerd op het actief zijn de beveiliging op werkplekken (firewall, beveiligingsupdates en antivirus). Ook wordt gecontroleerd of op de inlogaccounts multifactor authenticatie is ingesteld.

Backup

Dagelijks wordt er een backup gemaakt van alle data die in de Microsoft Cloud staan (E-Mail, bestanden in OneDrive en Teams). Ook deze backup wordt gemonitord. Backups worden 6 maanden bewaard in een cloud omgeving buiten Microsoft om.

Netwerk apparatuur

De firewall, netwerkswitches en acces points zijn ook allemaal in beheer en worden gemonitord. Als er zaken niet goed gaan wordt dit gemeld naar de servicedesk van Quub.it Solutions. Ook worden op deze apparaten alle benodigde beveiligingsupdates geïnstalleerd wanneer dat nodig is.

2.3.3 Allocatie van middelen

Bij allocatie van middelen gaat het om beleidsrijk begroten. Met de vereenvoudiging van de bekostiging is beleidsrijk begroten belangrijker dan ooit. Er is immers geen onderscheid meer tussen materiele en personele bekostiging en schommelingen in aantallen leerlingen moeten voor meerdere jaren in kaart

gebracht worden om niet overvallen te worden door te veel of te weinig personeel, lokalen, leermiddelen etc.

De begroting 2024 is grotendeels conform de uitgangspunten uitgevoerd. Voor wat betreft het personele deel van de bekostiging liepen de contracten gewoon door en werden uitbreidingen doorgevoerd. Het bleek niet mogelijk om in 2024 alle investeringsplannen die wel in de begroting waren meegenomen uit te voeren. In de nieuwe begroting 2025 worden ze weer opgevoerd. Met name renovatie van de gevel is een belangrijke post die wederom in de begroting stond. De gemeente bekostigt in substantieel deel van de renovatie en dat heeft wat extra tijd gekost.

2.3.4 Toetsing en examinering

Het onderwijs aan de school is gericht op leerlingen die niet in staat zijn een vmbo-diploma te behalen, het onderwijs is praktijkgericht. De school heeft geen programma van toetsing en afsluiting (PTA). Wel krijgen leerlingen de gelegenheid om certificaten te behalen (voor de resultaten zie de schoolgids) en ontvangen de leerlingen aan het einde van hun schoolloopbaan het landelijk erkende diploma praktijkonderwijs.

2.3.5 Banenafsprak

In 2013 hebben de overheid en werkgevers- en werknemersorganisaties afgesproken te zorgen voor 125.000 extra werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking (waarbij de markt 100.000 banen moet realiseren en de overheids- en onderwijssectoren 25.000). Dit heet de Banenafpraak. Het gaat bijvoorbeeld om mensen uit de Participatiewet die niet zelfstandig het wettelijk minimumloon kunnen verdienen en (ex-)leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs. Het is van maatschappelijk belang om voldoende banen te realiseren. Ook PRO Dokkum heeft meerdere keren geprobeerd om iemand op deze positie te benoemen. Dat heeft voorsnog nog niet geleid tot een duurzame werkplek voor iemand met een arbeidsbeperking. Het is echt maatwerk en moet voor beide partijen plezierig zijn om goed samen te kunnen werken. Dat dit op termijn wel een keer gaat lukken ziet PRO Dokkum met vertrouwen tegemoet.

2.3.6 Sociale Veiligheid

ProZO! is het kwaliteitszorgsysteem van, voor en door het praktijkonderwijs. Met het systeem kan de school de voor haar belangrijke doelgroepen monitoren en zien hoe tevreden men is over de school en waar verbeterpunten liggen. Voor leerlingen, ouders, personeel, stagebedrijven en partnerorganisaties zijn aparte vragenlijsten ontwikkeld. De school kan zijn resultaten intern vergelijken (bv. tussen klassen) én met de resultaten van collega-scholen in het land. In 2024 is wederom de ProZO! Schoolrapportages voor Leerlingen (Sociale veiligheid) afgenomen.

In onderstaande overzicht zijn de behaalde resultaten weergegeven.
De gehanteerde normwaarden zijn:

- < 3: oranje
- 3 – 3.5: geel
- > 3.5: groen

ProZO! Schoolrapportage Leerlingen sociale veiligheid)	2023 (-2024)		2024 (-2025)	
	Land	PRO	Land	PRO
Voel je je veilig op school? (beleving fysieke en sociale veiligheid)	3.13	3.15	3.11	2.91
Is het veilig op school? (aantasting fysieke en sociale veiligheid)	3.83	3.74	3.83	3.69
Vind je het fijn op school? (welbevinden)	2.98	2.92	2.95	2.72
Wat doen de leraren voor mij? (veiligheidsbeleid)	3.00	2.92	2.98	2.77
Gemiddelde score	3.22	3.18	3.21	3.00

Ten opzichte van de afname in 2023 laat de school in de afname van 2024 een lagere score zien. Hierin volgt de school de landelijke benchmark, alhoewel de landelijke benchmark over de gehele linie enkele tienden hoger scoort.

Er heeft op schoolniveau overleg plaats gevonden over de uitkomsten. De aanbevelingen c.q. verbeterpunten uit dit overleg zijn meegenomen in een verbeterplan. Dit plan moet ertoe leiden dat de afname van 2025 scores laat zien die gelijk of hoger zijn dan de landelijke norm.

De aanbevelingen hebben betrekking op het verbeteren van de randvoorwaarden en op ons eigen handelen.

Verbeterpunten die betrekking hebben op de randvoorwaarden:

- Aanpassingen plegen ten aanzien van het invulmoment; tijdens het mentormoment met, waarbij een beroep wordt gedaan op de vertrouwensband.
- Inhoudelijk de leerling beter begeleiden bij het invullen zonder te sturen. Denk hierbij aan het geven van een toelichting op een stelling.
- De enquête later in het jaar plannen.

Verbeterpunten die betrekking hebben op het eigen handelen:

- Wij zijn meer zichtbaar bij de leerlingen door meer 'leuke' activiteiten te organiseren.
- Wij zetten ons, naast de inzet van het persoonlijk mentoraat, meer in op de groepsdynamiek.
- We voeren frequenter mentorgesprekken waarbij niet alleen incidenten aan de orde komen, maar waar met name ook oog is voor positieve zaken.
- Wij koppelen de lesinhoud meer aan de praktijk door bedrijfsbezoeken te organiseren en professionals uit te nodigen.

- Wij zorgen voor goede lessen waarin we de rollen van de docent duidelijk laten zien. En we benoemen in de lessen (bijvoorbeeld bij het lesdoel) binnen welk domein de les valt (wonen, werken, vrije tijd of burgerschap).
- We bieden ruimte aan klassikale gesprekken, waarbij er ruimte is om op actuele thema's in te spelen.

2.3.7 VOG

Verantwoording aanwezigheid VOG's

Nieuwe VOG's in	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig *	VOG niet aanwezig *
Nieuwe medewerkers in loondienst	4		
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting ²	1		

*Tussen 1 en 5 wordt gerapporteerd als <5

2 Dit is een onderwijsondersteuner voor het vak Groen.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

3. Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

De visie van de zelfstandige stichting is om een school voor praktijkonderwijs in stand te houden voor leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs en woonachtig in Noord-Oost Friesland. Doel van het praktijkonderwijs is dat jongeren zich optimaal kunnen ontwikkelen tot een jong volwassene, die zelfredzaam is op het gebied van wonen en vrije tijd en actief is in de samenleving en een plek op de arbeidsmarkt heeft weten te verwerven. De school gaat uit van de individuele mogelijkheden en talenten van elke leerling. De

school wil maatwerk leveren voor alle leerlingen en aansluiten bij persoonlijke talenten en ambities van de leerling.

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten

Het gaat om leerlingen die niet in staat zijn om een startkwalificatie voor de arbeidsmarkt te halen en die wel door veel praktisch onderwijs een plek op de arbeidsmarkt kunnen verwerven. Het uitstroomperspectief is arbeid. Het motto van de school is dan ook "werk maken van werk".

3.2 Besturing

3.2.1 juridische structuur

De juridische structuur is een stichting. Het dagelijks bestuur is in handen van een bezoldigd bestuurder voor 0,3 fte. Er is een toezichthoudend bestuur geformeerd (one tier).

3.2.2 Interne organisatiestructuur

In november 2024 is een herzien managementstatuut door het bevoegd gezag geaccordeerd met instemming van de MR. In het managementstatuut is geregeld wat de taken en verantwoordelijkheden van de dagelijks bestuurder, de directeur en de fase-coördinatoren zijn.

3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Afgelopen jaar was het beleid gericht op stabiliteit en verdieping. In overleg met de medezeggenschap is een aantal belangrijke thema's geprioriteerd voor de stichting namelijk de risicoanalyse en het generatie pact. Om de uitstroom van personeel en de instroom van nieuw personeel goed te laten matchen met de beschikbare middelen is dit in gang gezet.

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact (overheidsprioriteiten)

De overheid heeft in krimpgebieden, zoals Noord-Oost Friesland, sterk ingezet op het stimuleren van fusie. Het beleid van de overheid is voor praktijkonderwijs eveneens sterk gericht op fusie en er is zelfs een beleid gericht op vereenvoudiging van de procedure voor te fuseren scholen voor praktijkonderwijs.

Het onderwijsstelsel is in Nederland gericht op zelfstandige schoolbesturen met een hoge mate van eigen verantwoordelijkheid en daartegenover vraagt de overheid om uitgebreide verantwoording van de bekostiging en waarborg voor de kwaliteit van het onderwijs. Van een schoolbestuur met één school vraagt de overheid evenveel inspanning als aan een groot schoolbestuur.

De opheffingsnorm voor praktijkonderwijs ligt momenteel op 70 leerlingen.

3.2.5 informatie over maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

De maatschappelijke impact van het praktijkonderwijs is groot. Het gaat om leerlingen die met veel begeleiding en individuele aandacht de stap van kind naar jong volwassene gaan maken. Goed praktijkonderwijs betekent voor hen een stap op de arbeidsmarkt en een goede basis voor een zelfstandig leven als

volwassene. De school kent vrijwel geen uitval van leerlingen en zorgt daarmee voor een goede basis voor leerlingen in het noordoosten van Friesland.

3.2.6 vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon aangesloten is

De stichting maakt deel uit van de coöperatie Fricolore waarin alle stichtingen voor christelijk voortgezet onderwijs in Friesland verenigd zijn. In 2023 is het voorstel om een bestuurlijke fusie te onderzoeken met de coöperatie Pompeblêd waarin alle stichtingen voor openbaar voortgezet onderwijs in Friesland in vertegenwoordigd zijn.

Regionaal participeert het bestuur in het bestuurlijk overleg over de krimp in Noord-Oost Friesland. In 2023 is deze samenwerking bekrachtigd in het ambitiedocument.

Het samenwerkingsverband VO Fryslan-Noard (VO-2101)

De dagelijks bestuurder van de stichting is lid van het toezichthoudend bestuur van het samenwerkingsverband. De dagelijks bestuurder staat geregistreerd bij de kamer van koophandel en er wordt geen vergoeding voor de werkzaamheden uitgekeerd. De directeur maakt deel uit van het schoolleidersoverleg en de zorgcoördinator neemt deel aan het coördinatorenoverleg. Een personeelslid zit in de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband.

Onderwijsregio

PRO Dokkum is aangesloten bij de onderwijsregio, bestaande uit Friesland en Noordelijk Flevoland. Gezamenlijk proberen wij het lerarentekort aan te pakken. Zo werkt de onderwijsregio aan een vast format voor vacatureteksten op één regionaal loket om sollicitanten met vacatures te matchen. Daarnaast worden met demografische gegevens en de leeftijden van het zittende onderwijspersoneel scenario's voor mogelijke overschotten of tekorten aan docenten in bepaalde vakken ontwikkeld. Zo ontstaat een betere balans in de personeelsformatie van de gehele regio.

3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden.

De stichting ontvangt jaarlijks een bedrag van ongeveer 22.000 euro van het samenwerkingsverband en aan het einde van het jaar wordt het overschot verrekend. Over 2024 is door het samenwerkingsverband ongeveer 23.000 euro overgemaakt. De middelen zijn besteed aan het verstevigen van de ondersteuningsstructuur en aan extra ondersteuning van leerlingen door het zorgteam van de school.

3.3 Naleving branchecode

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

De stichting heeft een one tier model, met een dagelijks bestuurder en drie toezichthoudend bestuurders.

3.3.2 Vermelding van de code goed bestuur die gehanteerd wordt

Het bevoegd gezag gaat uit van de code Goed Onderwijsbestuur VO van de VO raad.

De code is bedoeld om bewustwording van, kritische reflectie door en waarde gedreven handelen van het bestuur en intern toezicht te stimuleren. Wij volgen het hoofdthema 'het creëren en zichtbaar maken van publieke waarden' en dit doen we door regionale samenwerking, participatie in het samenwerkingsverband VO en door een goede rolverdeling tussen dagelijks bestuurder en intern toezichthouders. Rolvastheid was ook in 2024 het leidend principe voor het bevoegd gezag.

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en een toelichting daarop

Er is niet afgeweken van de code Goed Onderwijsbestuur van de VO raad

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

De dagelijks bestuurder rapporteert iedere vier maanden aan het toezichthoudend bestuur over de financiën en begroting, personele ontwikkelingen, resultaten en kwaliteit van het onderwijs.

Het managementteam verantwoordt zich conform het managementstatuut tweemaal per jaar aan de dagelijks bestuurder, in februari en september, over de uitvoering van het onderwijs, de personele formatie en de uitgaves in het kader van het toegewezen budget.

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan (zie bijlage)

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

Er zijn geen klachten ontvangen

3.5.2 Ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

De school heeft geen beleid op het gebied van internationalisering. Wel maken leerlingen in de bovenbouw onder schooltijd een reis naar het buitenland.

3.5.3 verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Naast de buitenlandreis heeft er een verkenning plaatsvinden om in het kader van de stedenband Dokkum-Fulda (Duitsland) een band aan te gaan met een school voor praktijkonderwijs in Fulda. De verkenning heeft erin geresulteerd dat deze niet verder zal worden doorgezet. De fysieke afstand en de hiermee gemoeid gaande kosten, liggen hieraan ten grondslag.

3.5.4 verantwoording aan belanghebbenden zoals MR en gemeente

De MR heeft naast het MR reglement ook een huishoudelijk reglement vastgesteld waarin meer praktische en uitvoeringszaken opgenomen zijn. Zo wordt bijvoorbeeld omschreven welke functies er zijn binnen de MR en hoe het rooster van optreden er uitziet.

De dagelijks bestuurder overlegt samen met de directeur vijfmaal per jaar met de MR. Het toezichthoudend bestuur tweemaal per jaar.

De directeur van de school neemt deel aan het overleg over de regionale educatieve agenda (REA).

4. Risicomanagement

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Kasstromen, financiering en financiële instrumenten

De belangrijkste financiële risico's waaraan de stichting onderhevig is, zijn het liquiditeitsrisico en het kredietrisico. Het beleid is gericht op het minimaliseren van risico's ten aanzien van vermogens- en renteresultaten bijvoorbeeld ten aanzien van renterisico's, koersrisico's, liquiditeitsrisico's en kredietrisico's. Het beleid is mede gericht op optimalisering van renteopbrengsten en optimalisering van het kasbeheer.

Periodiek worden liquiditeitsbegrotingen opgesteld. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De overige kortlopende vorderingen en schulden zijn niet rentedragend of het rente-effect is van verwaarloosbare betekenis. De instelling loopt hierdoor een beperkt renterisico over de vorderingen en schulden.

4.2 Risicoprofiel

In 2024 heeft het bestuur het risicoprofiel herijkt. Vanwege het bovenmatig vermogen wil het bestuur zicht hebben wat het weerstandsvermogen is en hoe de "bovenmatige" middelen gefundeerd besteed kunnen worden aan onderwijs, personeel en andere zaken. De verwachting is dat in maart 2025 nieuw vermogensbeleid vastgesteld kan worden op basis van het herijkte risicoprofiel.

5. Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering

5.1.1 zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

Ook in 2024 werkte de staf met een kwaliteitsmedewerker en had het managementteam meer uren voor de uitoefening van haar taken. Dat deze uitbreiding van belang is bleek bij het inspectiebezoek dat PRO Dokkum in oktober ten deel viel. De school had veel belangrijke zaken op orde en de drie inspecteurs roemden het team met de opmerking: "jullie hebben goud in handen". Dit refereerde onder andere aan de veilige cultuur binnen de school en de goede lessen die de inspecteurs hadden gezien. Met een drietal herstelopdrachten heeft de inspectie de school als voldoende beoordeeld.

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste personele ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t personeel

Er zijn geen noemenswaardige personele ontwikkelingen geweest in het kalenderjaar 2024.

5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Er zijn in 2024 geen uitkeringen na ontslag geweest.

5.1.4 Vergoedingen en declaraties van alle leden van bestuur

De WNT is van toepassing op de stichting voor Christelijk Praktijkonderwijs NO Friesland. Het voor de stichting van toepassing zijnde bezoldigingsmaximum is 146.000 euro.

Gegevens 2024

Dagelijks bestuurders	G.J. Diever
Aanvang en einde	1-8-23 – 1-8-27
Dienstbetrekking	bezoldigd
Bezoldiging	0,3

Toezichthoudend bestuurders

Mw. K. van Westrhenen	6.000
Mw. M. Ensel-Boonstra	6.000
Hr. F. Visser	9.000
Totaal	21.000

Bezoldigingsmaximum
stichting 1,0 fte 146.000

Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief WNT

5.1.5 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende huisvesting

De huisvestingsratio geeft een indicator van de huisvestingslasten in relatie tot de totale lasten van de gehele instelling. De Stichting voldoet aan de norm, de signaleringswaarde.

5.1.6 Financiële positie op balansdatum inclusief toelichting en gebruik van de nieuwe signaleringswaarde 'Normatief publiek eigen vermogen'

Kengetal	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2029	Signalering
Solvabiliteit 2	89,5%	86,6%	86,1%	86,3%	86,5%	86,2%	Ondergrens <30%
Weerstandvermogen	92,3%	84,2%	77,7%	73,7%	72,8%	70,7%	Ondergrens: <5%
Liquiditeit: Current Ratio	6,97	5,42	4,47	4,46	4,80	4,84	Ondergrens: <0,74
Rentabiliteit	0%	-5%	-7%	-2%	-1%	-5%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservespositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW)	0,96	0,75	0,36	0,27	0,26	0,19	Bovengrens: >0

De ratio's blijven binnen de gestelde grenzen. Gelet op de meerjarenbegroting, geplande investeringen is de verwachting dat de vereniging ruim binnen de grenswaarden van de ratio's zal blijven en financieel gezond zal blijven.

Signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen

Het kengetal signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen is voor het eerst in 2020 geïntroduceerd. Bij een waarde boven de signaleringsgrens 1 kan sprake zijn van bovenmatig eigen vermogen. Onderwijsinstellingen met een signaleringswaarde van meer dan 1 kunnen als "rijk" beschouwd worden.

De signaleringswaarde is geen harde norm, maar een startpunt voor een gesprek voor het Ministerie van OCW.

De signaleringswaarde van het Bovenmatig Eigen Vermogen is voor de Stichting PRO Dokkum boven de norm.

Publiek eigen vermogen	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Normatief publiek vermogen							
Aanschafwaarde publieke gebouwen (na factor)	977.536	1.015.084	1.275.092	1.389.192	1.395.618	1.395.618	2.045.979
Overige publieke activa	234.999	269.140	294.735	252.834	214.410	179.575	157.192
Totale publieke baten (na factor)	346.994	354.685	352.820	359.249	357.575	348.747	348.749
Totaal normatief eigen vermogen	1.559.529	1.638.909	1.922.647	2.001.275	1.967.603	1.923.940	2.551.920
Feitelijk publiek vermogen							
Totaal eigen vermogen	3.422.460	3.230.077	2.969.151	2.900.969	2.846.462	2.646.562	2.427.001
Privaat eigen vermogen	361.911	361.911	361.911	361.911	361.911	361.911	361.911
Totaal feitelijk publiek vermogen	3.060.549	2.868.166	2.607.240	2.539.058	2.484.551	2.284.651	2.065.090
Mogelijk bovenmatig publiek vermogen	1.501.020	1.229.257	684.593	537.783	516.948	360.711	- 486.830

Verantwoording financiële reserve

PRO Dokkum is een zelfstandige school voor praktijkonderwijs. Als zelfstandige school is PRO Dokkum met 196 leerlingen in verhouding tot het overige reguliere voortgezet onderwijs een kleine school.

Kleinere scholen hebben met een aantal uitdagingen te maken:

- Kleinere scholen zijn relatief duur; gemiddeld zijn de kosten per leerling op een kleinere school hoger dan grote(re) scholen.
- Voor kleine scholen is het lastiger de continuïteit te borgen; door de kleinere personele bezetting zijn kleine scholen kwetsbaar voor incidenten zoals uitval van medewerkers.
- De financiële situatie van kleinere scholen is kwetsbaar; bij krimp dalen de opbrengsten van kleine scholen sneller dan de kosten, waardoor tekorten ontstaan.

Samenvattend loopt een kleine school voor VO meer risico's dan grote scholen. De risico's als gevolg van demografische krimp versterken deze motivatie.

Om de hierboven benoemde risico's te dempen c.q. op te vangen heeft PRO Dokkum op grond van bovenstaande argumenten bewust gekozen voor een grotere financiële reserve. Deze financiële reserve is verder onderbouwd in het vermogensbeleid dat de basis kent vanuit een risicoanalyse.

Afbouw bovenmatig eigen vermogen

Om het bovenmatig eigen vermogen af te bouwen is in 2024 een risico analyse uitgevoerd om te bepalen welk buffervermogen de stichting minimaal moet hebben om risico's af te kunnen wenden. Vervolgens is het vermogensbeleid opgesteld voor PRO Dokkum rekening houdend met het buffervermogen. Het vermogensbeleid zorgt voor het opnieuw inrichten van de balansposten. Het vermogensbeleid zal naar verwachting in 2025 vastgesteld worden.

5.1.7 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

De liquide middelen en het eigen vermogen zijn afgenomen door het negatieve resultaat in 2024. Door de negatieve meerjarenbegroting 2025 tot en met 2029 zullen deze middelen de komende jaren verder afnemen. De kortlopende schulden inzake vakantiegeldverplichting, loonheffing, premies sociale verzekeringen en schulden terzake pensioenen die in 2025 zullen worden betaald zijn hoger doordat de loonkosten in 2024 hoger zijn doordat er een nieuwe CAO is afgesloten

5.1.8 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het resultaat is negatief en draagt bij aan verlaging van het eigen vermogen.

5.1.9 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting

Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door normaanpassingen van het ministerie en een daardoor hogere Rijksbijdrage OCW. Daarnaast zijn de personeelslasten hoger inzake de aanpassing van de CAO.

5.1.10 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen.

In 2024 is er minder geïnvesteerd als dat er in de begroting is opgenomen. Dit betreft de renovatie aluminium beplating gevels. Deze werkzaamheden zullen in 2025 worden uitgevoerd. Er staan de komende jaren investeringen gepland maar de school heeft voldoende liquide middelen om de geplande activiteiten te financieren uit eigen middelen.

5.1.11 Toelichting op kasstromen en financiering

Kasstroom	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	- € 284.747	- € 335.927	- € 143.183	- € 129.507	- € 274.900	- € 294.560
- Resultaat voor financiële baten en lasten						
- Aanpassingen voor						
- - afschrijvingen	€ 137.684	€ 137.717	€ 146.995	€ 140.115	€ 122.894	€ 132.372
- - mutaties voorzieningen	- € 5.242	€ 77.000	€ 77.000	€ 77.000	€ 77.000	€ 77.000
- overige mutaties EV	€ -	€ 1	€ 1	€ -	€ -	€ 1
- Veranderingen in vlottende middelen						
- - vorderingen	€ 57.728	€ 144	- € 1.017	€ 267	€ 1.384	€ -
- - kortlopende schulden	€ 103.148	- € 6.081	- € 6.256	- € 5.288	- € 5.548	€ 3.250
Ontvangen interest	€ 92.364	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000
Betaalde Interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	€ 100.935	- € 52.146	€ 148.540	€ 157.587	- € 4.170	- € 6.939
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
(Des)investerings immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investerings materiële vaste activa	- € 137.713	- € 477.062	- € 179.685	- € 10.119	€ -	- € 1.024.190
(Des)investerings financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- € 137.713	- € 477.062	- € 179.685	- € 10.119	€ -	- € 1.024.190
Kasstroom uit financieringsactiviteiten						
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen						
Beginstand liquide middelen	€ 2.855.965	€ 2.819.187	€ 2.289.979	€ 2.258.834	€ 2.406.302	€ 2.402.132
Mutaties liquide middelen	- € 36.778	- € 529.208	- € 31.145	€ 147.468	- € 4.170	- € 1.031.129
Eindstand liquide middelen	€ 2.819.187	€ 2.289.979	€ 2.258.834	€ 2.406.302	€ 2.402.132	€ 1.371.003

5.1.12 Informatie over financiële instrumenten

Er zijn in 2024 geen financiële instrumenten ingezet.

5.1.13 In control statement

In 2024 is geen nieuw control statement gemaakt.

5.1.14 Toelichting op de belangrijkste ontwikkeling in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

De interne en externe kwaliteitszorg is het hart van de school. In 2024 is gewerkt aan het verbeteren van de cyclus kwaliteitszorg. Dit heeft geleid tot een totaal beleidsdocument waarin aangegeven staat hoe dat geregeld is en welke verantwoordelijkheden daarbij horen. Na een bezoek van de inspectie van het onderwijs is dit beleid verder uitgewerkt. De school wordt positief beoordeeld waarin we de aanbevelingen van de inspecteurs ter harte hebben genomen. Verder wordt het gekozen leerlingvolgsysteem Presentis verder uitgewerkt.

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Onderwijsprestaties

In onderstaande paragraaf zijn aan de hand van de zg. Uitstroommonitor de prestaties van de school weergegeven.

De Uitstroommonitor geeft inzicht in de wijze waarop hoeveel leerlingen bestendig zijn uitgestroomd. Daarnaast geeft de Uitstroommonitor inzicht in de uitstroombestemming.

Uitstroommonitor 2023/2024 (peildatum 31 oktober 2024)

Percentage plaatsing/bestendige uitstroom

PRO Dokkum laat over de afgelopen drie jaren de volgende bestendige uitstroom percentages zien:

2021/2022: 100,0 %

2022/2023: 97,5 %

2023/2024: 95,0 %

PRO Dokkum slaagt erin met een percentage van >90% haar leerlingen succesvol te plaatsen naar een reguliere of gesubsidieerde plek op de arbeidsmarkt of een vervolgscholingstraject.

De schoolverlaters zijn in 2024 als volgt uitgestroomd:

Uitstroombestemming 2024	%
Arbeid	23
Arbeid en leren (BBL)	13
Leren (BOL)	38
Andere school voor praktijkonderwijs	4
VSO	9
Dagbesteding	2
Toeleidings/trainingstraject	4
Andere trajecten van uitstroom	6

Tijdens de verblijfsduur op PRO heeft 23 % van de leerlingen een entree-opleiding gevolgd en behaald.

Naast het behalen van een entree-diploma hebben van de uitgestroomde leerlingen 68 % een (branche)certificaat behaald met civiele waarde.

5.2.3 Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken

De wijze waarop het onderwijs is ingericht zorgt ervoor dat er structureel aandacht is voor het planmatig werken aan de ontwikkeling van de leerling en het werken aan de leerachterstanden.

Hier wordt op een drietal niveaus uitvoering aan gegeven: de begeleiding van de leerling, de lesprogramma's en het monitoren.

Iedere leerling heeft niet hetzelfde leerniveau, tempo of beklijft de lesstof op dezelfde manier. Vanuit dit gegeven is een adaptief lesstofaanbod van belang. Het uitgangspunt is dat de leerling meer intrinsiek gemotiveerd is en dat hij/zij effectiever leert indien de lesstof afgestemd is op het juiste niveau, interesse en uitstroomniveau.

Het lesprogramma binnen de school, met name de avo vakken, zijn adaptief van aard, waardoor er planmatig gewerkt kan worden aan de ontwikkeling en de leerachterstanden van de leerling.

5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Om te kunnen worden toegelaten tot het praktijkonderwijs heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De TLV wordt afgegeven afhankelijk van IQ en de leerachterstand opgelopen in het basisonderwijs.

De toegang tot het praktijkonderwijs is in leerjaar 1 beperkt tot leerlingen met een TLV afgegeven door het samenwerkingsverband. In de hogere leerjaren kunnen leerlingen die vastlopen in vmbo-basisberoepsgericht de overstap maken naar het praktijkonderwijs. Vaak is dan aan het einde van de basisschool al een gemengd advies basis/pro gegeven. Alle leerlingen die in de hogere leerjaren instromen krijgen een uitgebreide intakeprocedure om te kunnen beoordelen of de leerling perspectief heeft in het praktijkonderwijs of wellicht toch aangewezen is op speciaal onderwijs.

5.3 Duurzaamheid

In 2024 is een aantal grote items in gang gezet die moeten leiden tot duurzaamheid. Met name op het gebied van kwaliteitszorg, het gebouw en duurzame inzetbaarheid van personeel wordt geïnvesteerd. Wat kwaliteitszorg betreft onderzoekt het team het leerlingvolgsysteem Presentis uit waarin aandacht is voor ontwikkeling, implementatie en borging van verbetertrajecten en het monitoren van de ontwikkelingen bij leerlingen. De kwaliteitscultuur hebben we belegd in het document kwaliteitscultuur PRO Dokkum. Het materieel en het gebouw worden verduurzaamd. Wat personeel betreft is het beleid dat we ons personeel zo lang en goed mogelijk duurzaam willen blijven in zetten. Dat is ons "goud in handen".

6. Toekomstige ontwikkelingen

Inleiding

Er is een begroting gemaakt voor 2025-2029 waarin de toekomstige ontwikkelingen op basis van de interne- en externe factoren zijn meegenomen:

Veiligheid in- en rond het schoolgebouw

De constructie van de gevelbekleding is door houtrot aangetast waardoor deze bij storm los kan waaien. Herstel is dermate ingrijpend dat hier geen sprake is van regulier onderhoud maar van renovatie. De gemeente is daarom gevraagd financieel bij te dragen aan herstel. De uitkomst van besprekingen hierover is dat de gemeente zal bijdragen in de helft van de kosten. Het moment waarop dit uitgevoerd gaat worden is niet duidelijk. De gemeente heeft in het huidige concept IHP de school opgenomen in het onderhoudsprogramma in 2033. Dat is dus vier jaar opgeschoven ten opzichte van de huidige verwachtingen. Derhalve nemen we de investering voor de gevelbekleding wederom mee in de begroting van 2025.

Tegelijkertijd zal gekeken worden naar het energetisch verbeteren van het schoolgebouw. Dit sluit aan bij het thema duurzaamheid in de gemeente

Noardeast-Fryslân, welke aansluiten op de afspraken zoals deze in het Klimaatakkoord van Parijs (2015) zijn vastgelegd. Dit betekent dat de gemeente Noardeast-Fryslân uitgaat van een CO2-reductie van 95% (ten opzichte van 1990).

Voor het maatschappelijk vastgoed binnen de gemeente, dus ook voor onderwijsgebouwen, betekent dit dat toekomstige keuzes in lijn liggen met die afspraken.

Daarbij heeft de wetgever in het Bouwbesluit (tegenwoordig Omgevingswet | Besluit Bouwwerken Leefomgeving) vastgelegd dat een gebouw minimaal moet voldoen aan BENG (Bijna Energie Neutraal Gebouw).

In lijn met bovenstaande heeft ook PRO Dokkum het uitgangspunt om de investeringen die plaats moeten vinden zo duurzaam mogelijk uit te voeren.

ICT-middelen in relatie tot digitale veiligheid

Vanaf het najaar van 2025 kunnen de huidige pc's niet meer de noodzakelijke updates draaien, waardoor een veilig gebruik ook niet langer gegarandeerd kan worden. Het gefaseerd vervangen, waarmee reeds in 2024 een start is gemaakt, is voorwaardelijk om een veilig gebruik te kunnen blijven garanderen. Bij het merendeel van de pc's hoeft alleen de systeemkast vervangen te worden. Voor enkele pc's geldt dat ook het beeldscherm vervangen dient te worden.

Uitvoering geven aan de strategische opdracht

De stichting voor Christelijk Praktijkonderwijs in Noordoost Friesland, PRO Dokkum, is sinds september 2022 weer een zelfstandige stichting met één school. De voorliggende opdracht is op welke wijze PRO Dokkum toekomstbestendig PRO onderwijs kan blijven bieden en zich goed door kan blijven ontwikkelen. Daarbij is een duurzame bestuurlijk borging van wezenlijk belang. Door te onderzoeken wat de school zelf kan (blijven) doen op termijn en wat er nodig is om dit ook te borgen zorgen we voor een gedegen proces waarbij goede begeleiding van cruciaal belang is. Het gedegen meenemen van alle betrokkenen in dit proces heeft prioriteit. Met de begeleiding van dit proces is rekening gehouden in de begroting.

Pilot Groen

Vanuit de sector 'Groen' merken we dat er in toenemende mate vraag is naar (gekwalificeerd) personeel. De beeldvorming die er heerst rondom de groenvoorziening verdient echter aandacht.

Om meer leerlingen in de sector Groen uit te kunnen laten stromen zal er op een tweetal zaken geïnvesteerd moeten worden: enerzijds, vanaf de start op PRO

Dokkum, werken aan een positievere beeldvorming van het vak Groen en anderzijds het kwalificeren van leerlingen.

Vanuit dit gegeven zal er aansluiting worden gezocht met de Groen Academy van Dokwurk. Er zal verkend worden hoe PRO Dokkum en de Groen Academy elkaar kunnen versterken en er zorg voor kunnen dragen dat er een betere aansluiting ontstaat tussen vraag en aanbod.

Duurzame inzetbaarheid personeel

PRO Dokkum wil graag dat medewerkers hun werk op een zo goed mogelijke en veilige manier uitvoeren. Dat zij hun werkomgeving op school als prettig ervaren zodat dit ook bijdraagt aan goed onderwijs. Daarbij heeft een prettige werkomgeving een positieve invloed op het ziekteverzuim.

PRO Dokkum streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor haar personeel. Het beleid is gericht op waarborging van de veiligheid, gezondheid en welzijn van alle medewerkers.

Specifieke aandacht gaat uit naar startende leerkrachten, nieuw personeel en oudere medewerkers. Het onderzoek dat vorig jaar ingezet is om oudere medewerkers duurzaam in te zetten (middels een generatiepact) krijgt waarschijnlijk een vervolg in de nieuw af te sluiten CAO (bron: Invitas). Bij het opmaken van deze begroting zijn de onderhandelingen voor een nieuwe CAO nog gaande. Wanneer er voldoende mogelijkheden zitten in de nieuwe CAO volstaat een strategische personeelsplanning die in balans is met de begroting. Deze strategische personeelsplanning staat op de planning begin 2025.

We willen risico's voor veiligheid, gezondheid en zaken die van negatieve invloed zijn op het welbevinden zo veel mogelijk voorkomen. Vanuit dit oogpunt bekeken wordt er jaarlijks gekeken wat er nodig is om risico's op voornoemde thema's te voorkomen dan wel te dempen. Voor aankomend schooljaar dienen er daarom een aantal gebouw technische aanpassingen te worden gerealiseerd; het uitbreiden van het aantal werkplekken, het plaatsen van een airco in een van de kantoorruimtes en het realiseren van een aantal openslaande ramen in lokaliteiten/werkruimtes.

Een goede relatie met de omgeving

In ons Schoolplan hebben we onze ambities en doelen aan de hand van een aantal bouwstenen geformuleerd. Een van de bouwstenen is 'Een goede relatie met de omgeving' (*bouwsteen 4 Schoolplan*).

Onder deze bouwsteen valt de ambitie 'Wij versterken ons netwerk en intensiveren de aansluiting met regionale bedrijven'. Als antwoord op deze ambitie neemt de school actief deel aan Onderwijs On Stage, waarbij een groot stage-evenement het hoogtepunt zal vormen (*doel 1.1 Schoolplan*).

Daarbij blijven we actief deelnemen aan het netwerk van Handel en Industrie (*doel 1.2 Schoolplan*).

Een goede professional

Onder bouwsteen 2 'Een 'Goede professional' van het Schoolplan is het volgende doel geformuleerd: De kennis van de zes rollen van de leraar krijgt een structurele plek in de fase- vergadering

Het onderwijs op PRO Dokkum wordt gegeven vanuit de rollen van de leraar. Het model is ontstaan uit onderzoek naar effectief gedrag van succesvolle leraren.

In de lesbezoeken van de fase-coördinator en de collegiale visitatie kijken we naar de zes rollen van de leraar. Wij doen dit aan de hand van een zelfontwikkeld format, welke nabesproken wordt. Aan de hand van de nabespreking kunnen zowel persoonlijke als team brede ontwikkeldoelen worden gedestilleerd.

In 2024-2025 wil de school een pilot draaien met Yollen. Een app die de rollen van de docent zichtbaar maakt in een diagram. In deze app is het mogelijk om te werken met 360 graden feedback. Naast de fase-coördinator en de collega's kunnen ook de leerlingen en de collega zelf feedback geven. Ook de flitsbezoeken kunnen via de app geregistreerd worden.

Plein plan

Reeds vele jaren zijn we voornemens het schoolplein een upgrade te geven. De onderliggende reden is dat de huidige inrichting van het schoolplein sober van inrichting is en weinig uitdagend is voor de leerlingen om de pauzes buiten te genieten.

Daarbij is er vanuit de leerlingen al vele jaren de wens tot een overkapte fietsenstalling.

De pannakooi heeft een positief effect op de leerlingen en er wordt veel gebruik van gemaakt. Rondom de pannakooi ontstaan echter onveilige situaties doordat een hekwerk rondom de pannakooi ontbreekt.

Ook zien we, mee door de hoeveelheid auto's die geparkeerd staan op het parkeerterrein, op de spitsmomenten gevaarlijke situaties ontstaan op het parkeerterrein. Dit kan voor een deel ondervangen worden door aan de westzijde van het schoolgebouw een aantal parkeerplaatsen te realiseren.

Het hele schoolplein vraagt echter om een verdere uitwerking wat uitmondt in een zogenaamd pleinplan. Vanuit dit plan kan gefaseerd worden toegewerkt naar volledige realisatie.

Vooruitlopend op dit plan, mee omdat dit los staat van het pleinplan, is het realiseren van extra parkeergelegenheid aan de westzijde van het schoolterrein.

Externe factoren

Doorstroomtoets en kansrijk adviseren

Vanaf schooljaar 2023-2024 wordt er gewerkt met de zg. doorstroomtoets. Basisscholen zijn verplicht om het schooladvies naar boven bij te stellen indien het advies van de doorstroomtoets hoger is dan het schooladvies. Deze verplichting geldt echter niet voor leerlingen die het advies praktijkonderwijs hebben gekregen. Vaak wordt het pro-advies toch opgehoogd naar een vmbo-bb advies. Het effect is dat sinds de invoering van de doorstroomtoets de eerstejaarsaanmeldingen van het praktijkonderwijs zijn afgenomen.

Een ander 'fenomeen' is het kansrijk adviseren. Vanaf 2020 krijgen basisscholen het advies om kansrijk te adviseren. Dit houdt dat bij twijfel over het meest passende advies, een optimistische inschatting wordt gemaakt van wat leerlingen kunnen bereiken. Kansrijk adviseren is in de basis positief; het zou bijdragen aan kansengelijkheid en ervoor zorgen dat leerlingen meer kans hebben om op een hoger niveau te eindigen dan de eindtoets aangaf.

In de Beleidsregel ontheffingsgronden eindtoetsing po staat dat de doorstroomtoets niet hoeft te worden afgenomen bij leerlingen met een IQ onder de 75. Veel basisscholen doen dit echter nog wel, waarna de leerling het dakpanadvies pro/vmbo-bb krijgt. Met in het achterhoofd het kansrijk doorverwijzen worden mee hierdoor leerlingen die in beginsel al op het praktijkonderwijs hadden moeten starten doorverwezen naar het vmbo-bb.

Het betreft leerlingen die kansrijk zijn geplaatst op het vmbo, maar dit hogere advies toch niet kunnen waarmaken. Na een of twee jaar stromen deze leerlingen, veelal zwaar teleurgesteld, alsnog af naar het praktijkonderwijs.

Mee vanwege deze onvoorspelbare effecten is op basis van een landelijk gemiddeld lagere instroom van 15% een schaduw begrotingsmodel gemaakt met daarin opgenomen een leerling instroom van minus 15%.

CAO-VO

Zowel de bonden als de werkgevers zijn het erover eens dat de werkdruk teruggedrongen dient te worden. De werkgevers en de bonden hebben echter een verschil van inzicht over de wijze waarop dat moet. Duidelijk is wel dat de uitkomsten van de onderhandelingen van invloed zullen zijn op de financiën. Vraag is of en in hoeverre een en ander verrekend gaat worden in de lumpsum bekostiging. Op het moment van het opstellen van deze begroting hebben de onderhandelingen tussen de VO Raad en de vakbonden nog geen resultaat opgeleverd.

Bekostiging praktijkonderwijs

Het praktijkonderwijs is een reguliere schoolsoort in het voortgezet onderwijs. Toch wordt het praktijkonderwijs momenteel nog op een andere manier bekostigd dan andere reguliere schoolsoorten.

Het budget dat een pro-school voor een leerling ontvangt, is gesplitst in een basis- en ondersteuningsbedrag. Het basisbedrag ontvangt de school rechtstreeks van DUO en is, net zoals de rest van het reguliere onderwijs, niet gebudgetteerd. Het ondersteuningsbedrag dat de school ontvangt (ook van DUO) wordt door DUO echter afgetrokken van het budget lichte ondersteuning van het samenwerkingsverband.

Er loopt een wetstraject voor rechtstreeks bekostiging van het praktijkonderwijs. Een belangrijk knelpunt bij de directe bekostiging is echter dat in het wetsvoorstel een budgetplafond is opgenomen om een mogelijke groei van het praktijkonderwijs te voorkomen. In de praktijk komt dit neer op een leerlingenstop. Het budgetplafond heeft dus grote gevolgen voor die leerlingen die praktijkonderwijs hard nodig hebben.

Bij rechtstreekse bekostiging behoort de meest passende plek voor de leerling leidend te zijn en niet het beheersen van de kosten. Dit is de reden waarom de Sectorraad praktijkonderwijs ageert tegen het budgetplafond. De effecten van deze bekostiging op het onderwijs zijn momenteel nog niet goed in te schatten.

Inschatting risico's

Alle bovenstaande factoren zijn meegenomen in de risicoanalyse die uitgevoerd is in het jaar 2024. Hieruit is het zogenaamde buffervermogen bepaald. Het buffervermogen geeft aan wat de school minimaal achter de hand moet hebben om risico's af te kunnen dekken. Het bovenmatige vermogen kan dan gefundeerd terugvloeien naar het primaire proces op basis van het vermogensbeleid. Het vermogensbeleid zal naar verwachting begin 2025 vastgesteld worden.

6.1 Continuïteitsparagraaf

6.1.1A.1 Kengetallen

Personeel

Aantal FTE	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Bestuur/ management	1,30	1,31	1,31	1,31	1,31	1,31
Onderwijzend personeel	25,33	25,86	24,55	24,09	24,09	24,09
Ondersteunend personeel (inclusief onderwijsassistenten)	7,95	7,11	7,11	7,11	7,11	7,11
Totaal	34,58	34,28	32,97	32,51	32,51	32,51

Leerlingen

Overzicht leerlingen per leerjaar.

De verdelingen over de fasen en leerjaren is in onderstaand schema per groep weergegeven. Ook is per fase en leerjaar de verhouding jongen/meisje aangegeven. Totaal 10 groepen en 70 leerlingen in de uitstroomfase 3.

Fase	Leerjaar	Jongen	Meisje	Totaal aantal lln
1	1	6	5	11
	1	7	4	11
	1	6	5	11
	2	8	5	13
	2	9	4	13
	2	9	4	13
		45	27	72
2	3	8	6	14
	3	10	4	14
	4	8	3	11
	4	6	6	12
	4	9	3	12
		41	22	63
3	5/6	36	21	57
Totaal		122	70	192

	01-10-2022	01-10-2023	01-10-2024	01-10-2025	01-10-2026	01-10-2027	01-10-2028	01-10-2029
05NE PRO Dokkum	→ 198	→ 201	→ 192	→ 203	→ 201	→ 192	→ 192	→ 192
Totaal	→ 198	→ 201	→ 192	→ 203	→ 201	→ 192	→ 192	→ 192

Toelichting op leerlingenaantallen en personele bezetting:

Met een personeelsbestand van 33,4 fte in 2024 heeft PRO Dokkum op een verantwoorde wijze het onderwijs kunnen verzorgen. Hierbij is, mede door de inzet van de werkdruk verminderende maatregelen vanuit de CAO, rekening gehouden met de werkdruk van het personeel. PRO Dokkum heeft de personele bezetting in deze periode van krapte nog altijd goed rond kunnen krijgen.

6.1.2A.2 Meerjarenbegroting

Toelichting op de meerjarenbegroting 2025

Het aantal leerlingen gaat zich rond de 200 stabiliseren en kan de komende jaren fluctueren. Dit is afhankelijk van ontwikkelingen binnen het passend onderwijs zoals het besturen van het samenwerkingsverband zich als ambitie hebben gesteld: meer leerlingen opvangen binnen het vmbo en havo/vwo. Een nauwkeurige berekening en risicoanalyse is de komende jaren nodig. Hierbij kan de inzet van het bovenmatig vermogen een rol spelen om de kwaliteit van het onderwijs te behouden.

Bovenal is beleidsrijk begroten ten aanzien dan de inhoudelijke plannen nog een flinke uitdaging maar met het schoolplan en een nieuw risicoprofiel krijgt PRO Dokkum meer instrumentarium in handen om gefundeerde keuzes te kunnen maken binnen de begroting.

Balans

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	1.075.887	1.075.916	1.415.261	1.447.951	1.317.955	1.195.061	2.086.879
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	1.075.887	1.075.916	1.415.261	1.447.951	1.317.955	1.195.061	2.086.879
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	90.479	32.751	32.607	33.624	33.357	31.973	31.973
Effecten	0	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	2.855.965	2.819.187	2.289.979	2.258.834	2.406.302	2.402.132	1.371.003
Totaal vlottende activa	2.946.444	2.851.938	2.322.586	2.292.458	2.439.659	2.434.105	1.402.976
TOTAAL ACTIVA	4.022.331	3.927.854	3.737.847	3.740.409	3.757.614	3.629.166	3.489.855
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	2.521.475	1.079.092	818.166	749.984	695.477	495.577	276.016
Bestemmingsreserve publiek	539.074	1.789.074	1.789.074	1.789.074	1.789.074	1.789.074	1.789.074
Bestemmingsreserve privaat	361.911	361.911	361.911	361.911	361.911	361.911	361.911
Overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	3.422.460	3.230.077	2.969.151	2.900.969	2.846.462	2.646.562	2.427.001
VOORZIENINGEN	177.124	171.882	248.882	325.882	402.882	479.882	556.882
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	422.747	525.895	519.814	513.558	508.270	502.722	505.972
TOTAAL PASSIVA	4.022.331	3.927.854	3.737.847	3.740.409	3.757.614	3.629.166	3.489.855

Belangrijkste mutaties in de balansposten 2024 ten opzichte van 2023

De materiele vaste activa zijn nagenoeg gelijk gebleven ten opzichte van 2023.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbalans

Als gevolg van het negatieve resultaat de komende jaren zullen het eigen vermogen en de liquide middelen dalen. Er staan de komende jaren investeringen gepland maar de school heeft voldoende liquide middelen om de geplande activiteiten te financieren uit eigen middelen.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Vershil 2024 t.o.v. begroting	Vershil 2024 t.o.v. 2023
BATEN										
Rijksbijdragen	3.612.475	3.494.322	3.701.667	3.744.836	3.872.757	3.837.505	3.679.398	3.679.428	207.345	89.192
Overige overheidsbijdragen en subsidies	49.620	49.880	115.939	53.595	48.795	48.795	48.795	48.795	66.059	66.319
Overige baten	44.890	17.025	19.298	21.525	17.525	21.525	17.525	17.525	2.273	-25.592
TOTAAL BATEN	3.706.985	3.561.227	3.836.904	3.819.956	3.939.077	3.907.825	3.745.718	3.745.748	275.677	129.919
LASTEN										
Personeelslasten	3.053.168	3.303.775	3.300.198	3.466.441	3.387.040	3.349.492	3.359.499	3.369.711	3.577	-247.030
Afschrijvingen	132.666	129.506	137.684	137.717	146.995	140.115	122.894	132.372	-8.178	-5.018
Huisvestingslasten	172.116	175.425	202.732	179.425	179.425	179.425	179.425	179.425	-27.307	-30.616
Overige lasten	438.109	343.500	481.037	372.300	368.800	368.300	358.800	358.800	-137.537	-42.928
TOTAAL LASTEN	3.796.059	3.952.206	4.121.651	4.155.883	4.082.260	4.037.332	4.020.618	4.040.308	-169.445	-325.592
SALDO										
Saldo baten en lasten	-89.074	-390.979	-284.747	-335.927	-143.183	-129.507	-274.900	-294.560	106.232	-195.673
Saldo financiële baten en lasten	82.057	75.000	92.364	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	17.364	10.307
TOTAAL RESULTAAT	-7.017	-315.979	-192.383	-260.927	-68.183	-54.507	-199.900	-219.560	123.596	-185.366

Belangrijkste verschillen tussen het resultaat in 2024 en de begroting

De totale baten zijn € 207.345 hoger dan begroot.

Dit betreft de rijksbijdragen die hoger zijn dan begroot door de normaanpassingen die ten tijde van het opstellen van de begroting niet bekend waren.

De overige overheidsbijdragen en –subsidies liggen hoger dan begroot. Dit betreft de ontvangsten van het Jeugdeducatiefonds inzake schoolmaaltijden die niet zijn begroot.

De overige baten liggen in hoger dan begroot inzake de ontvangen huurbaten en de diverse baten t.b.v. de schoolexploitatie inzake vergoeding van facturen, veiligheidsschoenen.

De totale lasten zijn € 169.445 hoger dan begroot, met name door hogere personeelslasten en overige lasten.

De totale personeelslasten liggen in lijn met de begroting

De afschrijvingen zijn hoger dan begroot. Dit betreft het met name de kosten onderhoud, ICT en inventaris. In de begroting 2024 is de renovatie aluminium beplating gevel, renovatie praktijkruimte en herinrichting personeelskantine opgenomen, deze zijn nog niet gerealiseerd. Niet begroot zijn de investeringen in onderhoud.

De huisvestingslasten liggen hoger dan begroot. Dit betreft de kosten onderhoud, energie, schoonmaak, beveiliging, tuinonderhoud en publiekrechtelijke heffingen.

De overige lasten zijn hoger dan begroot dit betreft voornamelijk de ICT licenties en ICT onderhoudscontracten, vergoeding RvT, advieskosten, honorarium onderzoek jaarrekening en werving leerlingen. Ook hoger zijn de huishoudelijke uitgaven en de diverse kosten.

Niet begroot zijn de kosten overige subsidies inzake de schoolmaaltijden via het Jeugdeducatiefonds.

Lager zijn de kleine aanschaffingen ICT en inventaris, leermiddelen, kantoorartikelen en abonnementen.

Belangrijkste verschillen tussen het resultaat in 2024 en het resultaat in 2023

De totale baten zijn € 89.192 hoger dan in 2023. Dit betreft de hogere ontvangen rijksbijdragen. Echter zijn de overige overheidsbijdragen in 2023 hoger inzake de ontvangsten van het Jeugdeducatiefonds die niet begroot zijn.

De overige baten liggen lager dan in 2023.

De totale lasten zijn € 325.592 hoger dan in 2023, met name door hogere personeelslasten. De personeelslasten zijn hoger door aanpassing van de CAO.

De afschrijvingslasten liggen hoger dan in 2023.

De huisvestingslasten zijn hoger door de hogere energielasten, schoonmaakkosten, beveiliging, tuinonderhoud en hogere onderhoudskosten.

De overige lasten zijn in 2024 hoger dan in 2023. Dit betreft m.n. de ICT onderhoudscontracten, administratiekosten onderwijsbureau, kosten overige subsidie inzake de schoolmaaltijden, huishoudelijke uitgaven en de diverse kosten.

Rapportage toezichthoudend orgaan

1. Verantwoording wettelijke taken

Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan

Het bevoegd gezag heeft de begroting 2024, jaarrekening en bestuursverslag 2023 goedgekeurd.

Naleving wettelijke voorschriften

Het bevoegd gezag heeft de wettelijke voorschriften als uitgangspunt van de besluiten gehanteerd.

Omgang met code goed bestuur en afwijkingen daarvan

Er is door het nieuwe bevoegd gezag sterk ingezet op rolvastheid van het toezichthoudend bestuur en het dagelijks bestuur. Er zijn geen afwijkingen geweest.

Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De intern toezichthouders hebben geen evident ondoelmatige of onrechtmatige besteding geconstateerd.

Benoeming externe accountant

Het toezichthoudend bestuur heeft een externe accountant benoemd die de afgelopen jaren de jaarrekening controleerde.

Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur

Het algemeen bestuur heeft de dagelijks bestuurder benoemd voor een periode van vier jaar.

Evaluatie van het uitvoerend bestuur

Er is een toezichtkalender waarin cyclisch de onderwerpen beschreven staan waarover de toezichthouders geïnformeerd worden, om advies gevraagd worden en de onderwerpen waarop besluiten genomen moeten worden. Per jaar wordt zevenmaal met de dagelijks bestuurder vergaderd en tweemaal zonder dagelijks bestuurder met de MR.

2. Verantwoording op grond van de code goed bestuur

2.1 Inrichting toezichthoudend orgaan

Het toezichthoudend orgaan bestaat uit drie toezichthouders die in de akte het algemeen bestuur vormen. Er is bewust gekozen voor een one tier model vanwege de tijdelijkheid van het overgangsbestuur in combinatie met de omvang van de school.

Welk orgaan is het toezichthoudend orgaan?

Het algemeen bestuur vormt het toezichthoudend orgaan.

Wie heeft welke taken?

In de statuten is geregeld wie welke taken uitvoert.

Wat is de werkwijze?

De verdeling zoals vastgelegd in de statuten wordt gevolgd. Daarnaast is er een managementstatuur waarin de verdeling van de verantwoordelijkheden tussen dagelijks bestuurder en directeur / fase-coördinatoren (het managementteam) is geregeld.

Vergoedingsregeling

Met ingang van 1-1-2023 is besloten om een andere systematiek voor de vergoeding van het toezichthoudend bestuur te gaan volgen. Uit de richtlijnen van de VTOI is gekozen voor de systematiek van eenzelfde uurloon als de bestuurder volgens de cao bestuurders. De stichting valt in de laagste categorie en de cao ligt onder de WNT norm. De leden krijgen 100 uur per jaar vergoed en de voorzitter 150 uur.

2.2 (neven)functies toezichthoudend bestuurders en dagelijks bestuurders

Toezi chthoudend bestuurders:

Dhr. F.G. Visser:

*Middellijk bestuurder Timpaan Onderwijs en Timpaan Welzijn

*Voorzitter RvC S4 Zorggroep

*Voorzitter vriendschapscomité Dokkum Crediton Fulda

*DGA Noorderlicht Beheer B.V.

*DGA Aurora Management GmbH.

Mevr. S.M. Ensel-Boonstra:

*Rabobank Drachten Noordoost Friesland: Raad van Commissarissen
(bezoldigd)

Voorzitter Ledenraad

Lid Kringraad

*Metaalunie District Noord: voorzitter (onkostenvergoeding)

*Sionsberg Dokkum: Raad van Toezicht (bezoldigd)

*Regioboard Noordoost Friesland: lid board (onbezoldigd)

Mevr. K.J. van Westrhenen:

*Beleidsmedewerker Drenthe College (hoofdfunctie)

Dagelijks bestuurder:

Dhr. Drs. G.J. Diever:

*Directeur-bestuurder bij OPO Ameland

*Bestuurder bij Onderwijs en Samenleven

2.3 Jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren

Tekst toezichthoudend bestuur

2.4 Procescontrole door de accountant

Proces wordt gemonitord en wordt conform afspraak doorlopen.

2.5 Vermenging bestuurs- en toezichthoudende functie

De dagelijks bestuurder van de stichting is conform de statuten van het samenwerkingsverband ook toezichthoudend bestuurslid bij het samenwerkingsverband VO Fryslan Noard.



Bestuursverslag PRO Dokkum – 2024

Bestuursnummer 42606

vaststelling

Het bestuur van de Stichting voor Christelijk Praktijkonderwijs in Noord-Oost Friesland biedt u hierbij haar bestuursverslag en jaarrekening 2024 aan.

Deze rapportage is ingericht conform de bepalingen en richtlijnen uit het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving ('RJ-bundel'), alsmede het aparte hoofdstuk RJ 660 voor onderwijsinstellingen.

De rapportage bestaat uit een bestuursverslag en een jaarrekening, alsmede de bijbehorende overige gegevens. De betreffende onderdelen zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Dat houdt in dat de informatie opgenomen in de jaarrekening van overeenkomstige toepassing is op het bestuursverslag en dat de informatie opgenomen in het bestuursverslag van overeenkomstige toepassing is op de jaarrekening.

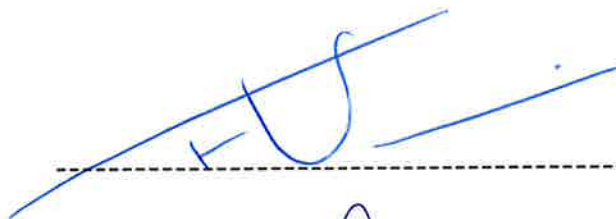
Dit bestuursverslag 2024 is op 1 juli 2025 vastgesteld door het bestuur van de Stichting voor Christelijk Praktijkonderwijs in Noord-Oost Friesland en is op 1 juli 2025 aangeboden aan de Medezeggenschapsraad van PRO Dokkum.

Dhr. Drs. G.J. Diever

Deze rapportage is vastgesteld d.d. 1 juli 2025 door de bestuursleden:

Dhr. F.G. Visser
voorzitter

Mevr. S.M. Ensel - Boonstra
lid

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large 'S' and 'B' intertwined, with a horizontal line extending to the right.

Mevr. K.J. van Westrhenen
lid

A handwritten signature in blue ink, featuring a large 'K' and 'J' intertwined, with a horizontal line extending to the right.

Dhr. Drs. G.J. Diever
Dagelijks bestuurder

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large 'G' and 'J' intertwined, with a horizontal line extending to the right.